Emberi Erőforrások Minisztériuma

EMET Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Nemzeti Együttműködési Alap

NEMZETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ALAP

Közösségi környezet kollégium
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium
Nemzeti összetartozás kollégium
Társadalmi felelősségvállalás kollégium
Új nemzedékek jövőjéért kollégium

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Civil szervezetek működési célú támogatása 2016.

Pályázati kategória kódja:

NEA-16-M

Meghirdetés dátuma: **2015. november 24.**

A Közösségi környezet kollégium, a Mobilitás és alkalmazkodás kollégium, a Nemzeti összetartozás kollégium, a Társadalmi felelősségvállalás kollégium, az Új nemzedékek jövőjéért kollégium (továbbiakban: Kollégium) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (továbbiakban: Alapkezelő) nyílt pályázatot hirdet civil szervezetek működési célú támogatására az alábbiaknak megfelelően:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.);
- a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II.16.) KIM rendelet (továbbiakban NEAr.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet.

FIGYELEM! Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak.
Jelen pályázati kiírás részét képezi a „Pályázati Útmutató a NEA 2016. évi működési pályázatokhoz" (továbbiakban: Pályázati Útmutató), amely letölthető a http://www.emet.gov.hu illetve a www.civil.info.hu/web/nea linkeken.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, a civil szervezetek működési költségeihez való hozzájárulás révén.

2. A támogatható tevékenységek

A támogatás a civil szervezet alapcélja szerinti tevékenységei feltételeinek biztosítására fordítható.

3. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg mértéke

Civil tv. 56. §, NEAr. 29. §

A rendelkezésre álló forrás **2 151 308 000 Ft** Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 54. alcím Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT: 332995] terhére (továbbiakban: pályázati keretösszeg), az alábbi bontásnak megfelelően:

- szövetségek részére 4 %.
- egyesületek (nem szövetségek) és alapítványok részére 96 %.

27/2015. (10.12.) sz. Tanácsi döntés

Amennyiben a szövetségek részére szétoszthető keretösszeg nem kerül felhasználásra, a Kollégium a nem szövetségként működő egyesületek, továbbá alapítványok támogatására használhatja azt fel.

FIGYELEM! A számviteli beszámolóban feltüntetett adományok értéke után járó normatív kiegészítésre rendelkezésre álló forrást a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 54. alcím Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja, a támogatás külön Pályázati Kiírás keretében lesz elérhető.

A keretösszeg a Kollégiumok között egyenlő arányban kerül felosztásra.

Kollégium	A működési pályázati keretösszeg	A működési pályázati keretösszegből szövetségek részére szétoszthető keret	A működési pályázati keretösszegből egyesületek (nem szövetségek) és alapítványok részére szétoszthető keret
Közösségi környezet	**430 261 600 Ft**	17 210 464	413 051 136
Mobilitás és alkalmazkodás	**430 261 600 Ft**	17 210 464	413 051 136
Nemzeti összetartozás	**430 261 600 Ft**	17 210 464	413 051 136
Társadalmi felelősségvállalás	**430 261 600 Ft**	17 210 464	413 051 136
Új nemzedékek jövőjéért	**430 261 600 Ft**	17 210 464	413 051 136

4. A pályázat benyújtásának határideje, feltételei, keretei

Kollégium	Támogatható civil szervezetek alapcél szerinti tevékenységi besorolása	Benyújtási határidő	Támogatási időszak kezdő időpontja	Támogatási időszak záró időpontja
Közösségi környezet kollégium	A kulturális tevékenység, közművelődés, tudomány és kutatás, hagyományápolás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, társadalmi párbeszéd, fogyasztóvédelem, a település és közösségfejlesztés területén működő civil szervezetek.	2016.01.04.	2016.03.31.	2017.03.30.
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa-elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.	2016.01.07.	2016.03.31.	2017.03.30.
Nemzeti összetartozás kollégium	A Kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme területén működő civil szervezetek.	2016.01.05.	2016.03.31.	2017.03.30.
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselet, adományosztás, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek területén működő civil szervezetek.	2016.01.05.	2016.03.31.	2017.03.30.
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek.	2016.01.06.	2016.03.31.	2017.03.30.

5. Pályázók köre

Civil tv. 59. § (1)-(2) bek.

5.1. Pályázat benyújtására jogosult civil szervezetek:

Az alábbi – Magyarországon nyilvántartásba vett – szervezetek nyújthatják be elektronikus pályázatukat:

- szövetségek[1],
- alapítványok, egyesületek (ide nem értve a szakszervezetet és a pártot)

5.2. A NEA-16-M jelű kategórián az alábbi alapcél szerinti tevékenységeket ellátó szervezetek nyújthatják be pályázatukat.

NEA-KK-16-M Közösségi környezet kollégium

- kulturális tevékenység,
- közművelődés,
- tudomány és kutatás,
- hagyományápolás,
- audio- és telekommunikáció,
- informatika,
- elektronikus hírközlés,
- szak- és felnőttképzés,
- ismeretterjesztés,
- társadalmi párbeszéd,
- fogyasztóvédelem
- település és közösségfejlesztés.

