SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

Szám: **1739-8/2015.**

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
nyílt ülésének jegyzőkönyve

2015. július 23.

Meghozott határozatok:

35/2015.(VII.23.) SKÖT határozat	Az ülés napirendjéről
36/2015.(VII.23.) SKÖT határozat	A Társulás által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás szociális alapellátás szakmai programjáról
37/2015.(VII.23.) SKÖT határozat	A Társulás által nyújtott családsegítés szociális alapellátás szakmai programjáról
38/2015.(VII.23.) SKÖT határozat	A Társulás által nyújtott házi segítségnyújtás szociális alapellátás szakmai programjáról
39/2015.(VII.23.) SKÖT határozat	Kiküldetési költségekről
40/2015.(VII.23.) SKÖT határozat	Kafetéria juttatás összegéről
41/2015.(VII.23.) SKÖT határozat	Szakmai vezetői feladatok ellátására Jónácsik Zsoltné részére illetmény-kiegészítés megállapításáról
42/2015.(VII.23.) SKÖT határozat	Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi településeken családsegítő szolgálati feladatok ellátására Jónácsik Zsoltné részére illetmény-kiegészítés megállapításáról
43/2015.(VII.23.) SKÖT határozat	Nádasdladány és Sárkeszi településeken gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátására Pálfi Diána részére illetmény-kiegészítés megállapításáról

Jelenléti ív

a SÁRRÉT-KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa

2015. július 23. napján megtartott nyílt üléséről

Polyák István Vilmos elnök Szabadbattyán Nagyközség polgármestere	.....
Bognár József alelnök Úrhida Község polgármestere	.....
Varga Tünde Nádasdladány Község polgármestere	.....
Borján Péter József Kőszárhegy Község polgármestere	.....
Farkas Gyula Ernőné Sárkeszi Község polgármestere	.....
További meghívottak:	
Némethné dr. Jenei Éva Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője	.....
Dr. Boda Zsuzsanna Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	.....
Jónácsik Zsoltné szakmai vezető	.....
Garami Marietta gazdasági előadó, Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal	.....
Szücs Judit jegyzőkönyvvezető Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal főelőadója	.....
DR. BAKOS-A TUNDE Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője	.....

Jegyzőkönyv

Készült:	SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa nyílt üléséről.
Az ülés helye:	Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal (8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.)
Időpontja:	2015. július 23. napján 09.00 órai kezdettel

Jelen vannak:

A Társulási Tanács tagjai:

Polyák István Vilmos	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat polgármestere, Társulási Tanács elnöke
Bognár József	Úrhida Község Önkormányzat polgármestere, Társulási Tanács alelnöke
Varga Tünde	Nádasdladány Község Önkormányzat polgármestere
Borján Péter József	Kőszárhegy Község Önkormányzat polgármestere
Farkas Gyula Ernőné	Sárkeszi Község Önkormányzat polgármestere

Igazoltan távol: -

Jelen vannak továbbá:

Némethné dr. Jenei Éva	Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal jegyzője, tanácskozási joggal
Dr. Pahola Tünde	Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője
Jónácsik Zsoltné	szakmai vezető
Garami Marietta	Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, gazdasági előadó
Szücs Judit	Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, jegyzőkönyvvezető

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:

Megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülése határozatképes, a Társulási Tanács 5 tagjából 5 tag jelen van, az ülést megnyitja.
Javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről kéri a Társulási Tanács döntését.

A Társulási Tanács 5 „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
35/2015. (VII.23.) SKÖT határozata

Az ülés napirendjéről

A Társulási Tanács a 2015. július 23. napi nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el.

1. **A Társulás által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés és házi segítségnyújtás szociális alapellátások szakmai programja**

2. **Egyéb pénzügyekkel kapcsolatos döntések meghozatala**

Felelős: Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke

Napirend megtárgyalása:

1. **A Társulás által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés és házi segítségnyújtás szociális alapellátások szakmai programja**

- Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban csatolva -

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
A 2015. május 29. napján nyújtottuk be működési engedély kérelmünket, melyre most hiánypótlási felhívás érkezett. Emiatt az elbíráló hatóság nem adta ki július 1-től a működési engedélyt. Ebből kifolyólag egy havi normatívát a Társulás elvesztett, hiába igényeltük meg. A házi segítségnyújtás kivételével rendben voltak a szakmai programok a szakértői vélemény alapján, így a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés szakmai programja jóváhagyható lett volna az elbíráló hatóság által. Mindezek miatt sajnos a működési többletköltség több lesz a tervezettnél.

Farkas Gyula Ernőné – Társulási Tanács tagja:
Ha nincs működési engedély, hogyan kapnak a dolgozók fizetést?

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
A tagi önkormányzatok általi előzetes befizetésekből ez megoldott. Mindhárom feladatra vonatkozóan elkészültek tehát az újabb tervezetek, melyekről egyesével kell döntenie a Tanácsnak.
Mivel további kérdés, hozzászólás, módosító indítvány nincsen, kéri, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás szociális alapellátás szakmai programja tekintetében a Társulási Tanács döntését hozza meg.

A Társulási Tanács 5 „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
36/2015. (VII.23.) SKÖT határozata

A Társulás által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás szociális alapellátás szakmai programjáról

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás szociális alapellátás szakmai programját – a melléklet szerinti részletezettségben, módosítás nélkül – elfogadja.

A Társulási Tanács ezzel egyidejűleg a 7/2015. (V.28.) SKÖT határozatát és az azzal elfogadott szakmai programot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
Mivel kérdés, hozzászólás, módosító indítvány nincsen, kéri, hogy a családsegítés szociális alapellátás szakmai programja tekintetében a Társulási Tanács döntését hozza meg.

A Társulási Tanács 5 „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
37/2015. (VII.23.) SKÖT határozata

A Társulás által nyújtott családsegítés szociális alapellátás szakmai programjáról

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás által nyújtott családsegítés szociális alapellátás szakmai programját – a melléklet szerinti részletezettségben, módosítás nélkül – elfogadja.

A Társulási Tanács ezzel egyidejűleg a 8/2015. (V.28.) SKÖT határozatát és az azzal elfogadott szakmai programot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
Mivel kérdés, hozzászólás, módosító indítvány nincsen, kéri, hogy a házi segítségnyújtás szociális alapellátás szakmai programja tekintetében a Társulási Tanács döntését hozza meg.

A Társulási Tanács 5 „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
38/2015. (VII.23.) SKÖT határozata

A Társulás által nyújtott házi segítségnyújtás szociális alapellátás szakmai programjáról

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás által nyújtott házi segítségnyújtás szociális alapellátás szakmai programját – a melléklet szerinti részletezettségben, módosítás nélkül – elfogadja.

A Társulási Tanács ezzel egyidejűleg a 9/2015. (V.28.) SKÖT határozatát és az azzal elfogadott szakmai programot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke

2. Egyéb pénzügyekkel kapcsolatos döntések meghozatala

- szóbeli előterjesztés -

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
E napirend kapcsán három pénzügyi jellegű kérdésben kell döntenie a Tanácsnak.
Elsőként a két önkormányzat három dolgozóját érintő kiküldetés összegének tárgyában. Ennek havi összegét kell meghatározni, mivel a Társulás 2015. évi költségvetésében tervezve lett ilyen célra, de nincs megcímkézve.

Bognár József – Társulási Tanács alelnöke:
Javaslom, hogy az átvett – 2 fő úrhidai, 1 fő nádasdladányi munkavégzési helyű - dolgozók kapják meg a korábbi kiküldetési összeget 2015. július 1. napjától visszamenőleges hatállyal, ez havonta 8.000,-Ft/fő összeget jelent. A kifizetési hely legyen Szabadbattyán, a két érintett önkormányzat az elszámolásnál térítse meg az összeget.

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
Mivel kérdés, hozzászólás, módosító indítvány nincsen, kéri, a kiküldetési költségek tekintetében a Társulási Tanács döntését hozza meg.

A Társulási Tanács 5 „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
39/2015. (VII.23.) SKÖT határozata

Kiküldetési költségekről

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Társulásnál munkaviszonnyal rendelkező 2 fő úrhidai és 1 fő nádasdladányi munkavégzési helyű családsegítő részére kiküldetés jogcímén, 2015. július 1. napjától, 8.000,-Ft/fő/hó összeget biztosít a Társulás 2015. évi költségvetése terhére, dologi jellegű kiadások előirányzaton belüli átcsoportosítással.

Az elszámolásnál Úrhida Község Önkormányzata és Nádasdladány Község Önkormányzata a kiküldetés jogcímén kifizetett összeget megtéríti.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
A második kérdéskör a dolgozók részére juttatott kafetéria utalványok összege. A költségvetésben 7.500,-Ft/fő/hó összegű utalvány lett tervezve. Több tagi önkormányzat is jelezte, hogy ezt emeljük meg 2015. július 1-jei hatállyal, visszamenőlegesen, személyenként havi 8.000,-Ft-ra. A költségvetésben a különbözet összege rendelkezésre áll, csupán átcsoportosítani szükséges.

Varga Tünde – Társulási Tanács tagja:
Egyetértek a felvetéssel. Nyilván, mivel a juttatás első alkalommal már átadásra került a dolgozók részére, a következő hónapban a július hónapra vonatkozó különbözetet is megkapják.

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
Mivel kérdés, hozzászólás, módosító indítvány nincsen, kéri, a kafetéria juttatás összege tekintetében a Társulási Tanács döntését hozza meg.

A Társulási Tanács 5 „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
40/2015. (VII.23.) SKÖT határozata

Kafetéria juttatás összegéről

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Társulásnál alkalmazottai részére 2015. július 1. napjától 8.000,-Ft/fő/hó összeget biztosít Erzsébet-utalvány formájában a Társulás 2015. évi költségvetése terhére, a személyi jellegű juttatások előirányzaton belüli átcsoportosítással.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
Harmadikként javaslom, hogy munkáltatói döntés alapján a Tanács biztosítson Jónácsik Zsoltné és Pálfi Diána részére többletfeladatok teljesítésére tekintettel illetmény-kiegészítést. Jónácsik Zsoltné 2015. július 1. napjától megbízással ellátja a szakmai vezetői feladatokat is, továbbá Szabadbattyánon kívül Úrhida, Sárkeszi és Nádasdladány településeken is végzi a családsegítő szolgálati feladatokat. Pálfi Diána a munkaköri leírásában szereplő településeken túl Nádasdladányban és Sárkeszi településeken is végzi a gyermekjóléti szolgálati feladatokat. Az illetmény-kiegészítés összege rendelkezésre áll, a betöltetlen álláshelyek bérköltsége terhére kifizethetőek. Javaslom, hogy 2015. július 1. napjától visszamenőleges hatállyal, az álláshelyek betöltéséig, de legfeljebb 2015. november 30. napjáig állapítsa meg részükre a Tanács az illetmény-kiegészítést, és erről egyesével hozza meg döntését.

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
Mivel kérdés, hozzászólás, módosító indítvány nincsen, kéri, hogy a szakmai vezetői feladatok ellátására Jónácsik Zsoltné illetmény-kiegészítése tekintetében a Társulási Tanács döntését hozza meg.

A Társulási Tanács 5 „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
41/2015. (VII.23.) SKÖT határozata

Szakmai vezetői feladatok ellátására Jónácsik Zsoltné részére illetmény-kiegészítés megállapításáról

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy Jónácsik Zsoltné részére a szakmai vezetői feladatok ellátására munkáltatói döntés alapján 2015. július 1. napjától a szakmai vezetői álláshely betöltéséig, de legfeljebb 2015. november 30. napjáig bruttó 100.000,-Ft/hó illetmény-kiegészítést állapít meg a Társulás 2015. évi költségvetése – ezen belül a betöltetlen álláshelyek bérköltsége – terhére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
Mivel kérdés, hozzászólás, módosító indítvány nincsen, kéri, Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi településeken családsegítő szolgálati feladatok ellátására Jónácsik Zsoltné illetmény-kiegészítése tekintetében a Társulási Tanács döntését hozza meg.

