

Szám: 954-2/2015.

Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
nyílt ülésének jegyzőkönyve

2015. március 11.

Meghozott határozatok:

8/2015.(III.11.) RNÖ határozat	A Képviselő-testület 2015. március 11. napi nyílt ülésének napirendjéről
9/2015.(III.11.) RNÖ határozat	Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról
10/2015.(III.11.) RNÖ határozat	Jegyzőkönyv hitelesítő kijelöléséről

Jelenléti ív

a Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. március 11. napján megtartott nyílt üléséről

Sárközi Laura  
elnök

Sárközi Laura.....

Sárközi Iván  
elnökhelyettes

Sárközi Iván.....

.....  
képviselő

.....

Némethné dr. Jenei Éva  
jegyző

Némethné dr. Jenei Éva.....

Szücs Judit  
jegyzőkönyvvezető

Szücs Judit.....

További meghívottak:

Fejes Béláné HVB elnök .....

Fejes Béláné.....

Szécsi István László HVB eh.....

Szécsi István László.....

Jánosi Istvánné HVB tag .....

Jánosi Istvánné.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Jegyzőkönyv

**Készült:** A Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 11. napján 10.30 órai kezdettel a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.) Tanácsstermében megtartott nyílt üléséről.

**Jelen vannak:**

Sárközi Laura                           elnök  
Sárközi Iván                             elnök-helyettes

**Jelen vannak továbbá:**

Tanácskozási joggal:               Némethné dr. Jenei Éva Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője  
Jegyzőkönyvvezető:               Szűcs Judit Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal főelőadója

**Igazoltan távol: -**

**Meghívottak:**

Fejes Béláné HVB elnök  
Szécsi István László HVB elnök-helyettes  
Jánosi Istvánné HVB tag

**Sárközi Laura elnök:**

Köszöntöm a Képviselő-testület megjelent tagját és további jelen lévőket.

**Némethné dr. Jenei Éva jegyző:**

A nemzetiségi önkormányzat testülete határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

**Sárközi Laura elnök:**

Az elmondottak alapján megállapítom, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel a 3 fő képviselő közül 2 fő jelen van. Az ülést megnyitom.

Az ülést megelőzően Szabadbattyán Helyi Választási Bizottsága is ülésezett, tekintettel arra, hogy Jónás Csaba képviselő 2015. február 19. napjával lemondott képviselői mandátumáról. A megüresedett mandátumot a 2014. október 12. napján megtartott választáson a soron következő legtöbb szavazatot kapó jelölt, Farkas Attila Ottó részére kiadta. Farkas Attila Ottó a HVB ülésen, és jelen testület ülésen sem tudott megjelenni, erről az ülést megelőzően telefonon értesített.

Erre tekintettel a meghívóban foglaltaktól eltérően az alábbiak szerint teszek javaslatot a napirend megtárgyalására:

1. Tájékoztatás a Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat megüresedett képviselői mandátuma betöltéséről
2. Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
3. Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Kérdezem, van-e a napirendhez további javaslat, módosító indítvány? Mivel nincs, kérem, hogy aki egyetért az ülés napirendjével, kézfeltartással szavazzon.

*A Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2015. (III. 11.) RNÖ határozata**

**A Képviselő-testület 2015. március 11. napi nyílt ülésének napirendjéről**

**A Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. március 11. napi nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:**

- 1. Tájékoztatás a Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat megüresedett képviselő mandátuma betöltéséről**  
Előadó: Fejes Béláné HVB elnök
- 2. Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata**  
Előadó: Sárközi Laura elnök
- 3. Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése**  
Előadó: Sárközi Laura elnök

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Sárközi Laura elnök**

**Napirendek tárgyalása:**

- 1. Tájékoztatás a Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat megüresedett képviselő mandátuma betöltéséről**  
Előadó: Fejes Béláné HVB elnök

**Sárközi Laura elnök:**

Felkérem Fejes Béláné HVB elnök asszonyt, tájékoztassa a Képviselő-testületet a HVB ülésen történekről.

**Fejes Béláné HVB elnök:**

Szabadbattyán Helyi Választási Bizottsága távollétében Farkas Attila Ottó, az MCF A Magyarországi Cigányok Országos Fóruma szervezet jelöltje részére kiadta a megüresedett képviselői mandátumot. Az erről szóló döntés még nem jogerős, jogorvoslati kérelem benyújtására 2015. március 14. napján 16 óráig van lehetőség. Bedő Lászlóné és Kovács Ágnes jelölt írásbeli nyilatkozatot nyújtott be arról, hogy amennyiben további képviselői mandátum megszűnésére kerülne sor, a képviselői jelöltségről lemond, nem kíván a Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének munkájában részt venni.