NEA-MA-16-M Mobilitás és alkalmazkodás kollégium

- élet és vagyonbiztonság,
- közbiztonság,
- polgári védelem,
- önkéntes tűzoltás,
- mentés és katasztrófa-elhárítás,
- közrend és közlekedésbiztonság védelme,
- szabadidő,
- hobbi és sport,
- a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme.

NEA-NO-16-M Nemzeti összetartozás kollégium

- a Kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése,
- az európai integráció elősegítése,
- a Magyarországon élő nemzetiségek védelme,
- az emberi és állampolgári jogok védelme,
- a vallási tevékenység elősegítése.

[1] A szövetség olyan egyesület, amely két tag részvételével is alapítható, működtethető. A szövetség tagja egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet; szövetség tagja természetes személy nem lehet. Amennyiben a szervezet elnevezésében a „szövetség" szó szerepel, az nem feltétlenül jelenti, hogy szövetség formában működik.

NEA-TF-16-M Társadalmi felelősségvállalás kollégium

- nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások,
- szakmai és érdekképviselet,
- adományosztás,
- szociális tevékenység,
- családsegítés,
- időskorúak gondozása,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- hátrányos helyzetű rétegek segítése,
- egyéb nonprofit tevékenységek.

NEA-UN-16-M Új nemzedékek jövőjéért kollégium

- nevelés és oktatás,
- képességfejlesztés,
- gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- egészségmegőrzés,
- betegségmegelőzés,
- gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- kábítószer-megelőzés,
- természet- és környezetvédelem.

5.3. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- szakszervezetek,
- pártok,
- párt által alapított alapítványok,
- párt részvételével létrehozott egyesületek,
- munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek,
- kölcsönös biztosító egyesületek,
- közalapítványok,
- bevett egyház, egyházi jogi személy,
- civil társaság,

valamint azon szervezetek:

- amelyek nem minősülnek átlátható szervezetnek;
- amelyek az Áht. és a Civil tv. alapján összeférhetetlennek minősülnek;

Áht. 50. § (3) bek., Civil tv. 67. § (1)-(2) bek.

- amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- amelyeket a támogatási igény benyújtásának évében vett nyilvántartásba a bíróság (jogerős döntés);

NEAr. 4. § (2) bek. c) pont

- amelyek a pályázat kiírásának évében (2015. évben) a költségvetési törvényben nevesítve részesülnek támogatásban;

Civil tv. 59. § (3) bek.

- amelyek a megelőző lezárt üzleti évben (2014. évben) a Tao. tv.[2] alapján 3.000.000 Ft feletti látvány-csapatsport támogatásban részesültek.

27/2015. (10.12.) sz. Tanácsi döntés

- az Alap támogatásaiból kizárásra kerültek a NEAr. 9. § (1) bekezdés a) pontja esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított második év utolsó napjáig, NEAr. 9. § (1) bekezdés b) pontja esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetéséig.

NEAr. 9. §

FIGYELEM! Egy pályázó szervezet **egy** pályázatot nyújthat be NEA-16-M kategóriák keretében. A benyújtott pályázat nem vonható vissza.

A pályázat befogadásáról az Alapkezelő legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

A **pályázat befogadása** során az Alapkezelő vizsgálja, hogy

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja-e meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja-e meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Ávr. 70. § (1)-(2) bek.

A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (a továbbiakban: EPER) keresztül elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére. Minden EPER üzenet a pályázó által megadott e-mail címre is megküldésre kerül, valamint ha megadott mobil elérhetőséget, SMS üzenet formájában tájékoztatjuk az új üzenet érkezéséről.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

Az Alapkezelő a pályázatot annak beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a támogatási igény benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártát követő húsz napon belül az Országos Bírósági Hivatal által vezetett országos névjegyzék alapján ellenőrzi, valamint a beérkezés sorrendjében **formai szempontból megvizsgálja**, és elutasítja:

Áht. 50. § (3) bek., Civil tv. 62. § (2) bek.; NEAr. 3. § (2.) bek. 4. § (2) bek.

- ha a támogatási igény hiányosan vagy nem az EPER rendszer útján került benyújtásra;
- ha a támogatási igény NEAr.-ben, valamint a pályázati kiírás 13. pontjában előírt mellékletei hiányoznak;
- ha a támogatási igény, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai között ellentmondás van;
- ha a pályázó utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolójának oldalhű digitális másolata nem került az EPER-ben vagy a www.birosag.hu oldalon feltöltésre;

[2] A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tao. tv.) 4. § 44. pontja szerinti támogatás, amely után a támogató a Tao. tv. 22/C. §-ában rögzített adókedvezményt érvényesített.