A Társulási Tanács 5 „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
42/2015. (VII.23.) SKÖT határozata

Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi településeken családsegítő szolgálati feladatok ellátására Jónácsik Zsoltné részére illetmény-kiegészítés megállapításáról

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy Jónácsik Zsoltné részére Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi településeken családsegítő szolgálati feladatok ellátására munkáltatói döntés alapján 2015. július 1. napjától a családgondozói álláshely betöltéséig, de legfeljebb 2015. november 30. napjáig bruttó 104.458,-Ft/hó

illetmény-kiegészítést állapít meg a Társulás 2015. évi költségvetése – ezen belül a betöltetlen álláshelyek bérköltsége – terhére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
Mivel kérdés, hozzászólás, módosító indítvány nincsen, kéri, Nádasdladány és Sárkeszi településeken gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátására Pálfi Diána illetmény-kiegészítése tekintetében a Társulási Tanács döntését hozza meg.

A Társulási Tanács 5 „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
43/2015. (VII.23.) SKÖT határozata

Nádasdladány és Sárkeszi településeken gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátására Pálfi Diána részére illetmény-kiegészítés megállapításáról

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy Pálfi Diána részére Nádasdladány és Sárkeszi településeken gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátására munkáltatói döntés alapján 2015. július 1. napjától a családgondozói álláshely betöltéséig, de legfeljebb 2015. november 30. napjáig bruttó 104.458,-Ft/hó illetmény-kiegészítést állapít meg a Társulás 2015. évi költségvetése – ezen belül a betöltetlen álláshelyek bérköltsége – terhére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
Tájékoztatja a Társulási Tanácsot, hogy az esedékes tagdíjak és az öt havi többletköltség mindegyik tagi önkormányzattól megérkezett. Esedékessé válik a munkaállomás kialakításának költségeiről való tárgyalás. A bútorok, asztal, zárható szekrény, számítógép, nyomtató, páncélszekrény és egyéb szükséges eszközök költsége magasan számolva kb. 631.000,-Ft-ot tesznek ki.

Borján Péter József – Társulási Tanács tagja:
A feladat a jelenlegi lehetőségek szerint is ellátható, így a plusz követelmények teljesítésének fedezéséhez szükséges összegek biztosítására térjünk vissza később, mikor már biztosan látható, mivel tudunk gazdálkodni.

Polyák István Vilmos – Társulási Tanács elnöke:
További kérdés és hozzászólás hiányában megköszönte a megjelentek részvételét, és a Társulási Tanács ülését bezárta.

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Kmf. 1. Szabadbattyán

Polyák István Vilmos
Társulási Tanács elnöke

Némethné dr. Jenei Éva
Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal
jegyzője

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
Tel.: 22/588-100, Fax: 22/363-473
E-mail: jegyzo@szabadbattyan.hu

Szám: 1739/7/2015. **Tárgy:** Meghívó a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának nyílt ülésére

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom Önt

a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának

2015. július 23. napján /csütörtök/ 09.00 órai kezdettel

a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban
(8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.)
tartandó

NYÍLT ÜLÉSÉRE.

Napirendi pontok:

1. **A Társulás által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés és házi segítségnyújtás szociális alapellátások szakmai programja**
2. **Egyéb pénzügyekkel kapcsolatos döntések meghozatala**

Kérem, hogy a napirendi pontok fontosságára tekintettel, a Tanács ülésén szíveskedjék megjelenni.

Szabadbattyán, 2015. július 16.

Tisztelettel:

Polyák István Vilmos
Társulási Tanács Elnök

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 1. Szabadbattyán

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
- Gyermekjóléti szolgáltatás szakmai programja
- Családsegítés szakmai programja
- Házi segítségnyújtás szakmai programja

Előkészítette: Jónácsik Zsoltné szakmai vezető

Tisztelt Társulási Tanács!

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás 2015. május 29. napján kérelmet nyújtott be a Fejér Megyei Kormányhivatal működést engedélyező szervhez, melyben a Gyermekjóléti szolgáltatást, Családsegítést négy településen, valamint a Házi segítségnyújtást öt településen kívánja biztosítani.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés akkor engedélyezhető, ha az engedélyes által nyújtott szolgáltatások szakmai programjai megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A Kormányhivatal a fentiekre tekintettel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot, mint módszertani feladatokat ellátó szervet kirendelte a szakmai programok véleményezésére.
A Módszertani Intézmény 2015. július 13. napján megküldte a szakértői szakvéleményt a Kormányhivatal részére, melyben javasolta a házi segítségnyújtás, és a családsegítő szolgálat szakmai programjának elfogadását, viszont a gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának átdolgozását/kiegészítését javasolta. Mindezek ellenére a Kormányhivatal egyik alapszolgáltatásra sem adott működési engedélyt, hanem javasolta mind a három szakmai program átdolgozását, amelyeket az előírásnak megfelelően, ismételten meg kell küldeni a Módszertani Intézménynek.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Gyermekjóléti szolgálat, a Családsegítő szolgálat és a Házi segítségnyújtás szakmai programjait tárgyalja meg, és azt fogadja el, hogy a lehető legrövidebb időn belül a hiánypótlás benyújtható legyen.

Szabadbattyán, 2015. július 16.

Tisztelettel:

.....

/:Polyák István Vilmos:/
Társulási Tanács elnöke

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
Szabadbattyán

Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FEC/01/770-11/2015.
Ügyintéző: Fekete Mária
Telefonszám: 06/22/526-931

Tárgy: SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.) által nyújtani kívánt gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, házi segítségnyújtás szolgáltatások szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése

VÉGZÉS

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) **felhívja a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulást,** (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.) hogy az általa nyújtani kívánt gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, házi segítségnyújtás szolgáltatások szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés ügyében ezen végzés kézhezvételét követő naptól számított **15 napon belül hiánypótlás keretében küldje meg** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság SZGYF-IKT-9115/2015. számú szakértői véleménye alapján **átdolgozott és a fenntartó által elfogadott szakmai programokat.**

A szakmai programok átdolgozása érdekében ezen végzéssel egyidőben a működést engedélyező szerv megküldi a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztályának SZGYF-IKT-9115/2015. számú szakértői véleményét.

A szükséges dokumentumokat a fenntartó – illetve a képviseletében eljáró személy - levélben a Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. szám alatti levelezési címre küldheti el, vagy személyesen is benyújthatja ügyfélfogadási időben a 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. 3. emelet 326. irodában.
A Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ügyfélfogadása:
Hétfőtől- csütörtökig : 8.00-11.30 és 13.00-15.30 óra, pénteken: 8.00-13.00 óra

Amennyiben a fenti határidő eredménytelenül telik el, és a megállapított hiánypótlási határidő meghosszabbítását sem kérik, az eljárást a működést engedélyező szerv megszünteti.

A döntés ellen önálló fellebbezésnek nincs helye. A végzés csak az ügy érdemében hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben támadható meg.

INDOKOLÁS

A SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.) képviselője Polyák István Vilmos Társulási Tanács Elnöke 2015. június 1. napján kérelmet nyújtott be a működést engedélyező szervhez, melyben előadta, hogy 2015. július 01. napjától a gyermekjóléti szolgáltatást, és a családsegítést a társult települések közül Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány, Sárkeszi közigazgatási területén a házi segítségnyújtás szociális szolgáltatást Szabadbattyán, Úrhida, Kőszárhegy, Nádasdladány, Sárkeszi települések közigazgatási területén kívánja biztosítani 86 fő részére.

A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 18. §-a alapján az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése ügyében eljárást folytat.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés - többek között - akkor engedélyezhető, ha az engedélyes által nyújtott szolgáltatások szakmai programjai megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Fentiekre tekintettel a működést engedélyező szerv a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot, mint módszertani feladatokat ellátó szervet kirendelte a szakmai programok véleményezésére.

A Módszertani Intézmény 2015. július 13. napján megküldte szakértői véleményt a működést engedélyező szerv részére, melyben megállapította, hogy a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás által elkészített szakmai programok nem felelnek meg a hatályos jogszabályi előírásoknak és a szakmai elvárásoknak, ezért azt átdolgozott formában, ismételten meg kell küldeni a Módszertani Intézménynek.

A működést engedélyező szerv a megküldött szakértői véleményt a szakmai programok átdolgozása érdekében a fenntartó részére ezen végzéssel egyidőben megküldi.

A fentiek alapján a fenntartónak át kell dolgoznia a szakmai programokat a szakvéleményben foglaltak alapján, s azt a működést engedélyező szervnek ismételten be kell nyújtania. A működést engedélyező szerv **ezt követően ismételten megküldi a szakmai programokat véleményezésre a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak.**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 37. § (5) bekezdése értelmében hiánypótlási felhívás az eljárás során akkor is kibocsátható, ha a kérelem megfelelt a 35. §-ban, továbbá a 36. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges.

A Ket. 31. § (2) bekezdés alapján a hatóság az eljárást megszüntetheti, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte.

A fenti indokok alapján a működést engedélyező szerv a rendelkező részben foglaltak szerint döntött, s hívta fel a fenntartót a hiánypótlásra, valamint ismertette a hiánypótlás elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Az ügyfél részére az önálló fellebbezést a Ket. 98. § (3) bekezdése zárja ki. A jogorvoslat lehetőségéről az ügyfél részére a Ket. 98.§ (2) bekezdése, a szakértő részére a Ket. 98. § (4) bekezdése és a 99.§ (1) bekezdése, valamint a Kormányrendelet 2. § (4) bekezdés a.) pontja alapján került sor.

A működést engedélyező szerv hatáskörét és illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése és 10. § a) pontja, valamint a Kormányrendelet 3.§ (1) bekezdés a) pontja és a 4. § (1) bekezdése határozza meg.

Székesfehérvár, 2015. július 13.

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL 79.

Dr. Simon László
kormánymegbízott
nevében és megbízásából
Fekete Mária
Fekete Mária
ügyintéző

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526-905, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu
Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.,
Tel.: 22/526-931, Fax: 22/526-943, gyamhivatal@fejer.gov.hu
Ügyfélfogadás: H-Cs: 8^{00}-11^{30} és 13^{00}-15^{30}, P: 8^{00}-11^{30}

SZGYF00061538

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
FŐIGAZGATÓ
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Telefon: (1) 412-9742, e-mail cím: batori.zsolt@szgyf.gov.hu

Iktatószám: SZGYF-VKT-9115/2015
Ügyintéző: Gáborné Aczél Ágnes
Telefon: 06-30/485-9829

Tárgy: szakértői vélemény megküldése
Hivatkozási szám: FEC/01/770-7/2015.
Melléklet: 1 db

Dr. Simon László úr részére
kormánymegbízott

Fejér Megyei Kormányhivatal

Székesfehérvár
Szent István tér 9.
8000

Tisztelt Kormánymegbízott Úr!

Fenti számú végzésére hivatkozással, mellékelten megküldöm a **SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás** (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.) által nyújtani kívánt szociális és gyermekjóléti szolgáltatások szakmai programjáról készült szakértői véleményt.

Tájékoztatom, hogy a szakértői vélemény elkészültét követően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 14. §-ában megállapított szakértői díj összegéről kiállított számlát a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság közvetlenül küldi meg Hivatala számára az ügyiratszám, illetve az érintett szolgáltató számlán történő feltüntetésével.

Budapest, 2015. július „3."

Tisztelettel:

Bátori Zsolt

2015. 07. 03.

2015 JÚL 03

Szakértői vélemény

Fejér Megyei Kormányhivatal FEC/01/770-7/2015. számú végzésében a **Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás** (8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.) által nyújtani kívánt **gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, házi segítségnyújtás** szolgáltatások nyilvántartásba történő bejegyzés ügyében indult eljárásban a szakmai program véleményezésére kérte fel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztályát.