**Némethné dr. Jenei Éva jegyző:**

Amennyiben jogorvoslati kérelem nem érkezik, a HVB a döntés jogerőre emelkedését követő 3 napon belül a megbízólevelet kiadja Farkas Attila Ottó részére, ezt követő 3 napon belül Farkas Attila Ottónak esküt kell tennie. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

**Szabadbattyáni Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete a tájékoztatást tudomásul vette.**

**2. Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról**  
**Előadó: Sárközi Laura elnök**

**Sárközi Laura elnök:**

A jogszabály szerinti együttműködési megállapodás megkötése határidőben megtörtént. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodásban foglaltaknak Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat eleget tett, a Polgármesteri Hivatal a szükséges adminisztrációt elvégezte, nincs ok arra, hogy a megállapodásban foglaltakon módosítsunk. Javaslom, hogy a megállapodást változatlanul tartsuk fenn hatályában.

**Némethné dr. Jenei Éva jegyző:**

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete is megtárgyalta a megállapodás felülvizsgálatáról szóló napirendet, és úgy döntött, hogy részéről nem tartja szükségesnek a megállapodás módosítását.

**Sárközi Laura elnök:**

Van-e kérdés, további javaslat? Mivel nincs, kérem, hogy aki egyetért azzal, hogy a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást ne módosítsa a Képviselő-testület, az kézfeltartással szavazzon.

*A Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2015. (III. 11.) RNÖ határozata**

**Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról**

A Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, és úgy döntött, hogy az abban foglaltakkal továbbra is egyetért, azt nem kívánja módosítani.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Sárközi Laura elnök**

**3. Jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése**

**Előadó: Sárközi Laura elnök**

**Sárközi Laura elnök:**

Az Nektv. 95. §-a alapján a jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Sárközi Iván képviselőt javaslok.

Van-e további javaslat? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki egyetért azzal, hogy a 2015. március 11. napi nyílt ülés jegyzőkönyvének hitelesítője Sárközi Iván képviselő legyen, kézfeltartással szavazzon.

*A Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

Szababattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2015. (III. 11.) RNÖ határozata

Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről

A Szababattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. március 11. napi nyílt ülése jegyzőkönyvének hitelesítőjeként Sárközi Iván képviselőt jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Sárközi Laura elnök

Sárközi Laura elnök minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt, az ülést 10:50 órakor berekesztette.

*Sárközi Laura*  
Sárközi Laura  
elnök



*Sárközi Iván*  
Sárközi Iván  
képviselő

**MEGHÍVÓ**

Tisztelettel meghívom Önt

**2015. március 11. napján /szerda/ 10.30 órai kezdettel**

a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében  
tartandó

Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

**NYÍLT ÜLÉSÉRE**

**Napirendi pontok:**

1. Tájékoztatás a Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat megüresedett képviselő mandátuma betöltéséről  
Előadó: Fejes Béláné Helyi Választási Bizottság elnöke
2. Eskütétel  
Esküevő: Fejes Béláné Helyi Választási Bizottság elnöke
3. Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Sárközi Laura elnök
4. Jegyzőkönyv hitelesítő megválasztása  
Előadó: Sárközi Laura - elnök

Kérem, hogy a napirendi pontok fontosságára tekintettel a képviselő-testületi ülésen szíveskedjék megjelenni.

Szabadbattyán, 2015. március 2.

Tisztelettel:



**Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési  
Szabályzatának 3. melléklete**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat (8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 2. képviseli: Polyák István Vilmos polgármester) és Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat (8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1. képviseli: Sárközi Laura elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,

**I. Általános rendelkezések**

1. Felek megállapodnak, hogy Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Fejér megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. Az RNÖ hétfői napokon 8 órától 16 óráig, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget, - amely a Szabadbattyán, Árpád u. 10. szám alatti épületben található 1. számú szolgáltató iroda, előtér és mosdó helyiségek - ingyenesen használhatja. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.
4. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget az ÁMK Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár épületében.



5. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel és az ÁMK Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
7. Az önkormányzat viseli a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.
8. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **II. Gazdálkodás**

### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.**

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat pénzügyi irodája által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat valamint egyeztetni az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a RNÖ vonatkozó részét. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, február 28-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

### **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának pénzügyi ügyintézője írásban jogosult végezni.

### **3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a pénzügyi iroda végzi.

### **3.3. Pénzellátás**

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodáján jelzi.

### **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

#### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap

utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A települési önkormányzat hivatala közreműködik a végrehajtásban.

#### 4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke és jegyzője együttesen felelős.
- 4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

#### 4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.
- 4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 205/2014. (XI.24.) határozatával, Szabadbattyáni Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2014. (XI.28.) RNÖ határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2014. november 20-án lép hatályba.