- ha a támogatási igényt benyújtó civil szervezet nyilvántartásba vételéről szóló végzés a pályázat benyújtásának évében emelkedett jogerőre;
- ha a támogatási igényt benyújtó személyt az EPER-ben aláíróként nem regisztrálták, vagy egyébként nem jogosult a támogatást igénylő szervezet képviseletére[3];
- ha a támogatási igény benyújtója a Civil tv. alapján nem jogosult az Alap támogatására;
- ha a támogatási igény benyújtója 2016-os költségvetési év vonatkozásában már rendelkezik érvényes pályázattal és az újabb támogatási igényt a korábbitól eltérő Kollégiumhoz nyújtotta be (ha a pályázó a NEA-16-SZ jelű kiírásra pályázatot nyújtott be, jelen kiírás keretében pályázatot ugyanahhoz a Kollégiumhoz nyújthat be);
- ha a NEA Tanács elnökének, tagjainak, a Kollégium elnökének, tagjainak vagy ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe tartozóként összeférhetetlennek jelzett szervezet pályázott;
- ha az Áht. 50. § (3) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll;
- ha a pályázónak nincs határidőben benyújtott, érvényes Regisztrációs Nyilatkozata;
- ha a pályázati díj fizetésére kötelezett pályázó a pályázati díj határidőben történő átutalását elmulasztotta;
- az Alap támogatásaiból kizárásra kerültek a NEAr. 9. § (1) bekezdés a) pontja esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetésétől számított második év utolsó napjáig, NEAr. 9. § (1) bekezdés b) pontja esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamatai visszafizetéséig;
- ha a támogatást igénylő szervezet a pályázati adatlapjához nem csatolta a hivatalos képviselője által aláírt, a pályázat benyújtásánál 30 nappal nem régebbi nyilatkozatát a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrásról.

6. A támogatási időszak

A támogatási időszakot Kollégiumonként, a kezdő és záró időpont megjelölésével a 4. pont szerinti táblázat tartalmazza.

A Kollégium a civil szervezet fenti időszakban felmerült működési költségeihez nyújt **visszatérítendő** vagy **vissza nem térítendő támogatást**.

A költségvetési támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett, **100 %-os támogatási előleg formájában** vagy a **beszámoló elfogadását követően folyósított támogatás** formájában történhet. Támogatási előleg folyósítására a támogatást igénylő szervezet erre irányuló kérelme esetén kerülhet sor.

Ávr. 86. §, 87. § és NEAr. 4. § (18) bek.

A pályázatban csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. Az

[3]Ha a szervezet képviselőjének változását a szervezet elfogadott és hitelesített jegyzőkönyvvel (legfőbb szerv ülése), alapítói határozattal és a bírósági eljárás megkezdettségét igazoló okirattal támasztja alá a pályázat benyújtásával egy időben (és az EPER regisztrációs nyilatkozattal összhangban), az új képviselő is elfogadható benyújtóként. Meghatalmazott benyújtóként abban az esetben fogadható el, amennyiben a meghatalmazott az **EPER-ben aláíróként szerepel** (az EPER regisztrációs nyilatkozattal összhangban) és az aláírásokat tartalmazó két tanúval hitelesített eredeti meghatalmazás (a meghatalmazó aláírásának / aláírás képének azonosítására alkalmas közjegyző által készített okirat eredeti vagy közjegyző által hitelesített példányával (aláírási címpéldány), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájával együtt) az Alapkezelőhöz beküldésre került a pályázat benyújtásakor. A meghatalmazott aláírás-képét akkor kell igazolni, ha a meghatalmazott nem természetes személy.

elszámolás részletes szabályait az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2016. évi forrásaira benyújtott támogatási igények (pályázat és egyedi kérelem) alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához" című segédlet tartalmazza.

A pályázati kiírásban meghatározott támogatási időszak módosítását a kedvezményezett nem kezdeményezheti.

7. A támogatás formája és mértéke

7.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő / visszatérítendő támogatás.

FIGYELEM! Azon civil szervezetek részére, melyek **éves összes bevétele** az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolóval igazolható módon **eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft**-ot, csak **visszatérítendő működési támogatás** nyújtható.

Civil tv. 57. § (1) bek., NEAr. 14. § (1) bek.

Visszatérítendő támogatás az Alap rendelkezésre álló tárgyévi támogatási források **10 %-a erejéig nyújtható.**

7.2. Civil szervezet működéséhez támogatás akkor biztosítható, ha a civil szervezetek működésének támogatása meghaladja a kettőszázötvenezer forintot.

NEAr. 12. § (4) bek. b) pont

7.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 3.000.000 forint.

27/2015. (10.12.) sz. Tanácsi döntés

FIGYELEM! A Kollégium a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

7.4. Jelen pályázati kiírás keretében benyújtott pályázat benyújtásához önrészként a támogatási összeg legalább 10 %-át saját forrásként szükséges vállalni.

NEAr. 11. § (3) bek., Ávr. 83.§

Önrész: minden, az Alapból folyósított támogatáson kívüli forrás, mely tartalmazza az egyéb forrás mellett az Ávr. 83. §-ában foglalt korlátozás figyelembe vételével megállapított saját forrást is.

NEAr. 2. § 17. a.

FIGYELEM!
A szükséges **saját forrás** biztosítása történhet **természetben** (különösen közérdekű önkéntes munka formájában, dologi feltételek vagy szolgáltatások ellentételezés nélküli biztosításának igazolásával), és/vagy **pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben.**
A **pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrás** rendelkezésre állásáról a pályázatban nyilatkozni kell, amit a „dokumentumbeküldőn" keresztül az EPER-be fel kell csatolni.