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vett jogszabályok, a szakmai program véleményezése során:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI/24) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- Módszertani ajánlások szociális szolgáltatóknak – Szakmai program Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet (2010)

A szakmai programnak meg kell felelnie a következő alapelveknek:

- nyilvánosság
- közérthetőség
- áttekinthetőség
- egyediség

A szakmai programnak tartalmaznia kell:

- A szolgáltatás célját, feladatát, így különösen:
  - megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását,
  - a létrejövő kapacitásokat,
  - a nyújtott szolgáltatáselemek, a tevékenységek leírását,
- A más intézményekkel történő együttműködés módját.
- Az ellátandó célcsoport jellemzőit.
- A feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát.
- Az ellátás igénybevételének módját.
- A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.
- Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

Fentiek figyelembevételével a megküldött szakmai program szerkezete megfelelő, igazodik a jogszabályi előírásokhoz:

Házi segítségnyújtás

- A szolgáltatás céljának bemutatása megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A feladatellátás szakmai tartalma megfelelő, tartalmazza a jogszabályban meghatározott konkrét tevékenységeket.
- Az ellátandó célcsoport jellemzőinek, helyzetének leírását általános szinten tartalmazza a szakmai program.
- Az igénybe vevők gondozási szükségletét még nem tartalmazza a dokumentum, mert induló szolgáltatásról van szó.
- A dokumentum az ellátás igénybevételének módját, az igénybejelentés menetét, a jogviszony létesítését tartalmazza.
- A szolgáltatás kapcsolatrendszerének, más intézményekkel való együttműködésének leírását tartalmazza a dokumentum.
- A dokumentáció megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat a jogszabályoknak megfelelően tartalmazza a szakmai program.

Családsegítés

- A szolgáltatás céljának leírása jogszerű, de nincs specifikálva az adott ellátásra.
- Az ellátás által biztosított kapacitást tartalmazza a dokumentum, de az igénybevevők szükségleteire nincs lebontva. Az ellátandó célcsoport leírása nincs specifikálva az adott települések lakosságára.
- A feladatellátás tartalmát a jogszabályi leírásnak megfelelően tartalmazza a dokumentum.
- A dokumentáció a jogszabálynak megfelelő. A családsegítés keretén belül a megállapodást az esetnapló tartalmazza és mindig az adott egyén, család szükségleteihez, igényeihez igazodik.
- Az igénybevételi eljárás a jogszabályoknak megfelelő. A családsegítés igénybevétele önkéntes.
- A szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a dokumentum tartalmazza és megfelel a szakmai elvárásoknak.
- Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat a jogszabályoknak megfelelően tartalmazza a szakmai program.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A benyújtott szakmai program a gyermekjóléti alapellátás vonatkozásában a jogszabályi előírásoknak, valamint a szakmai elvárásoknak **részben megfelel.**

A szakmai program tartalmazza a szolgálat feladatainak bemutatását, azok szakmai tartalmának leírását, a feladatellátás módjait, a konkrét tevékenységi formákat, azonban nem tartalmazza nyújtott szolgáltatások rendszerességét.

Bár a dokumentum a tartalmi elvárásoknak megfelel, felépítése és szerkezet nehezen követhető, ezáltal nehezíti a megértést. Számos témakör (pl.: együttműködés, védelem bevétel, jelzőrendszer működtetése és feladatai) több ponton is szerepel a szakmai programban. Külön fejezetekben találhatóak az egyes gyermekjóléti szolgálati feladatok és a hozzájuk kapcsolódó konkrét tevékenységek leírása, gyakran tevékenység és a feladat leírása megegyezik. Véleményünk szerint a megértés és a követhetőség érdekében szerencsésebb lenne a feladatokhoz közvetlenül kapcsolódóan bemutatni a feladat ellátására vomatkozó tevékenységeket.
Zavart okoz, hogy a dokumentumban a gyermekjóléti szolgálat szinonimájaként jelenik meg a Társulás elnevezés. Szükséges lenne tisztázni, hogy adott megállapítások a Társulás egészére, vagy a gyermekjóléti szolgálatra vonatkozik.

A szakmai program csak részben tartalmaz információt a személyi feltételekről, nem tesz említést pszichológus és jogi tanácsadó alkalmazásáról, illetve az általuk nyújtott szolgáltatásokról, azok rendszerességéről és igénybevételük módjáról.

A szakmai program nem tartalmazza az ügyfélfogadási időt, illetve, hogy a Társuláshoz tartozó településeken milyen szolgáltatások, milyen ügyfélfogadási rendben érhetőek el.

A dokumentum több szakmai tévedést és elírást is tartalmaz.
A 12. oldalon szerepel a szövegben, hogy a családsegítő szolgáltatásai ingyenesen vehetőek igénybe, ami nyilvánvaló elírás, és az információ a gyermekjóléti szolgálatra vonatkozik.

A program 15. oldalán hibásan szerepel utalás a jegyzői részvételre védelembe vételi eljárásban. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10) Korm. rendelet 2 §. g) bekezdése alapján a hatósági intézkedések megtétele a területileg illetékes járási gyámhivatalok hatáskörébe tartozik, vagyis a jegyzőnek nincs eljárási jogköre gyámhatósági ügyekben, így a védelembe vételi eljárásban sem. A szöveg további részében helyesen már az illetékes járási gyámhatóság szerepel a védelembe vétellel kapcsolatban.

A 19. oldalon a gondozási terv készítéséről szóló részben téves információk találhatóak a gondozási terv írásbeliségével kapcsolatban. A gondozási tervet kötelezően írásban kell elkészíteni, és szintén kötelező eleme a törvényes képviselővel történő aláíratása.

A 22. oldalon az utógondozásról szóló részben tévesen szerepel az „átmeneti vagy tartós nevelés" elnevezés. A jelenleg hatályos jogszabályokban csak a „nevelésbe vétel" elnevezés található meg. Ugyanebben a részben zavaró, hogy a szöveg említést tesz a szakellátásból kikerülő „ fiatal felnőttek" utógondozásáról, hiszen ez nem a gyermekjóléti szolgálat feladata. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a gyermekvédelmi szakellátásban már megszűnt az utógondozó munkakör.

2015. 01. 01-vel bevezetésre került a gyermekvédelem rendszerében a megelőző pártfogás jogintézménye, ami feladatokat ír elő a gyermekjóléti szolgálatok számára is. A megelőző pártfogással kapcsolatos feladatokról nem tartalmaz információt a szakmai program.

Összegzés

Szociális Alapellátások

A vizsgált szakmai program tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt kötelező elemeket. Szerkezete és tartalma is megfelel a jogszabályban megfogalmazottaknak.
A szakmai program nem tartalmazza az ellátottak helyzetére vonatkozó speciális információkat. A szolgáltatások szakmai tartalma is túlságosan általános. Mivel a szolgáltatások tervezett .indulása július hónap, a szükségleteken kívül kevés információval rendelkezik a fenntartó. A lakosság ellátásának zavartalansága miatt, szükséges lenne a szolgáltatásokat elindítani, de javaslom, hogy a szakmai program megújítása során a szolgáltatások speciális elemeire nagyobb hangsúlyt fektessenek. összekapcsolják a feladatellátás tartalmával.
A szakmai programot ezzel a kiegészítéssel elfogadásra javaslom.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A szakmai program a gyermekjóléti alapellátás tekintetében csak részben tartalmazza a jogszabály által előírt és a szakmai normák által elvárt tartalmakat.

Javasoljuk, hogy az egyes feladatokra és a hozzájuk kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó információk, egységes szerkezetben, külön pontonként szerepeljenek a dokumentumban. Valamint szüksége lenne a szövegben az feladatok és tevékenységek többszöri bemutatásának mellőzése.

Javasoljuk a szakmai program szövegében a jogszabályi változások átvezetését (megelőző pártfogás, védelembe vételi eljárás).

A dokumentum átdolgozását követően, a fenti hiányosságok miatt szükségesnek tartom a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás által működtetett Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának ismételt szakértői vizsgálatát.

Budapest, 2015. 06. 30.

Kristóf Pál
szakreferens

Gáborné Aczél Ágnes
szakreferens

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

Gyermekjóléti szolgáltatás

„A szívbe bárminő kicsi óriási vágyak férnek, s minden tücsök magát hiszi a világ közepének."
(Gregus Ágost)

Jóváhagyva: Társulási Tanács
..../2015. (VII.....) SKÖT határozatával

hatálybalépés időpontja: 2015. .....

Bevezető

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás a polgárokért érzett szolidaritástól vezettetve az önhibájukon kívül szociális segítségre szorulók érdekében – összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) és az 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) foglaltak alapján az alábbi szakmai programot alkotjuk:

Általános szabályok

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató szakmai programja tartalmazza:

- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a gyermekjóléti szolgáltató, az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit,

A szakmai program érvényes minden Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi település közigazgatási területén élő:

- állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárra,
- állandó tartózkodásra jogosító személyigazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,
- a külön elbírálást érdemlő esetben (életveszély, elemi kár) a községben ideiglenesen tartózkodókra is.

A személyes gondoskodás keretében az alapszolgáltatások biztosítását a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) látja el.

1. A Társulás megnevezése: SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

3. A társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelye:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

Úrhida Községi Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

Nádasdladány Községi Önkormányzat
8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Sárkeszi Községi Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.

4. A Társulás működési területe:

- Szabadbattyán közigazgatási területe
- Úrhida közigazgatási területe
- Nádasdladány közigazgatási területe
- Sárkeszi közigazgatási területe

5. A Társulás jogállása: Önálló jogi személy, adószámmal és pénzintézeti számlával rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal látja el (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

6. Biztosított alapszolgáltatások:

1. Házi segítségnyújtás
2. Gyermekjóléti szolgálat
3. Családsegítés

Szakfeladat szám	Megnevezés	Vonatkozó jogszabály
107052	Házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 63. §
104042	Gyermekjóléti szolgálat	1997. évi XXXI. tv. 39-40. §
107054	Családsegítés	1993. évi III. tv. 64. §

Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi településeken gyermekjóléti szolgáltatással, családsegítéssel és házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat 2015. július 1-től látja el a Társulás.

7. A szolgáltatás elsődleges célcsoportjai:

- időskorúak,
- fogyatékkal élők,
- veszélyeztetett gyermekek, családok,
- mélyszegénységben élők.

I.

Helyzetelemzés

Magyarország helyzete, ezen belül Szabadbattyán és térsége az uniós átlaghoz képest még mindig kedvezőtlen. A versenyképességet visszaveti többek között a hazai kis-és középvállalkozások tőkeszegénysége, az innovációs rendszer elemeinek alacsony fejletlensége. Gátolják a fejlődést a jelentős infrastrukturális hiányosságok, különösen a közlekedés-szállítás, az egészségügyi ellátórendszer. A születéskor várható alacsony élettartam melletti öregedés és a romló korösszetétel munkaerőpiacra gyakorolt negatív hatását súlyosbítja a hosszú idejű munkanélküliség, az aktív munkaerő mobilitásának hiánya, és a fellépő strukturális munkaerőhiány.
Szabadbattyán, de lényegében a térségéhez tartozó települések helyzetét az elmúlt időszakban hátrányosan befolyásolta a közlekedési peremhelyzet, a dél-kelet európai politikai válság, az ipar leépülése, a nem megfelelő gazdasági szerkezet, a külföldi tőke alacsony aránya. Egyre magasabb a munkanélküliség. A szegénység kockázata és a biztonság hiánya halmozottan jelentkezik egyes hátrányos helyzetű, különösen sérülékeny csoportoknál. Ilyeneknek tekinthetők a nagycsaládosok, a nyugdíjasok, a roma népesség körébe tartozók. Az idős népesség bizonyos csoportjainál fokozott a szegénység kockázata. A nyugdíjasok között az átlagot jelentősen meghaladja az egyszemélyes háztartások aránya.