Kérjük, a költségvetés készítésekor **fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a költségek a megfelelő sorban kerüljenek feltüntetésre a Pályázati Útmutató 5.4.1., 5.4.2. és 7. pontjának megfelelően**! Az EPER a táblázat kitöltöttségét csak számszaki szempontból tudja ellenőrizni. A kitöltetlen költségvetési tábla a pályázat formai érvénytelenségét eredményezi.

7.5. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történhet.

7.6. A maximális támogatási intenzitás mértéke: 90 %

8. Támogatásból elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a NEAr. 7. melléklete szerinti, – a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között pénzügyileg is teljesült – költségek számolhatók el a civil szervezet alapcélja szerinti tevékenységei feltételeinek biztosításával összefüggésben. A támogatásból elszámolható költségekről részletes tájékoztatást nyújt a Pályázati Útmutató.

9. Támogatásból el nem számolható költségek köre

9.1. A pályázatban csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. Jelen pályázat terhére nem számolhatók el a pályázó által szervezett programok, rendezvények vagy más projektek költségei.

9.2. Nem számolhatók el a pályázó fenntartásában működő intézmények költségei.

9.3. Nem elszámolható kiadás a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezetek költségvetésükben és elszámolásukban csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltethetik).

9.4. Jelen pályázat terhére nem számolhatók el a szervezet szakmai programjainak közvetlen költségei.

9.5. A Tanács 27/2015. (10.12.) sz. döntése alapján különösen nem ~~elszámolható kiadások~~:

- Beruházási kiadások
  - Ingatlan beszerzés, létesítés
  - Gépjármű beszerzés, készítés
- Felújítási kiadások
  - Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása)
  - Gépjármű felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása)
- Adók
  - Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók
  - Ingatlanszerzés, gépjárműszerzés
  - Vagyonadók (pl.: vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó)
- Jogkövetkezmények
  - Bírságok, büntetések
  - Késedelmi pótlék/kamat
  - Kötbér
- Személyi jellegű kifizetések
  - Tiszteletdíjak
  - Szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak
  - Jutalom (természetbeni, pénzbeli)
- Adósságszolgálat teljesítése
  - Hitel-, kölcsön tőketörlesztése
  - Pénzügyi lízing tőketörlesztése
- Dohányáru

10. Az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER)

Az EPER a pályázatok internetes benyújtásától a nyertes pályázatok lezárásáig a teljes folyamat nyomon követését kiszolgálja, a pályázattal és a pályázatot benyújtó szervezettel kapcsolatos adatokat nyilvántartja. Jelen pályázati eljárás keretében az EPER rendszeren keresztül történik a kapcsolattartás a pályázókkal, minden EPER üzenet a pályázó által megadott e-mail címre is megküldésre kerül, valamint ha megadott mobil elérhetőséget SMS üzenet formájában tájékoztatjuk az új üzenet érkezéséről.

Az EPER elérése:

a www.emet.gov.hu oldalon keresztül: az EPER feliratra kattintva, vagy

közvetlenül a http://eper.hu/eperemet/paly/palybelep.aspx oldalon.

11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

11.1. A pályázatot kizárólag elektronikusan EPER-ben lehet benyújtani. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint, illetve a Pályázati Útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.
FIGYELEM! Az EPER rendszert a http://eper.hu/eperemet/paly/palybelep.aspx oldalon vagy az www.emet.gov.hu honlapon keresztül lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

11.2. A pályázatok benyújtása során, a jelen pályázat beadása napjáig a pályázónak egyszeri és egy összegű pályázati díjat kell megfizetnie kizárólag banki átutalással, melynek összege 2.000 Ft. A banki átutalást alátámasztó dokumentumot (banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel), kérjük az EPER-ben „dokumentumbeküldőn" keresztül felcsatolni. A díjat banki átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000
IBAN HU17100320000145146100000000

A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után. **Kérjük, pályázatát csak akkor véglegesítse EPER-ben, ha a pályázati díjat már elutalta és az utalást alátámasztó banki dokumentumot az EPER-be feltöltötte.**

FIGYELEM! **A pályázónak nem kell befizetnie a pályázati díjat, ha a NEA-16-SZ kiíráshoz kapcsolódóan egyszer már megfizette azt.**

Kérjük, a pályázati díj befizetésekor a beazonosíthatóság érdekében tüntesse fel a megjegyzés rovatban a pályázó szervezet – internetes pályázatkezelő rendszerben megadott – adószámát, továbbá azt, hogy NEA.

11.3. Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázónak az Alapkezelő által elfogadott (érvényesnek nyilvánított) regisztrációs nyilatkozattal kell rendelkeznie. Nem kell beküldeni a regisztrációs nyilatkozatot, amennyiben az utoljára beküldött regisztrációs nyilatkozata érvényes és adataikban nem történt változás.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bírósági Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni.

http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses

Amennyiben újonnan regisztrált a szervezet vagy változás történt, esetleg módosítást lát szükségesnek, úgy a regisztrációs nyilatkozatot az Alapkezelő részére postai úton meg kell küldeni. A módosítást követően az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát (és az azt alátámasztó dokumentumok hiteles másolatait) postai úton az alábbi postacímre kell küldeni:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1407

FIGYELEM! A regisztrációs nyilatkozatnak legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig (EPER-ben történő véglegesítés) be kell érkeznie az Alapkezelőhöz.