Demográfiai adatok:

A lakosságszám a kedvezőtlen tendencia eredményeként fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok, a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő. A lakosságszám csökkenésnek oka egyrészt a csökkenő születésszám, a magas halálozási arány, a közepes termékenység, másrészt a migrációs folyamatok.
A népességcsökkenés mellett egy másik kedvezőtlen demográfiai tendencia az időskorúak arányának emelkedése a népességen belül. A KSH prognózisa szerint az országnak, ezen belül Szabadbattyánnak és a térségéhez tartozó településeknek is szembe kell néznie az elöregedés problémájával. Évről-évre egyre kisebb létszámú korosztályok lépnek be a munkaerőpiacra, miközben a 60 év feletti korosztály aránya növekszik. A népesség elöregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő a szociális szolgáltatások iránti igény. Ennek az igénynek a kielégítéséhez szükséges a szociális ellátórendszer rugalmas reagáló képességének illetve a családi- és lakókörnyezetben nyújtott szolgáltatásoknak a kiépítése, fejlesztése helyi társadalmi szinten is.
Szakmai programunk célja, hogy az emberi szükségletek kielégítéséhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésében segítsünk azoknak az embereknek, akik erre a fennálló körülmények között önmaguk erejéből nem képesek. Segíteni, abban hogy az erőtlenek jövedelemhez, lakhatáshoz, táplálékhoz, használati tárgyakhoz, értelmes és hasznos tevékenységekhez, gondoskodáshoz, működőképes emberi kapcsolatokhoz, fejlődéshez és jogokhoz jussanak.
További célunk, hogy a hathatós integráció érdekében kiegyenlítődjenek a hátrányok, védelem alá kerüljenek az önmaguk védelmére képtelenek, motiváljuk a reményvesztetteket problémáikban szükséges változásokra, közvetítsünk az alapellátást igénybevevők és környezetük közötti kapcsolatukban, valamint a szociálpolitikát úgy befolyásoljuk minden szinten, hogy az a lehető legoptimálisabban szolgálja az emberek érdekeit.
A feladataink teljesítéshez szükséges forrásokat, források elosztásának elveit, módját, mértékét és intézményrendszerét az aktuális szociálpolitika határozza meg. Jogi szabályozás révén ad felhatalmazást, megbízást segítő tevékenységünkhöz.

Térségi jellemzők:

A szegénység, munkanélküliség, az anyagi biztonság hiánya, a fokozódó depriváció mellett megnövekedett a gyakran tettlegességig fajuló családi konfliktusok száma a térségben. A másik leggyakrabban jelentkező probléma az emelkedő iskolai hiányzások száma, magatartásproblémákról szóló esetjelzések. Ezek a problémák már nemcsak 16-17 éves korban jelentkeznek, hanem már kisiskolás korra is jellemzők. Az ellátási területen jelentősek az iskolai igazolatlan hiányzások, amelyhez sok esetben a szülő is partner.
A térségi feladatellátás során nagy hangsúlyt fektetünk a családok egységének megtartására. Családok életét nehezíti, hogy a családon belül nem működik a kommunikáció, apa és gyermek, illetve a két szülő között rossz a viszony. A családi minta, a családi otthon légköre jelentősen meghatározza, hogy a gyermekek milyen tagjai lesznek a társadalomnak. A térség szinte minden településére jellemző a munkanélküliség, ebből következik a folyamatos nélkülözés, rossz anyagi helyzet. Az ellátásban élő családok többsége a gyermekek után járó ellátásokból élnek. Ezen családi miliő kapcsán fokozódik a szülői elhanyagolás, a családban nem kezelt problémák tünethordozója a gyermek lesz.
A veszélyeztetett gyermekek száma folyamatosan nő a térségben, ezért is van szükség a még hatékonyabb együttműködésre, közös prevenciós, bűnmegelőzési programok szervezésére és a jelzőrendszer további erősítésére. A kortárscsoportok szerepe jelentős, éppen ezért lenne fontos helyi szinten a probléma megoldása érdekében összefogni és hatékony ifjúságpolitikát kidolgozni. A legtöbb probléma az Általános Iskolából kikerülő 14 év feletti fiatalokkal van. Közülük egyre többen lesznek bűncselekmények elkövetői vagy áldozatai.
Jelentős a középiskolás korosztály körében az iskolai hiányzások száma is, amely további deviáns viselkedési formák (bűnözés) kialakulásához vezethet.
Fontos a bűnmegelőzést is szolgáló helyi szabadidős, kulturális és sportprogramok szervezése, támogatása, annak érdekében, hogy csökkenjen a csellengő fiatalok száma.
A program megvalósítása a következő értékek figyelembevételével történik:
Szabadság, Igazság, Egyenlőség, Tolerancia, Szolidaritás, Altruizmus, Együttműködés, Bizalom, Tisztelet, Érdekképviselet.

Demográfiai adatok: 2014. január 01.
Településenként:

Lakosságszám településenként

sorszám	tagi Önkormányzat	lakosság száma (fő)
1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat	4616
2.	Nádasdladány Község Önkormányzata	1818
3.	Sárkeszi Község Önkormányzata	602
4.	Úrhida Község Önkormányzata	2457

Településenként 0-17 éves korosztály

sorszám	tagi Önkormányzat	0-17 éves korú lakosság száma (fő)
1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat	718
2.	Nádasdladány Község Önkormányzata	331
3.	Sárkeszi Község Önkormányzata	106
4.	Úrhida Község Önkormányzata	559

Településenként 0-18 éves korosztály

sorszám	tagi Önkormányzat	0-18 éves korú lakosság száma (fő)
1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzata	773
2.	Nádasdladány Község Önkormányzata	353
3.	Sárkeszi Község Önkormányzata	117
4.	Úrhida Község Önkormányzata	596

Ellátottak körének demográfiai mutatói: a szociális és gyermekjóléti feladatok megfogalmazását nagymértékben meghatározza a lakosság korösszetétele, jövedelmi helyzete, gazdasági és egészségi állapota. A szükségletek felmérése során a rendelkezésre álló statisztikai adatokon túlmenően a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat tapasztalatai is ezt mutatják.

Lakhatás: Legfőbb gondot e területeken a rezsihátralékok emelkedő tendenciája jelenti, mind a családok mind a háztartások számát és a tartozások nagyságrendjét illetően. Új kihívás a lakhatás megőrzésében a jelzálog alapú és deviza hitelesek fizetőképtelensége, kiváltképp, ha ez munkahely elvesztéssel is párosul.

Munkaerő-piaci helyzet: A településeken a regisztrált vállalkozások száma csökkenést mutat, csökkent az új engedélyek kiadása. Gazdasági helyzetünkből adódóan elsősorban a kereskedelem, az idegenforgalmi vendéglátás és a hozzájuk kapcsolódó ágazatok, szolgáltatások dominálnak. A foglalkoztatók többnyire e területekre, ágazatokra keresnek munkavállalókat.
A munkanélküliek létszámának alakulása: 2011-óta a regisztrált álláskeresők száma folyamatos csökkenést mutat. Ennek oka többek között a jogszabályi változások is. A munkaügyi kirendeltségek 3 hónapig nyújtható álláskeresési ellátás után sokan nem jelentkeznek az önkormányzatnál, így „eltűnnek" a rendszerből, illetve előfordul, hogy valaki nem teljesíti a jogszabályi kötelezettségen alapuló 30 napos munkavégzést, így az aktívkorúak rendszeres szociális segélyének felülvizsgálatakor megszűnik az ellátásuk. (2015.március 1-jétől a Kormányhivatalok hatásköre az aktív korúak támogatása.)

Növekedést mutat az 55 év feletti állkeresők száma, az aránynövekedés oka lehet az öregségi nyugdíjkorhatár 55 évről, 62 évre történő fokozatos emelése, illetve a munkaviszony rokkantság címén való megszüntetésének beszűkülése.

A gyermekeket nevelő családok helyzetének egyes mutatói:
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kérők száma növekedést mutat, ennek oka a gyermekeket nevelő szülők megnövekedett terhei. Az ellátást főként az egyedül álló szülők, illetve a munkanélkülivé vált családok létfenntartási gondjainak enyhítésére biztosítja a központi költségvetés. A rendkívüli gyermekgondozási támogatás az önkormányzati költségvetést terheli. Az óvodáztatási támogatás megállapításának igénybevétele elhanyagolható számban jelentkezett.

A pénzbeli és természetbeni ellátások alakulása:
A Szt. és a Gyvt. a szociális biztonság megteremtése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, jogosultsági feltételeit valamint törvényi felhatalmazást adott az önkormányzatok részére, hogy saját költségvetésük terhére egyéb ellátási formákat is megállapíthassanak.
A pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátások esetében a legfőbb cél, hogy az ellátás:

- igazodjon a lakosság szükségleteihez,
- kövesse azokat az igényeket, amelyek a változó társadalmi környezetből adódóan megjelennek,
- minden rászoruló számára hozzáférhető legyen.

Az ellátott települések bemutatása

Szabadbattyán: Székesfehérvártól 10 km-re fekszik. 1950. óta Szabadbattyánhoz tartozik Falubattyán is, mely a nagyközség nyugati részén található. A nagyközség jól megközelíthető gépkocsival, vonattal, autóbusszal. A város közelsége miatt aktív korú lakói bejárnak dolgozni. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély. A tartós munkanélküliek között magasan reprezentáltak az alacsony iskolai végzettségűek, rossz szociális körülmények között élők. A településen a nehéz sorsú, szociálisan hátrányos helyzetű egyének, családok élnek. A település infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Jól felszerelt óvoda, általános iskola valamint középiskola várja a gyermekeket, diákokat. Gyermekkorú lakosainak száma a lakosságának 17%-a. Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az egyedül élő időskorú lakosok biztonságos életvitelének megszervezésére. Jelentős az időskorúak és a nehéz anyagi körülmények között élők száma. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságának 21%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 14%.

Sárkeszi: a település Székesfehérvártól nyugatra, a Sárrét dél-keleti peremén helyezkedik el. A megyeszékhelytől 15 km-re található a közúton megközelíthető község. Kiépített gáz-szennyvízhálózata, közvilágítása van. A településen iskola és óvoda nincs. A gyermekek ingáznak, iskolabusz és a szülők segítségével jutnak el a környező települések oktatási intézményeibe így Sárszentmihályra, Nádasdladányba és Székesfehérvárra. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 19%-a, ebből óvodáskorú 11%-a. A község aktív korú munkavállalói ingáznak. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély, az összlakosságnak 1,7%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságnak 18%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 19,2%.

Úrhida: Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település. Közúton jól megközelíthető község. A község lakosságának a száma az elmúlt időszakban növekedő tendenciát mutat. 1990-ben 1112 fő, 2001-ben 1596 fő és 2006-ban elérte a 2000 főt, 2014-ben 2457 főt. A község önálló körzetet hozott létre mind védőnő mind pedig felnőtt háziorvosi tevékenységek tekintetében. A gyermekeket óvoda, általános iskola várja. Infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 24%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 17%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 14%.

Nádasdladány: Önálló település, Székesfehérvártól 20 km-re. A község többutcás, szalagtelkes település a Sárrét déli peremén. A falut a megyehatárhoz közeli fekvése hátrányos helyzetbe hozta közlekedési és ellátói szempontból egyaránt. A faluba iskola, óvoda, könyvtár orvosi rendelő működik. A községben a következő közművek kiépítése történt az elmúlt időszakban: ivóvíz, gáz, szennyvízcsatorna, telefon, internet. A tartós munkanélküliek között magas az alacsony iskolai végzettségűek száma. Az önkormányzat a szociális problémákat, a kulturális különbözőség okozta feszültségeket az intézményünk bevonásával próbálja hatékony módon kezelni. Jelentős az inaktívak, tartós munkanélküliek aránya. Az időskorúak ellátásáról az önkormányzat gondoskodik. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 19%-a.
Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 22%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 14%.

A településekhez való kapcsolódás:

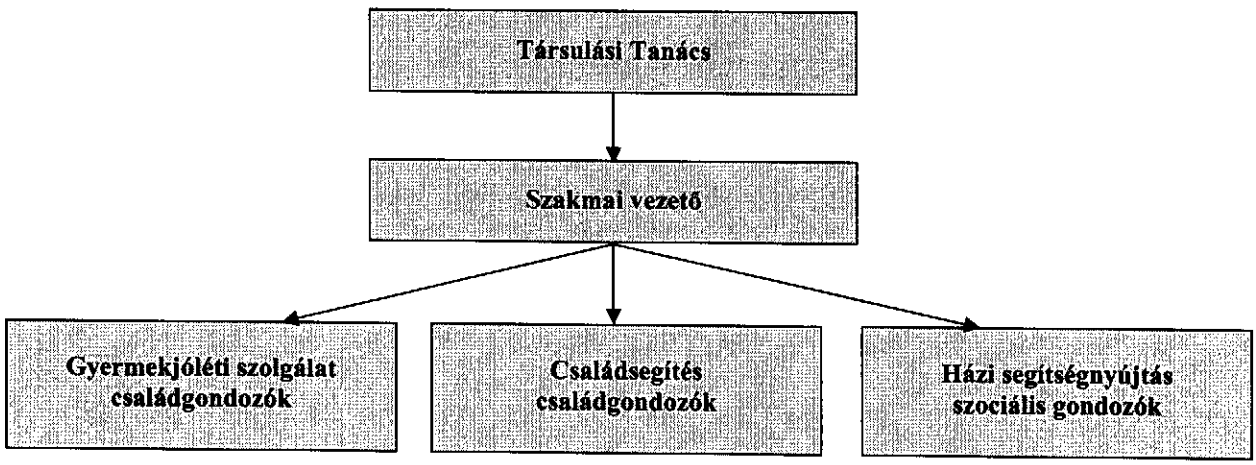
A gyermekjóléti szolgálatoknak nagyon fontos, meghatározó, központi szerepet kell betölteniük a települések gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerének hatékonyabbá tételében, a helyi szükségletekhez igazításában, fejlesztésében.
Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat a települések szakmai közéletében való aktív részvételével elősegíti, hogy a települések szakmapolitikájában érvényesüljenek a gyermekek jólétét, a gyermekek érdekeit szolgáló szempontok. Felismeri a társult településen jelentkező és az adott területre jellemző általános jelenségeket, problémákat, reagál azokra, megoldásokat keres, javaslatokat készít.
A gyermekjóléti szolgálat részt vesz a gyermekeket és fiatalokat érintő koncepciók (pl. gyermekvédelmi koncepció, ifjúsági koncepció) kidolgozásában, továbbá a szakmai közélet különböző, gyermekek jólétét is érintő fórumain (pl. szociális kerekasztal, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, bizottsági munka stb.)
A folyamatos szakmai párbeszéd és együttműködés ösztönzésével hozzájárul a településeken a gyermekvédelmi szemlélet formálódásához, egységesebbé, hatékonyabbá válásához.

II.
A Társulás szervezete

A Társulás az alábbiakat biztosítja:

1. Házi segítségnyújtás
2. Családsegítés
3. Gyermekjóléti szolgáltatás

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



A gyermekjóléti szolgáltatás ügyfélfogadási időpontja településenként

Nádasdladány, Sport u. 1.	Szerda: 9.00 - 13.00 óra
Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.	Szerda: 13.30 - 15.00 óra
Szabadbattyán, Csikvár tér 1.	Hétfő: 12-16 óra Szerda: 8.00-12.00 óra
Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.	Hétfő: 10.00 – 13.00 óra

A Társulás szakmai irányítását az erre megbízott szakmai vezető végzi. A szakmai vezető az alábbiakban felsorolt dolgozók munkáját irányítja:

- Családsegítés (2 fő)
- Gyermekjóléti szolgáltatás dolgozói (2,75 fő)
- A házi segítségnyújtást végző gondozók (9,5 fő)

Szakmai vezetői teendőket a vezető tartós távollétében szakmai ügyekben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatot végző, szakmai vezető által helyettesítésre kijelölt családgondozó látja el.

Működési nyilvántartásba vétel, a továbbképzések az alább felsorolt szakminisztérium által hozott rendeletek alapján történik:

- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

III.
Gyermekjóléti szolgáltatás

1. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Cél az Egyesült Nemzetek Szervezetének New York-i, a gyermekek jogairól szóló Egyezményében, Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) által meghatározott szolgáltatások koordinálása, szervezése.

A Gyermekjóléti szolgáltatás az alapfeladatain túl - a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos, valamint speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás működési területén.

A szolgáltatások hangsúlyos elemei:

- az emberi értékek,
- jogok és kötelezettségek,
- a családmegtartó és támogató szolgáltatások,
- családok segítése, képessé tétele az otthonukban nyújtott szolgáltatásokkal,
- egyénre szabott szolgáltatások,
- team munka, a gyermekek védelmében közreműködő – speciális kompetenciákkal, ismeretekkel bíró - szakemberek együttes tevékenysége.

A célok elérése érdekében a gyermekjóléti szolgáltatás a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez önkéntesek és segítő közösségek bevonásával.
A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyermekek – védelme érdekében.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a településeken élő összes gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Azáltal, hogy egyszerre teszi feladatává a települési észlelő- és jelzőrendszer működtetését, a prevenciót és a korrekciót, alapköve az egész gyermekvédelmi rendszer működésének.
Szakmai programunk, szolgáltatásunk célkitűzése, hogy valódi harcot vívjon a gyermeki jogok magasabb szintű érvényesítése érdekében, hatékonyan hozzájáruljon a gyermekszegénység felszámolásához, a gyermekek jólétének megteremtéséhez.

Elsődleges célcsoport: A társult településeken élő 0-18 éves korosztály. Ehhez kapcsolódóan mindazon felnőttek is, akik a gyermekek sorsának alakulásában, alakításában szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyermeket körülvevő személyek, közösségek, szervezetek.)
Másodlagos célcsoport: A gyermekekkel foglalkozó szakemberek, illetve laikusok csoportja.
Harmadlagos célcsoport: A települések alakításában résztvevők csoportjai (Települési önkormányzat, Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottjai.)

A gyermekjóléti szolgáltatás alapfeladatai:

- településeken élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos nyomon követése,
- a veszélyeztetett, illetve védelmébe vett gyermek gondozásának-nevelésének segítése és az ezzel kapcsolatos ügyintézés,
- oktatási-nevelési intézmények gyermekvédelmi feladatának segítése,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- a települési önkormányzatoknál új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges feltételeket,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatása,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadást, vagy az ehhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya segítése, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásához való hozzájutás megszervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, észlelő-jelzőrendszer működtetése,
- rendszeres esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezése,
- tájékoztatás nyújtása a lehetséges támogatásokról, az ehhez való hozzájutás segítése,
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás,
- elkészíti a védelembe vont gyermekek gondozási-nevelési tervét,
- az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági intézkedés kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy jelenlegi gondozási helyének megváltoztatására,
- családgondozás biztosítása,
- a szülő és a gyermek közötti kapcsolat megteremtése, helyreállítása, javítása,
- utógondozó szociális munka biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.
- A megelőző pártfogó felügyelői szolgálattal való együttműködés, környezettanulmány illetve kockázatértékelés elkészítésében.

Egyéb feladatok:

- pályázatok figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás: segélyszervezetek munkatársaival, az egyházak képviselőivel, vállalkozókkal,
- folyamatosan figyelemmel kísérni a lakosság élethelyzetének alakulását és szükség szerint a változásokból eredően új szolgáltatások bevezetésének kezdeményezése
- ruhagyűjtés, adományosztás megszervezése,
- prevenciós programok szervezése, közösségi programok lebonyolítása – Játszóház, Táboroztatás, Kézműves foglalkozások jeles ünnepek előtt, Családi Nap,
- felzárkóztató foglalkozások,
- jogi tanácsadás.

IV.
Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás elemi érdeke a térség intézményeivel, civil szervezeteivel, gazdálkodóival való érdemi együttműködés a tennivalók feltárásában, a feladatok megoldásában, a szakmai tevékenység társadalmi kontrolljában.
Folyamatos, tartalmas kapcsolatra törekszik a térségi települések önkormányzataival, polgármestereivel. A településen foglalkoztatni kívánt alkalmazottak esetében a település polgármesterét egyetértési jog illeti meg.
A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait ellátó személy kapcsolatot tart az általa kiépített jelzőrendszer tagjaival, más gyermekvédelmi intézménnyel, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, érdekképviseleti szervekkel, civil szervezetekkel, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, önkéntes segítőkkel, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító szolgáltatókkal, intézményekkel.

A kapcsolattartás jogszabályok adta rendszerét – esetmegbeszélések, jelzőrendszeri esetmegbeszélések, esetkonferenciák, éves gyermekvédelmi tanácskozás – helyi szinten az adott terület problémakörei, az érintett szakemberek együttműködési készsége befolyásolja.

A gyermekjóléti szolgáltatás szakemberei minden héten péntek délelőtt szakmai megbeszélést tartanak, ahol megtörténik az esetek kiosztása, esetmegbeszélésre van lehetőség, illetve a közérdekű, a szolgáltatást érintő információk átadására kerül sor.

Valamennyi, a szolgáltatásba bevont településen a helyben szokásos módon (módokon) kell biztosítani a lakosság tájékoztatását az ellátásokról.
A társulás internetes honlapján belül önálló oldalon nyújt folyamatos információt a térség településein élők számára. (http://www.szabadbattyan.hu/alapszolgaltatasok)

V.
A gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tartalma, módja a feladatellátás különféle tevékenységi területeiben jelenik meg

V. 1. 1.

A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése:

- A gyermek, illetve törvényes képviselője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
  A tájékoztatás szervezése során cél, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység munkatársai naprakész információs bázist működtetnek. Az ügyfélfogadó helyiségben tájékoztatásul információs faliújság biztosított. Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljes körű tájékoztatást, segítséget nyújt a gyermek vagy törvényes képviselője kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a pénzbeli ellátás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.

V. 1. 2.

A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése:

- Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja a Gyermekjóléti szolgáltatás elősegíteni.
- A fenti tanácsadásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja továbbá az adott település rendelkezésére álló intézményrendszerében. Ez esetben a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja annak céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

V. 1. 3.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése:

- A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.
- A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.

V. 1. 4.

A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az ezt szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve hozzájárul a gyermek mielőbbi hazakerüléséhez. Ennek érdekében a családgondozó együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.

V. 1. 5.

A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. Az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.

A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalakról), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez, továbbá tájékoztatást nyújt:

- nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól,
- a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetekről, valamint az azt előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogkövetkezményéről.

V. 1. 6.

A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység a Gyvt. 39. § (2) bekezdés d) pontja és az NM rendelet 6. § (5) bekezdése szerinti előírás alapján nyilvántartást vezet az elérhető szabadidős programokról, táborozási lehetőségekről, illetve saját rendezvényeket bonyolít le. Ezek célcsoportja mind a 4 társult település 0-18 éves korosztálya. A programok célja a szabadidő hasznos eltöltése.

- A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység kezdeményezi, hogy a köznevelési intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális- és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek megfelelő programokat.
- Nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló szabadidős programokat nyújtó szervezetekről (adatbázis, aktuális információk). Ennek érdekében a szakmai vezető kapcsolatot tart a társult települések művelődési intézményeivel, ifjúsági szervezeteivel, programjaikról tájékoztatást ad a gyermekeknek, a szülőknek, valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöknek gondozási tevékenységbe ágyazottan, információs táblán, jelzőrendszeri tagok, civil szervezetek bevonásával, műhelymunka keretében, intézményi honlapon.

- Kezdeményezi, hogy a köznevelési, kulturális intézmények, társadalmi szervezetek a gyermek testi–, lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, ezek szervezésébe bekapcsolódik. Ennek érdekében az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önsegítő- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

V.1.7.

Hivatalos ügyek intézésének segítése: ennek érdekében folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet.

- A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről és a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról információkkal rendelkezik.
- Az ügyintézésben, a családgondozói munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről, a gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

V.2. A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

V. 2. 1.

A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység észlelő- és jelzőrendszert működtet a Gyvt. 17. § (1) bekezdése alapján. Ennek tagjai:

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
c) a köznevelési intézmények,
d) a rendőrség,
e) az ügyészség,
f) a bíróság,
g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
j) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
k) a munkaügyi hatóság.
l) a javítóintézet,
m) a gyermekjogi képviselő.