Amennyiben a regisztrációs nyilatkozat nem, vagy határidő után kerül postázásra, az a pályázat formai érvénytelenségét vonja maga után.

12. A pályázat benyújtási határideje

A pályázat EPER-ben való véglegesítésének határideje:

Kollégium elnevezése	Benyújtási határidő
Közösségi környezet kollégium	2016.01.04. 23:59
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2016.01.07. 23:59
Nemzeti összetartozás kollégium	2016.01.05. 23:59
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2016.01.05. 23:59
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2016.01.06. 23:59

FIGYELEM! Azon pályázatok, amelyek határidőben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott pályázatnak, és az Alapkezelő formai ellenőrzésnek sem veti alá.

13. Benyújtandó dokumentumok

Legkésőbb a pályázat benyújtásával egyidejűleg az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
▪ kedvezményezett nyilatkozata (hivatalos képviselő által aláírva) a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben vállalt önerőről	elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő"-n keresztül
▪ utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló	a www.birosag.hu oldalon vagy elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő"-n keresztül,
▪ utolsó üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolás	elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő"-n keresztül

▪ pályázati díj befizetését igazoló banki dokumentum (banki átutalási megbízás, bankszámlakivonat nyitó- és záró egyenleggel)	elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő"-n keresztül

14. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, ha:

Kritérium megnevezése	Megfelelt, amennyiben
Jogi státusz	A Civil tv. szerinti egyesület, szövetség vagy alapítvány pályázott.
Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja	A pályázó civil szervezetet a bíróság legkésőbb a pályázat benyújtásának évét megelőző évben jogerősen nyilvántartásba vette.
Nevesített támogatás	A pályázó szervezet a 2015. évi költségvetési törvényben nevesítve nem részesül támogatásban.
Tao. tv. alapján nyújtott látvány-csapatsport támogatás mértéke	A pályázó szervezet a megelőző lezárt üzleti évben (2014. évben) a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft alatti látvány-csapatsport támogatásban részesült.
Benyújtott pályázatok száma	Jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be másik Kollégiumhoz is pályázatot.
Regisztráció	A szervezet korábban már regisztrált az EPER-ben, vagy amennyiben nem rendelkezik érvényes regisztrációval vagy a korábbi regisztráció óta adatai módosultak, a rendszerből kinyomtatta a hiánytalan regisztrációs nyilatkozatot, azt határidőben postára adta, és az Alapkezelő azt érvényesnek nyilvánította.
Pályázati díj	A pályázati díj (2.000 Ft) határidőben és szabályszerűen történt átutalása a jelen kiírásban szereplő számlaszámra megtörtént
Számviteli beszámoló	Van (a www.birosag.hu oldalon vagy EPER-ben) elérhető, teljes (mérleget és eredménylevezetést / eredménykimutatást hiánytalanul magában foglaló), a pályázó adatait olvashatóan tartalmazó, aláírtan és keltezve szkennelt vagy OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.
Letétbe helyezés igazolása	EPER-ben elérhető az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum.
Adatok egyezősége	A támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviseletére, az EPER regisztrációs nyilatkozat adatai, pályázati adatlap és a hatályos bírósági kivonat hivatalos képviselő személyére vonatkozó adatai megegyeznek.
Visszatérítendő támogatás	Csak visszatérítendő működési támogatás nyújtható azon civil szervezetnek, akiknek az utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló szerinti összes éves bevétele eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot.
Összeférhetetlenség	A támogatási igény benyújtója nem tartozik a NEA Tanács elnökének és tagjainak, bármely Kollégium elnökének vagy tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe (Civil tv. szerinti összeférhetetlenség), továbbá az Áht. 50. § (3) bekezdésében kizáró okok nem állnak fenn.

Költségvetés indoklása	A költségvetés „Tétel részletezése" oszlopot a pályázó szövegesen kitöltötte.
Benyújtás módja és határideje	A támogatást igénylő szervezet az EPER-ben és határidőben nyújtotta be a pályázatát.
Saját forrás igazolása	A támogatást igénylő szervezet a pályázati adatlapjához csatolta a hivatalos képviselője által aláírt, a pályázat benyújtásánál 30 nappal nem régebbi nyilatkozatát a pénzben, pénzforrásban vagy pénzeszközben rendelkezésre álló saját forrásról.
Pályázati adatlap	A támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte.
Az Alap támogatásaiból kizárt szervezet	A támogatási igény benyújtója a jogosulatlanul igénybe vett támogatást és kamatait NEAr. szerint visszafizette.

FIGYELEM! Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. A pályázat esetében formai hiánypótlásra nincs lehetőség, ezért, ha a beadott pályázat formai hibát tartalmaz, akkor az Alapkezelő a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

NEAr. 4. § (1) és (2) bek.