Mindezeken túl fontos a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvétele is a jelzőrendszerben.

A gyermekjóléti szolgálat gondoskodik a gyermek bántalmazásáról, elhanyagolásáról érkezett jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatainak zártan történő kezeléséről. A gyermekjóléti szolgálat a jelzéssel érintett személy részére nem biztosít betekintést a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

<u>Célkitűzések a jelzőrendszeri munka koordinálása során:</u>

- A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- A szolgáltatás megismertetése, kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, kompetenciahatárok tisztázása, szolgáltatások kölcsönös ismerete után, a konstruktív együttműködés erősítése hangsúlyos (főként az esetkezelések szintjén, szolgáltatások közvetítése és összehangolása).

- Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.
- A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység fontosnak tartja a már kiépített szakmai kapcsolatok folyamatos "karbantartását", élő munkakapcsolatként való működtetését, nem csak a konkrét esetkezelések mentén, hanem rendszerszinten is. Ennek érdekében rendszeresen esetmegbeszéléseket szervez.
- Az együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal rendszeres a szakmaközi megbeszélés az NM rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján.
- Az NM rendelet 15. § (4) bekezdése szerint az esetmegbeszélés állandó meghívottja az illetékes védőnő, bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a családsegítő szolgálat, illetve a nevelési tanácsadó munkatársa.
- Az NM rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint esetkonferencia összehívására is sor kerülhet. A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység az alábbi esetekben minden alkalommal esetkonferencia összehívását kezdeményezi: védelembe vételi, ideiglenes hatályú elhelyezés és nevelésbe vételi javaslat meghozatala előtt. Az esetkonferencia meghívottja a családdal foglalkozó szakember (esetgazdaként), a család ügyében érintett többi szakember és a család tagjai.
- A szakmaközi megbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is. Célja a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.
- A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egységhez érkező jelzésekkel kapcsolatban a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családgondozó, mint esetgazda. Fogadja a panaszával (telefonon, személyesen, levélben) hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémája megoldásában.
- A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja az adott település lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket médiák, írásos szóróanyagok, plakátok segítségével, illetve lakossági fórumok összehívásával. Tájékoztatást nyújt továbbá közvetetten a jelzőrendszeri tagok által.

V. 2. 2.

A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése:

- A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység törekszik arra, hogy a különböző adottságokkal rendelkező településrészek speciális sajátosságait, problémáit célzottan figyelemmel kísérje, és tovább erősítse a helyi jelzőrendszeri, szakmaközi kapcsolatokat.
- A beérkezett esetjelzéseket a társintézmények szakembereivel folytatott megbeszéléseket, irányított problémafeltárásokat figyelemmel kíséri, elemzi és ennek alapján javaslattal él az önkormányzat, illetve szakmai fórumok felé (éves beszámoló, települési tanácskozás stb.).
- Évente települési tanácskozást szervez, valamint részt vesz városi, illetve megyei szintű szakmaközi egyeztető- és döntés-előkészítő fórumok munkájában (KEF, bűnmegelőzés, ifjúsági érdekegyeztető fórum).

V. 2. 3.

Jogszabályban meghatározott személyekkel és intézményekkel (jelzőrendszeri tagokkal) való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása: a gyermekvédelmi munka közös szemléletének erősítése és a napi munkában való hatékonyabb alkalmazása.

- A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység kéthavi rendszerességgel szakmaközi megbeszélést szervez, előre egyeztetett témákban és időpontokban. Ezen túl folyamatosan konzultációs lehetőséget biztosít egy-egy eset kapcsán, melyet nagy bizalommal vesznek igénybe a társintézmények képviselői.
- Esetmegbeszélést tart, az esetmegbeszélésen elhangzottakról feljegyzést készít.
- A Gyermekjóléti szolgáltatás szakmai egység minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos beszámolóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését.

V.3. A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

V. 3. 1.

A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása:

- A családgondozói tevékenység kiterjed: az alapellátásban lévő, a védelembe vett vagy utógondozott gyermekekre és családjaikra, az átmeneti nevelésben élő gyermekek vérszerinti szüleire, illetve arra a személyre, akihez a gyermek visszahelyezhető.
- A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység törekszik arra, hogy a védelembe vételt, annak fenntartását, vagy annak megszüntetését megalapozottan, csak a törvényben leírt indokoltság esetében kezdeményezze és javasolja. A legtöbb esetben az önkéntes együttműködésen alapuló gondozás megelőzi a védelembe vételt.
- Fontos szempont az együttműködésre motiválás, hiszen a családok jelzés útján kerülnek nyilvántartásba, így a bizalom és segítő szándék hangsúlyozása elengedhetetlen.
- Amennyiben a családban megvalósul a veszélyeztetettség, de a szülő nem együttműködő ennek megszüntetésében, a családgondozó esetkonferencia összehívását kezdeményezi, majd amennyiben a védelembe vételről születik megállapodás, azt kezdeményezi a járási gyámhivatal felé.
- Családgondozást tervezett módon, gondozási terv alapján, célok és határidő megállapításával kell teljesíteni.

V. 3. 2.

A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében:

- A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység célja, hogy segítse a szülő-gyermek kapcsolattartás optimálisabbá tételét, különösen azon családoknál, ahol a kapcsolattartás lebonyolítása sorozatos konfliktusok forrása, s ezek feloldásához képzett szakemberek segítségét elfogadják az érintettek.
- Célja, hogy csökkentse, illetve megszüntesse a gyermekek problematikus kapcsolattartás miatti érzelmi veszélyeztetettségét.

V. 3. 3.

Kezdeményezi, és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapszolgáltatásokat, különösen a családsegítés keretében nyújtott személyes gondoskodást.

V. 3. 4.

Kezdeményezi a szociális ellátások igénybevételét, azokról információt ad és tanácsadást nyújt.

V. 3. 5.

Javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

V. 3. 6.

Legalább félévente, de a szolgáltatási lehetőségek megváltozása, illetve megkeresés esetén haladéktalanul tájékoztatja a járási gyámhivatalt az általa nyújtott és az általa ismert elérhető pszichológiai és mentálhigiénés segítő szolgáltatásokról, valamint terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről.

V. 3. 7.

A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység írásban jelzi a járási gyámhivatal felé, ha az általa gondozott családban hozzátartozók közötti erőszak jut tudomására, vagy annak veszélyét észleli.

V. 3. 8.

A családgondozó a járási gyámhivatal és a városi rendőrkapitányság megkeresésére haladéktalanul felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot és megteszi a szükséges intézkedéseket. A kapcsolatfelvételt követően haladéktalanul visszajelzést készít a városi rendőrkapitányság és a járási gyámhivatal részére, tájékoztatva őket az eset körülményeiről és a megtett gyermekvédelmi intézkedésekről.

V. 3. 9.

A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat kézhezvételétől számított 24 órán belül felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot, és a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

V. 3. 10.

Ha a családgondozó a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásából következik, és a gyermek veszélyeztetettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg, a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével kezdeményezi a járási gyámhivatalnál a gyermek védelembe vételét, és ezzel egyidejűleg a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását.

V. 3. 11.

A Gyermekjóléti szolgáltatás szakmai egység az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására:

A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a járási gyámhivatalnak a gyermek védelembe vételére, megelőző pártfogására, ideiglenes hatályú elhelyezésére, vagy nevelésbe vételére.

A javaslatban a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység csak a veszély tényét és jellegét nevezi meg, és a többi adat feltárásának mellőzésével tesz javaslatot a hatósági intézkedésre. A hiányzó adatokat a hatóság felhívásától függően szerzi be.

1. A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok:

A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység az általa összehívott esetkonferenciát követően:

- Javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha a gyermekjóléti szolgálat előzetesen megkísérelte a veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítését, de az a gyermek vagy a szülő (törvényes képviselő) megfelelő együttműködésének hiánya miatt nem vezetett eredményre. A védelembe vétel során a Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység vezetője, illetve a kirendelt családgondozó a járási gyámhivatal határozata alapján biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.
- A családgondozó a gondozási-nevelési tervet a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve, meghatározott határidőre, a szülő, a gyermek, az érintett személyek és - szükség esetén - szakemberek bevonásával készíti el. A terv elkészítésénél figyelembe kell venni az alapellátás során követett gondozási tervet és az alapellátás tapasztalatait.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében javaslat készítése - a veszélyeztetettség mértékének megfelelően - megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére.

A gondozási-nevelési terv tartalmazza:

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében a családgondozó, a szülő, továbbá a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a család részére szükséges ellátásokat,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- a segítséget nyújtó intézmények, illetve személyek megjelölését, feladataik meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén
  - a családgondozó, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, és
  - a családgondozó és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Ha a járási gyámhivatal - a védelembe vétel mellőzésével - felhívta a Gyermekjóléti szolgálat szakmai egységet az alapellátás keretében történő segítségadásra, a családgondozó felveszi a kapcsolatot a gyermekkel, illetve családjával, és szükség szerint biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

2. A védelembe vétel során a kirendelt családgondozó feladata:

- a gyermek gondozásának, ellátása szervezésének és a szülői nevelés támogatásának folyamatos biztosítása,
- valamint a járási gyámhivatal tájékoztatása - felülvizsgálat keretében, illetve szükség szerint - a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről.
- A gyermekjóléti szolgálat javaslatot tehet a megelőző pártfogás megszüntetésére a gyermek magatartásának kedvező irányú változása esetén.

A védelembe vétel mellett elrendelt megelőző pártfogás során a gyermekjóléti szolgálat családgondozója együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, amelynek keretében

- szükség szerint közösen végeznek családlátogatást,
- szükség szerint közösen hallgatják meg a gyermeket, és
- a gyermekjóléti szolgálat lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

3. A családgondozó a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolata során elősegíti, hogy:

- a szülő, illetve a gyermek fogadják el a gondozási-nevelési terv céljait, és működjenek együtt a tervben meghatározottak teljesítése érdekében,
- a szülő, illetve a gyermek nyilatkozattal kell, hogy vállalják az együttműködést,
- a szülő váljon alkalmassá, illetve legyen hajlandó a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítására és a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítására,
- a védelembe vétel megszüntetésre kerüljön.

4. Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó:

- írásban jelzi ezt a járási gyámhivatalnak,
- felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor,
- javaslatot tesz - lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően - a járási gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

5. A családgondozó a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a **járási gyámhivatalt** *a védelembe vétel körében végzett családgondozói tevékenységéről, és javaslatot tesz indoklással:*

- a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére,
- a járási gyámhivatal által teendő intézkedésekre.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához;
- a nevelésbe vételben lévő gyermek családtagjainak mind szélesebb körű bevonása a családgondozásba;
- együttműködés erősítése a szakellátás munkatársaival; személyes látogatás a gondozóhelyen, folyamatos kapcsolattartás gyakorlatának általánossá tétele;
- szakmaközi megbeszélések szervezése a közös szemléletformálás érdekében, vagyis egységes szemlélet kialakítása a gyermekközpontúságra vonatkozóan;
- utógondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Jogi tanácsadás:

A gyermeket nevelő családban felmerülő bármilyen jogi jellegű kérdés megválaszolása. A szolgáltatás a Társulás irodájában a nyitvatartási időben vehető igénybe.

- a kliensek jogi problémáiban tanácsot ad,
- beadványokat, kereseteket ír,
- végzéseket, határozatokat értelmez,
- mediációs szolgáltatást nyújt,
- rendszeresen konzultál a kliens családgondozójával,
- részt vesz s társulás működésével kapcsolatos jogi kérdések megoldásában.

A jogász feladata kétirányú:

a) egyrészt a család, a gyermek segítése helyzetének rendezésében,
b) másrészt a munkatársak segítése jogi háttér információkkal.

Előzetes időpont egyeztetést követően.

Pszichológiai tanácsadás:
Szolgálatunk vállalkozási szerződés alapján biztosítja a pszichológus igénybevételét.

- feltárja és korrigálja a kliensek problémáit, okait a pszichológia módszereivel,
- kérésre pszichológiai véleményt készít,
- pszichológiai tanácsot nyújt,
- együttműködik és rendszeresen konzultál a kliens családgondozójával,

Előzetes időpont egyeztetést követően.

Bűnmegelőzést szolgáló feladatok:
A bűnmegelőzés nem képez önálló speciális szolgáltatási kört, azonban külön tárgyaljuk, mivel valamennyi kolléga részére feladatellátást jelent, mind a prevenció, mind a korrekció, mind a rehabilitáció szintjén.

Az gyermekjóléti szolgáltatás legfőbb feladata ebben a feladatkörben a bűnelkövetés, a bűnismétlés megelőzése, megakadályozása és ezzel összhangban potenciális áldozattá válás felismerése, az áldozattá válás megelőzése. Cél a már meglévő lehetőségeket tudatosabban kihasználni, melyek alapulhatnak a saját erőforrások kihasználásán és lehetnek más területeken már működő megoldások adaptálása. Vannak olyan bűnmegelőzési stratégiák, eszközök, melyeket a munkatársak automatikusan használnak a családgondozás során.

Ezen eszközök a következők:

- agressziómentes kommunikációs stílus tudatos gyakorlása,
- konfliktusok erőszakmentes feloldásának terjesztése,
- gyermekek tanulásra ösztönzése, alternatív programok körének szélesítése, közösségi integráció növelése,
- szülők körében a tanultság, képzettség gazdasági értékein túl a szocializációban betöltött szerepének tudatosítása,
- jogismeret átadása, jogkövetés erősítése,
- bűncselekménnyel okozott anyagi kár mellett az erkölcsi kár mérséklése,
- aktív együttműködés a pszichológussal, visszajelzések tökéletesítése.

A meglévő eszközök mellett elengedhetetlen a kollégák részvétele a különböző tréningeken, képzéseken és programokon.

V.4. Megelőző pártfogással kapcsolatos feladatok

A megelőző pártfogás bevezetése az időben történő beavatkozást, segítségnyújtást jelenti, ha a gyermek ellen elzárással is büntethető szabálysértés, bűncselekmény megvalósítása miatt indult eljárás.
Célja:
- a szocializáció elősegítése
- a bűnismétlés megelőzése minél korábbi szakaszban

A védelembe vételi eljárás keretében, annak specifikus kiegészítéseként került szabályozásra.

- A gyámhatóság a bűncselekmény vagy az elzárással is sújtható szabálysértés elkövetése miatt indult védelembe vétel iránti eljárásban, vagy a már fennálló védelembe vétel mellett a nyomozó hatóságnak a bűncselekmény vagy a szabálysértési hatóságnak a szabálysértés elkövetéséről tájékoztató, a gyámhatóság felé tett jelzését követően megkeresi a pártfogó felügyelői szolgálatot környezettanulmány és a gyermek veszélyeztetettségének bűnmegelőzési szempontú kockázatértékelése (a továbbiakban: kockázatértékelés) beszerzése céljából.
- A gyámhatóság a megkereséssel egyidejűleg megküldi a pártfogó felügyelői szolgálatnak a már fennálló védelembe vétel elrendeléséről szóló határozatot és a gyermekjóléti szolgálat megelőző pártfogás elrendelésére vonatkozó javaslatát.
- A pártfogó felügyelői szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat együttműködik a környezettanulmány és a kockázatértékelés elkészítésében, beszerzésében.

- A gyámhatóság – kérelemre és a megelőző pártfogó felügyelő vagy a gyermekjóléti szolgálat javaslatára bármikor, hivatalból legalább évente – felülvizsgálja a megelőző pártfogás alatt álló gyermek védelembe vétele és megelőző pártfogása fenntartásának indokoltságát. A megelőző pártfogó felügyelő akkor javasolhatja a megelőző pártfogás megszüntetését, ha a gyermek legalább fél éve fennálló megelőző pártfogása eredményesen eltelt, célja megvalósult és a gyermek magatartása kedvező irányba változott. A megelőző pártfogás megszüntetésére a gyermek magatartásának kedvező irányú változása esetén a gyermekjóléti szolgálat is tehet javaslatot.

V.5.

A lakosságnak nyújtott általános preventív szolgáltatások

A gyermekjóléti szolgálat általános preventív szolgáltatásokat biztosít a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése érdekében.

A lakosságnak nyújtott általános preventív szolgáltatások főként az elsődleges, primer prevenciót szolgálják. Ennek célja, hogy a lakosság, azon belül a gyermekek teljes körére vonatkozóan, - tehát univerzálisan – biztosítsa az alapellátást, szolgáltatásokat, szabadidős programokat, ezzel segítve a gyermekeknek családjukban történő kiegyensúlyozott fejlődését, illetve megelőzze a gyermekre nézve ártalmas környezeti hatások kialakulását. Enyhítenie kell a veszélyeztető körülményeket, csökkentenie azok hatását s új eseteik előfordulási arányait. Az erőfeszítések két területére összpontosulnak: megváltoztatni a környezetet és erősíteni az egyén, család problémamegoldó készségeit.

Területei:

Felkérésre nyújtott szolgáltatások

A./ Környezettanulmány

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a gyermekjóléti szolgálat felkérésre környezettanulmányt készít.

A gyámhatóság felkérésére a gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját tölti ki.

Gyámügyi eljárás során a kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás-vagy egyéb körülményeinek tisztázására az eljáró szerv felhasználhatja a gyermekjóléti szolgálat által – legfeljebb 6 hónapja – készített környezettanulmányt is.

A nevelőszülői hálózat, illetve a helyettes szülő működtetőjének felkérésére annak megállapítása érdekében készít környezettanulmányt a gyermekjóléti szolgálat, hogy a nevelőszülőnek, helyettes szülőnek jelentkező személy körülményei alkalmasak-e a gyermek fogadására.

A környezettanulmány (helyzetértékelés) tartalmazza

- készítőjének megnevezését, az ügy tárgyát,
- helyét és időpontját,
- a meghallgatott személy természetes személyazonosító adatait, lakcímét, elérési lehetőségét,
- az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, körülményeket és megállapításokat,
- a meghallgatott személy, illetve képviselője, és a környezettanulmány készítőjének oldalankénti aláírását.

Továbbá szükség szerint a gyermek

- lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozók vagy más személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat,
- gondozásának, nevelésének szempontjából jelentőséggel bíró személyek elérhetőségére vonatkozó adatokat,
- háziorvosának, védőnőjének, az illetékes közoktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó adatokat.

B./ Örökbefogadáshoz véleménykészítés

A gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felkérésre a gyermekjóléti szolgálat környezettanulmányt készít

- az átmeneti nevelésbe vett gyermek szüleinél, és véleményezi, hogy az örökbe fogadhatóvá nyilvánítás a gyermek érdekét szolgálja-e,
- az örökbefogadási szándékkal jelentkező személy családi és lakáskörülményeiről.

C./ Magántanulóság véleményezése

Az érintett közoktatási intézmény felkérésére a gyermekjóléti szolgálat 15 napon belül véleményezi a magántanulói jogviszony létesítésére vonatkozó szülői kérelmet.
Ha a gyermekjóléti szolgálat megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulóként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjét.
Hátrányos helyzetű tanuló esetén a tankötelezettség magántanulóként történő teljesítését az iskola igazgatója a gyermekjóléti szolgálat véleményét kikérve, a helyzetértékelést figyelembe véve engedélyezheti.

D./ Hatósági visszajelzések

A gyermekjóléti szolgálat bármely, a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogad, különösen az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények részéről.
A megtett lépésekről, a jelzett probléma megoldására vonatkozó szakmai terveiről adatvédelmi kötelezettségei figyelembe vételével tájékoztatja a jelzést, vevőt.
A gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett szakmai tevékenység – családgondozás, javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésre – esetén a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésének biztosítja a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést.

E./ Egyéb szervezetek (pl. bíróság, rendőrség) felkérésére készített szakmai vélemény

A gyermekjóléti szolgálat a gyermek érdekében eljáró szerv. Felkérésre, az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével, az ellátások és intézkedések nyújtása és megtétele, azok ellenőrzése, valamint biztosítása során a gyermek körülményeire vonatkozó helyzetértékelést, környezettanulmányt készít.

Ecomap: környezeti, grafikus térkép, szociális háló. Természetes támaszok, a tágabb családi rendszer és működése, szomszédság, barátságok, munkahelyi kapcsolatok intézményi támaszok, szociális intézményi támaszok, régi és új erőforrások (meglévő és hiányzó kapcsolatok)

Információnyújtás. A szolgáltatás egyik formája, mely során a szolgáltatást igénybevevő illetve más intézmény, szervezet, hivatalos szerv által kért, igényelt ismeretekhez való hozzájutás valósul meg a szolgáltatásnyújtó közreműködésével. Információ kérhető telefonon, levélben, e-mailen, személyesen. Tárgya lehet a társulás munkájával, a nyújtott szolgáltatásokkal, munka-társaival, igénybevevőivel és más intézményekkel, szervekkel, szervezetekkel kapcsolatos információ, amely nem áll adatvédelem alatt

Tájékoztatás: A szociális munkás intervenció egy típusa, melynek során a szociális munkás segíti ügyfelét (kliensét) egy probléma vagy cél megoldásához szükséges ismeretek átadásával.

Tanácsadás: A szociális munkás intervenció egy típusa, melynek során a szociális munkás segíti ügyfelét egy probléma vagy cél felismerésében és megítélésében, valamint a kezelésére adható különféle válaszok figyelembe vételében. Fajtái: közvetlen tanács nyújtása, alternatívák felvázolása, célok megfogalmazásának segítése és a szükséges információ megadása

Ügyintézés segítése. Az igénybe vevő számára segítségnyújtás intézményekkel, hivatalokkal, Társulásokkal, szervezetekkel történő kapcsolat kialakításában, fenntartásában, a hivatalos ügyei minél gyorsabb, pontosabb, az elvárásoknak megfelelő elvégzésében (információszerzéssel, információtovábbítással, levél megírásával, nyomtatvány kitöltéssel, telefonon történő egyeztetéssel, személyes jelenlét biztosításával, indokolt esetben az érintett helyett történő intézkedéssel).

Továbbirányítás. Az igénybevevő által hozott, az intézmény keretei között szakmailag nem kezelhető problémára a megoldást elősegítő cél szervezethez történő eljutás megszervezése.

Közösségi csoportmunka: A szociális munka módszere. Adott település vagy lakóhely problémáinak felismerése és megoldása a feladata.

Típusai: Közösség-építő közösség-fejlesztő, Közösség-tervező, Közösség-szervező szociális munka

Szociális csoportmunka: A szociális munkás intervenció egyik irányultsága és módszere, amelyben hasonló érdekű vagy közös problémákkal küzdő egyének kis létszámú csoportja rendszeresen összegyűlik, és olyan tevékenységet végez, melyek segítenek közös céljaik elérésnek.

Egyéb, digitális technikák

Egyéb módszerek és indokoltságuk (közvetítés, koordináció, képviselet)

A szociális munkás egyik legfontosabb eszköze saját maga. Az eszközök: az értékek, az ismeretek és készségek széles skálája.

Értékek: befolyásolják viselkedésünket, évek során alakul ki, a kultúra és a szocializáció befolyásolják. A szociális munkás értékei a társadalmi értékekből fakadnak, de nem teljesen azonosak azzal. Társadalmi értékek: szabadság, egyenlőség, szolidaritás, tolerancia, igazságosság, felelősségvállalás. Szakmai értékek: emberi méltóság, emberi jogok, autonómia, individualitás, döntés joga, humánum, tolerancia

Ismeretek: általános ismeretek, egy adott terület ismerete, adott kliensrendszer (család, párok, közösség) ismerete, egy bizonyos interakció (interjú, elbeszélgetés) ismerete

Készségek: kommunikáció, kapcsolati rendszer használata, képesség, hogy adott helyzetben eredményt érjen el.