15. A pályázat tartalmi bírálata

15.1. A pályázatok szakmai bírálatát a Kollégium végzi. A Kollégium a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és pontozza, majd rangsort állít fel pontszám szerinti csökkenő sorrendben. Amennyiben ez alapján a rangsor nem dönthető el, akkor a rangsort a pályázat benyújtásának ideje alapján kell megállapítani (az előbb benyújtott pályázat a rangsorban előbbre kerül).

Minden érvényes és szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Kollégium meghatározza, hogy mekkora (a támogatási igényben szereplőnél kisebb vagy egyenlő) támogatási összegben részesül a pályázó, amennyiben a vonatkozó keret rendelkezésre áll.

NEAr. 4. § (5) bek.

15.2. A tartalmi elbírálás szempontjai:

Értékelési szempont	Pontszám
A szervezet tevékenysége, eddigi eredményei	6
A pályázó szervezet/pályázat által kielégíteni kívánt társadalmi szükséglet	12
A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége	9
Költségvetés megalapozottsága	6
Elérendő társadalmi hatás	9
A Támogatás szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, különös tekintettel a foglalkoztatás fenntartására és bővítésére, önkéntesek bevonására)	12
A pályázó által vállalt indikátorok értékelése.	6

27/2015. (10.12.) sz. Tanácsi döntés

15.3. A Kollégium az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat feltételes (pl.: várólistás) támogatása;
- a pályázat elutasítása.

Várólista: pályázati felhívásra benyújtott pályázatok esetén a támogatási döntés meghozatala után - a források korlátossága miatt - költségvetési támogatásban nem részesülő, szakmailag megfelelő pályázatokat tartalmazó, pontszám, illetve egyező pontszám esetén beérkezési sorrend alapú rangsor, amely alapján - az Ávr. 77. § (1) szerint - a támogató lehetővé teheti a támogatás igénybevételét.

NEAr. 2. § 27.

15.4. A Kollégium támogatási döntését és a Tanács elnökének egyetértő nyilatkozatát - egyet nem értése esetén a Tanács döntését - követően az Alapkezelő jogszabályokban meghatározott dokumentumok rendelkezésre állását követően haladéktalanul írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a döntésről.

15.5. Amennyiben a támogatási összeg az igényeltnél alacsonyabb összegben kerül megállapításra, akkor az Alapkezelő minden költségvetési soron (önrész és támogatás tekintetében egyaránt) arányos csökkentést hajt végre. Szerződéskötés után a Kedvezményezettnek lehetősége van költségvetésének módosítására, azonban új költségsor nyitására ekkor már nincs lehetőség, kizárólag a Kollégium által jóváhagyott sorokat lehet áttervezni, módosítani.

16. A támogatási döntéshez kapcsolódó határidők

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő húsz napon belül az Alapkezelő a formai vizsgálat eredményéről az internetes támogatáskezelő rendszeren (EPER) keresztül értesíti a támogatást igénylő szervezetet. Ha a pályázó az érvénytelenségről szóló döntést a küldést követő ötödik napon sem nyitja meg, akkor az ezt követő napon az Alapkezelő az érvénytelenségről szóló döntést kézbesítettnek tekinti, erről a pályázót az EPER rendszeren keresztül tájékoztatja.

Az Alapkezelő a 4. § (2) bekezdése szerinti formai vizsgálat befejezését követően

a) 3 napon belül vagy
b) az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése szerinti kifogás benyújtása esetén, amennyiben a kifogás alapos, az erről szóló döntés kézhezvételét követő napon

a Kollégium részére megküldi az érvényes pályázatok döntéshez szükséges adatait - szervezet neve, adószáma, pályázati azonosító, támogatási cél, igényelt összeg, szervezet típusa (egyesület, alapítvány, szövetség), igényelt támogatás formája (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő; támogatási előleg folyósítására vonatkozó igény), önrész összege – tartalmazó listát.

A kollégium a NEAr 4. §. (4) bekezdés a) pontja szerinti adatok kézhezvételétől számított harminc napon belül az összes érvényes pályázat elbírálása keretében dönt

a) a támogatási igény elfogadásáról: a támogatási igény szakmai tartalma alapján a támogatási igényhez pontszámot és javasolt támogatási összeget rendel, továbbá szükség szerint korlátozza az egyes költségvetési sorokon történő felhasználást; vagy
b) a szakmailag nem megfelelő támogatási igény elutasításáról, amelyet részletes indokolással és a támogatási igény szakmai tartalma alapján a támogatási igényhez rendelt pontszámmal lát el.

Amennyiben a Tanács elnöke a Kollégiumnak a pályázat elbírálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, akkor azt – a döntés végrehajtásának felfüggesztésével egyidejűleg, indokolással – végleges elbírálás végett a Tanács elé terjeszti, amelyről a Tanács tizenöt napon belül köteles ülésén dönteni.

Ávr. 70. § (1) bek., Civil tv. 61. § (7) bek., NEAr. 4. §

17. Szerződéskötés, támogatói okirat kibocsátása

A támogatói döntés meghozatalát, illetve a döntési lista rendelkezésre állását követően az Alapkezelő értesíti a szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben megküldi a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat vagy kibocsátja a támogatói okiratot. Támogatási szerződés alkalmazása esetén az értesítés tartalmazza a támogatási szerződés megkötésének tervezett határidejét is.

A támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló időtartam: 30 nap.

Ávr. 74. § (1) bek; NEAr. 5. § (1), (3) bek

17.1. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő köti meg a támogatási szerződést.

A támogatási szerződés megkötéséhez, támogatói okirathoz szükséges dokumentumok:

A képviselő (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a nem természetes személy meghatalmazott) közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya**, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintája, vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya, melyet az EPER-be is szükséges feltölteni	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő"-n keresztül
100 % támogatási előleg finanszírozási formában megvalósuló projektek esetén: a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél **azonnali beszedési megbízás** alkalmazásához, amennyiben korábbi pályázatokhoz nem nyújtott be olyan felhatalmazó levelet, mely e pályázat kapcsán is felhasználható. A felhatalmazó levelet az EPER-be is szükséges feltölteni.	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő"-n keresztül
Létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat (bírósági kivonat) eredeti példánya, melyet az EPER-be is szükséges feltölteni.	papír alapon és elektronikusan, EPER-ben, a „Dokumentumbeküldő"-n keresztül
Támogatási szerződés esetében: az Alapkezelő által megküldött, a kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy által aláírt **támogatási szerződés** tervezet 3 példánya.	papír alapon
Támogatói okirat esetében: a **„Kedvezményezett nyilatkozatai"** dokumentum hivatalos képviselő által az aláírási címpéldánynak megfelelően (cégszerűen) aláírt példánya.	papír alapon

A fenti dokumentumok visszaküldésére a szerződéskötési csomag kézhezvételét követő 8 nap áll rendelkezésre. Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, és a döntés eredményéről szóló értesítésben megjelölt tervezett szerződéskötési időponttól számított 30 napon belül nem kerül sor szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti, amelyről az Alapkezelő tájékoztatja a Kedvezményezettet.

Ha a Kedvezményezettnek – a döntés eredményéről szóló értesítésben megjelölt tervezett szerződéskötési időponttól számított 30 napon belül benyújtott – a szerződéskötési határidő meghosszabbítására irányuló kérelme alapján, a támogató úgy ítéli meg, hogy a Kedvezményezett mulasztása méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidő állapítható meg.

Ávr. 74. § (2) bek.

Ha a kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és az aláírási címpéldányban, valamint a nyilvántartásba vételt igazoló okiratban foglalt adatok nem változtak, ezen okiratokat a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatban pedig nyilatkozni arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak. **Jelen pályázati kiírás keretében rendelkezésre bocsátott szerződéskötési dokumentumok, amennyiben azokban változás nem történt a fentieknek megfelelően az elkövetkezendő 3 évben felhasználhatóak.**

Ávr. 75. § (3a) bek.

17.2. Amennyiben a szervezet részére támogatói okirat kerül kibocsátásra, úgy a döntést követően az aláírt okirat kerül megküldésre a szervezetnek. A támogatási összeg kifizetésének feltétele a felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához és a Kedvezményezetti nyilatkozat dokumentum 8 napon belül történő visszaküldése 100%-os támogatási előleg formájában történő finanszírozás esetén.

18. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására mindkét fél által aláírt és elfogadott támogatási szerződés keretei között vagy a támogató által aláírt támogatói okirat kibocsátásának keretében van lehetőség.

FIGYELEM! A folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

Ávr.90. §.

19. Jogorvoslati lehetőség

Ávr. 102/D. §

19.1. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik, az emberi erőforrások miniszterének (a továbbiakban: miniszter) címzett kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül.

FIGYELEM! A pályázat érvénytelenségével kapcsolatos kifogás benyújtására megállapított határidő az érvénytelenség közlésétől számított 5 nap.

A kifogást az EPER-ben, az erre a célra rendszeresített formában kell benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

A kifogást kizárólag EPER üzenetben lehet benyújtani.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha

a) azt határidőn túl terjesztették elő,
b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
c) az a korábbival azonos tartalmú,
d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, az Alapkezelő megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Ha a kifogásban foglaltakkal az Alapkezelő nem ért egyet, azt – az elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – az Emberi Erőforrások Minisztériumához továbbítja, amely a kifogást annak kézhezvételétől számított tíz napon belül érdemben elbírálja.

Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

19.2. A kifogásnak nem minősülő beadványt az Alapkezelő saját hatáskörben, a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján válaszolja meg.

20. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy működését, illetve programjait a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosíthatóságának módjai:

- a szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, a Nemzeti Együttműködési Alap támogatóként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

21. Adatszolgáltatás az Alapkezelő felé

21.1. Az Alapkezelő személyazonosításra alkalmatlan adatokat és a projektre vonatkozó adatokat kérhet a kedvezményezettektől. A pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

21.2. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a Nemzeti Együttműködési Alap és a civil önszerveződések szakmai tevékenységei ismertségének és elismertségének növelése céljából, továbbá monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

22. Támogatás felhasználása és elszámolásA szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (együttesen a továbbiakban: elszámolás) benyújtásának (véglegesítés az EPER-ben, valamint postára adás) végső határideje a támogatási időszak záró napját követő 30. nap.

Kollégium elnevezése	Elszámolási határidő
Közösségi környezet kollégium	2017.04.29
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	2017.04.29
Nemzeti összetartozás kollégium	2017.04.29
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	2017.04.29
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	2017.04.29

NEAr. 6. §

Szabályszerű elszámolás esetén az Alapkezelő a kézhezvételt követő negyvenöt napon belül megvizsgálja, és haladéktalanul értesíti az elszámolás benyújtóját az elszámolás elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra vonatkozóan tizenöt napon belül – 15 napos határidővel – hiánypótlásra szólítja fel. A hiba vagy hiányosság megfelelő pótlása esetén az Alapkezelő a hiánypótlás kézhezvételét követő 30 napon belül értesíti az elszámolás benyújtóját az elszámolás elfogadásáról. A hiánypótlást követően sem elfogadható elszámolással kapcsolatos előterjesztés a hiánypótlás kézhezvételét vagy a határidő eredménytelen elteltét követő hónap ötödik napjáig kerül megküldésre a Kollégium részére. A

Kollégium az előterjesztés kézhezvételét követő 15 napon belül dönt a szakmai beszámolóról. A kollégiumi döntés kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapkezelő – a Kollégium döntésétől függően –értesíti az elszámolás benyújtóját a döntésről vagy egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

NEAr. 6. § (6)-(9) bek.

22.1. A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. Az elszámolás részletes szabályait az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2016. évi forrásaira benyújtott támogatási igények (pályázat és egyedi kérelem) alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához" című segédlet tartalmazza.
FIGYELEM! Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg az elszámolási időszak végéig.

22.2. A Kedvezményezett a támogatás, valamint a saját forrás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint köteles számot adni szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból álló elszámolás keretében. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető elszámolásnak. Valamely rész hiánya, az elszámolásban talált hiba vagy hiányosság esetén az Alapkezelő hiánypótlást küld a hiányosság pótlására vonatkozóan.

22.3. A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek a jelen pályázati kiírás 4. és 6. pontja szerinti támogatási időszakban megvalósult gazdasági események költségeit igazoló számviteli bizonylatokat, és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítővel, valamint annak nyilatkozat mellékletével együtt kell benyújtania az EPER pénzügyi elszámolás menüpontjának használatával.

22.4. A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A Kedvezményezettnek a szakmai beszámoló adatlapot az EPER-ben kell kitöltenie. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes program az elszámolásban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

FIGYELEM! A pénzügyi elszámoláshoz a támogatás, valamint a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok másolatát nem kell mellékelni, ha az azon feltüntetett bruttó érték nem haladja meg az Ávr. 93. § (3) bekezdésében meghatározott értékhatárt (100 000 Ft). A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat – abban az esetben is, ha az elszámoláshoz nem kell mellékelni – a kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A számlaösszesítőn feltüntetett adatok valódiságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok előírt záradékolásának megtörténtét könyvvizsgálónak nem kell igazolnia.

NEAr. 6.§ (2) bek.

22.5. Helyszíni ellenőrzés

Az Alapkezelőnek és egyes szervezeteknek (pl. Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) lehetőségük van arra, hogy a támogatási időszak alatt és az elszámolás elfogadásától számított 5 évig ellenőrizze a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolási határidőtől számított 10 évig a Kedvezményezett köteles megőrizni és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül köteles lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintsen.

23. Lezárás

100 %-os támogatási előleg formájában finanszírozott pályázat esetén: A támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően, a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a támogatási összeg és a saját forrás elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás elfogadásával kerül sor a pályázat lezárására. A pályázati program lezárásának tényéről az Alapkezelő értesíti a Kedvezményezettet.

Elszámolást követően finanszírozott pályázat esetén: a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően, a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a támogatási összeg és az saját forrás elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás elfogadása után 5 napon belül kerül sor a támogatási összeg utalására és a pályázat lezárására.

24. Iratbetekintés

24.1. A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján lehetséges. Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthet, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembe vételével.

24.2. Nem teljesíthető az adatszolgáltatás az alábbi esetekben:

- különleges adat (ide nem értve az érintett személy kérelmét);
- üzleti titok;
- minősített adat;
- a döntés meghozatalát megelőzően a döntés megalapozását szolgáló adatok tekintetében;
- továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra, szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel vagy a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.

Jogszabály az egyes adatok megismerhetőségét feltételhez kötheti.

25. További információk

25.1. A NEA-16-M pályázati csomag dokumentumai;

- a pályázati kiírás,
- a pályázati útmutató,
- a pályázati adatlap,
- az Általános Szerződési Feltételek,
- Támogatási szerződés tervezet,
- Támogatói okirat tervezet,

amelyek egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

25.2. A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról www.emet.gov.hu valamint a www.civil.info.hu/web/nea honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a 06-1-795-4100 telefonszámon, a nea@emet.gov.hu e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Információs Centrum címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

Budapest, 2015. november 24.