Együttműködés alakul ki a feladatellátás folyamán az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- szociális ágazat: szociális alapszolgáltatást nyújtó szervezetek, szakosított szociális ellátást nyújtó szervezetek, gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetek, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szervezetek,
- oktatási-nevelési intézmények: családi napközi, óvodák, általános iskolák, középiskolák, egyéb oktatási intézmények: felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás,

- egészségügyi Társulásokkal: házi orvosok, házi gyermekorvosok, szakorvosok, védőnők, járó-beteg szakellátás, kórházak, nappali kórház,
- önkormányzatok,
- rendőrség,
- hatóságok és szakhatóságok: járási gyámhivatal, szociális és gyámhivatal, ÁNTSZ,
- módszertani intézmény,
- munkaügyi központok,
- igazságügyi hivatal,
- civil szervezetek, amelyek a szociális ágazathoz kötődő tevékenységet végeznek,
- alapítványok, segélyszervezetek,
- érdekvédelmi szervezetek,
- helyi lakóközösségek,
- egyházak
- pártfogó felügyelői szolgálattal.

VI.
Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele leggyakrabban jelzések alapján történik. A jelzés az 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott jelzőrendszeri tagoktól érkezhet:

- nevelési, oktatási intézmény
- rendőrség, bíróság, gyámhivatal
- háziorvos, házi gyermekorvos
- védőnő
- más gyermekjóléti szolgálat, szociális szolgáltatást nyújtó intézmény

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.
Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján kivizsgálásra kerül az eset, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.
A működtetett jelzőrendszer jelzése kapcsán a szociális szakember felkeresi a problémákkal küzdő, veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit.
A működtetett jelzőrendszer jelzése kapcsán a szociális szakember felkeresi a problémákkal küzdő, veszélyeztetett gyermekeket, azok családjait, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek köre.

- önként mindazok körében, akik a Gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- más intézmények jelzését követően
- hatóság által kötelezett formában

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, támogatói levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljutását szolgálja.
A gyermekjóléti szolgáltatás családgondozója egy eset összes körülményeink eltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.
A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

VII.
Dokumentáció

A Gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai munkájának segítése érdekében vezetett dokumentáció kezelésében a személyiségi jogok és a személyes adatok védelméről rendelkező jogszabályokat be kell tartani.

A családgondozók a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet alapján a „Gyermekeink védelmében" elnevezésű adatlap-rendszert kötelesek használni minden gondozási formánál, illetve környezettanulmány készítésénél. A kliensek tájékoztatási kötelezettségéről szóló nyilatkozatot, adatvédelmi, együttműködési nyilatkozatot minden esetben elkészítik, ezen kívül az esetdossziékban feljegyzéseket készítenek, vezetik az ügyfélforgalmi naplót, valamint havi rendszerességgel statisztikát készítenek a gondozottakról.

A családgondozók adminisztratív feladatai:

- „a gyermekeink védelmében" elnevezésű adatlap rendszer vezetése. A nyilvántartás célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésére vonatkozó rendelkezések figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, illetőleg lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában résztvevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését,
- egyéb dokumentáció.

Adatlap rendszer:

- I. sz. adatlap, „T"- Törzslap – a gyermek személyes adatlapja, kitöltendő, amennyiben az eset a gyermekjóléti szolgálatnál keletkezett. Az adatlap a gyermek adatainak regisztrálására szolgál,
- IX. sz. adatlap „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyerekről".

Alapellátás keretében:

- II. számú adatlap – „GYSZ-1" –Esetfelvételi lap, Környezettanulmány.
  Az adatlap funkciója: Az eset kezdeti regisztrálása,
  Önkéntes jelzés esetén, ha túlmegy a tanácsadás keretein, legalább egy helyszíni tájékozódást igényel a családnál
  Jelzőrendszerből érkezett jelzés esetén, környezettanulmány, védelembe vételre vonatkozó javaslattétel, véleménynyilvánítás, ha a gyámhatóság felkérést nem előzte meg gyermekjóléti szolgáltatás,
- III. számú adatlap –„GYSZ-2", További fontos információk, segítséget nyújt az alapellátásban való gondozás feltárásához,
- IV. számú adatlap –„GYSZ-3" – Család - Környezet Környezettanulmány II.
  Az adatlap funkciója: nagy környezettanulmány, ha a felkérés már a gondozás folyamán érkezik a hatóságtól, intézkedés felülvizsgálat során, ha a gyermek ideiglenes elhelyezett,
- V. számú adatlap – „GYSZ-3" – betétlap, az alapellátásos gondozás terv, valamint a családdal való megállapodás rögzítésére és a féléves, illetve szükség szerinti értékelésre szolgál,
- VI. számú adatlap – „GYSZ-4" Egészségügyi lap Gyermekenként, a gyermekjóléti szolgálat felkérésére a gyermek háziorvosa tölti ki.

Védelembe vétel esetén:

- VII. számú adatlap – „GYSZ-5"- Családi/egyéni gondozási-nevelési terv védelembe vétel, vagy annak felülvizsgálata esetén. Az adatlap a védelembe vétel megszüntetésére irányuló munka szempontsorát rögzíti,
- VIII. számú adatlap – „GYSZ-6" – Helyzetértékelés, a védelembe vétel felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés.

Átmeneti és tartós nevelésbe vétel esetén:

- IX. számú adatlap – „GYSZ-7" – Családi kapcsolatok, családgondozás tervezése. Az adatlap funkciója a családgondozás és kapcsolattartás segítésének tervezése a gyermek visszafogadása érdekében,
- X. számú adatlap – „GYSZ-8" – Helyzetértékelés. Funkciója, a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése.

Átmeneti gondozás esetén:

- I. sz. adatlap, „T"- Törzslap – a gyermek személyes adatlapja, kitöltendő, amennyiben az eset a gyermekjóléti szolgálatnál keletkezett. Az adatlap a gyermek adatainak regisztrálására szolgála,
- II. számú adatlap – „GYSZ-1" –Esetfelvételi lap, Környezettanulmány.
  Az adatlap funkciója: Az eset kezdeti regisztrálása,
  Önkéntes jelzés esetén, ha túlmegy a tanácsadás keretein, legalább egy helyszíni tájékozódást igényel a családnál
  Jelzőrendszerből érkezett jelzés esetén, környezettanulmány, védelembe vételre vonatkozó javaslattétel, véleménynyilvánítás, ha a gyámhatóság felkérést nem előzte meg gyermekjóléti szolgáltatás,
- III. számú adatlap –„GYSZ-2", További fontos információk, segítséget nyújt az alapellátásban való gondozás feltárásához,
- IV. számú adatlap –„GYSZ-3", - A gondozási folyamat összegzése, javaslattétel
- VI. számú adatlap – „GYSZ-4" Egészségügyi lap Gyermekenként, a gyermekjóléti szolgálat felkérésére a gyermek háziorvosa tölti ki.
- gondozás jellegétől függően a „macis-adatlapok"

Az esetátadás szabályai és dokumentálása

A családgondozó összes esetét érintő átadás:

- a családgondozó munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén a belépő családgondozónak az eseteket személyesen átadja, az új családgondozót a gyermeknek és családjának bemutatja. Az esetátadás jegyzőkönyvben dokumentált,
- munkakör változása esetén az átadás a fentiek szerint történik,
- esetátadás a családgondozó tartós távolléte miatt: amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, a családgondozás folyamata a családgondozó tartós távolléte miatt nem szakadhat meg. Az esetet átadó családgondozó a szabadságolása előtt a helyettesítő családgondozót bemutatja a gyermeknek és családjának. A betegállományban lévő családgondozó eseteit a szakmai vezető osztja el a családgondozók között. Az eset átadását és visszaadását is dokumentálni kell.

A családgondozó egyes eseteit érintő esetátadás a következő helyzetekben történik.

- a családgondozó bejelentése alapján, amennyiben a gyermek és családja és a családgondozó kapcsolata ellehetetlenült. Ebben az esetben a vezető kér fel egy

családgondozót – a munkatárs terelhetőségét, az egyéni adottságokat, szakmai tapasztalatokat figyelembe véve,

- feladat megosztási szisztéma vagy munkakör megváltozása esetén. Ilyenkor szintén a vezető kér fel egy családgondozót – a munka terelhetőségét, az egyéni adottságokat, szakmai tapasztalatokat figyelembe véve,
- az illetékesség megváltozása esetén, a gyermek és családja kikerült a gyermekjóléti szolgálat ellátási területéről. Ebben az esetben a különböző gyermekjóléti szolgálatok/központok közti feladatmegosztás ide vonatkozó részei érvényesek.

Az esetátadás dokumentálása a fenti esetekben a gyermek és családja egyetértésével, jegyzőkönyvezve történik, melyet az érintett személyek kézjegyükkel hitelesítenek.
Más településre történő esetátadás esetátadó lappal és az iratok megküldésével történik.

VIII.
A Társulás szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

Az SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak.
A Társulás az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.
Annak érdekében, hogy a Társulás szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális - és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.
A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben a társult településeken, a helyszíni ügyfélfogadáson az ügyfélfogadási időben, telefonon a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben.
Ezen túl, időszakosan szórólapokon ismerteti ellátási feladatait, a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt.
A Társulás szolgáltatásairól szóló szórólapjaink együttműködő partnereinknél, jelzőrendszeri tagoknál elérhető.
A Társulás a társult településeken a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi;

- a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit,
- a szolgáltatások elérhetőségét a településeken

Honlapja folyamatosan naprakész információkat szolgáltat, amely mindenki számára hozzáférhető a honlapon.
Ezeken túl a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

IX.
Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Gyermekjóléti szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.

A Gyermekjóléti szolgálat munkáját olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
A dokumentumokat a Gyermekjóléti szolgálatból csak indokolt esetben lehet kivinni.

Amennyiben a klienst bármilyen sérelem éri, panasszal élhet a szakmai vezető felé. A szakmai vezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás elnökéhez fordulhat jogorvoslatért.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek. Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A dokumentumokat a Gyermekjóléti szolgálat szakmai egységből csak területi munkavégzés céljából lehet kivinni.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.
A Gyermekjóléti szolgálat dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

A Gyermekjóléti szolgálat főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.
A szakmai vezető és munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.
A szakmai vezető gondoskodik arról, hogy az ellátott jogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja minden érintett település területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.
Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők a Gyermekjóléti szolgáltatás működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négyszemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:
A gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez,
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak,
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia,
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek,

- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék,
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen,
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen,
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz,
- a gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- a gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez,
- a gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására,
- ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz,
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa,
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon,
- a gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni,
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A Gyermekjóléti szolgálat biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
A szakmai vezető tizenöt napon belül érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.
A Társulásban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.

X.
Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

Munkatársaink továbbképzése tervszerűen, az egyéni illetve intézményi továbbképzési tervek alapján történik, figyelembe véve a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendeletben foglaltakat.

A szakmai vezető éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, szakvizsgára kötelezettek várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet. A szolgáltatást

nyújtó számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosít, távolléti díjat fizet, a továbbképzés részvételi díját viseli.

A Társulás és a szakmai vezető, a munkatársai számára szupervíziót szervez a személyiség karbantartása, a kiégés megelőzése céljából. A társulás továbbképzési lehetőséget biztosít a családgondozók számára, figyelve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés.

A felgyülemlett stressz néha kivédhetetlen, s a kiégés elkerülése érdekében elengedhetetlenül fontos a team- munka, a rendszeres esetmegbeszélés és a szupervízió.
A szupervízió célja a segítő szakmában dolgozók mentális védelme és szakmai kompetenciájuk fejlesztése. A szupervízió fókuszában a szakmai személyiség áll, ami azt jelenti, hogy a személyiségfejlesztés a szakmai kontextus keretei között zajlik. Elősegíti az intervenciós lehetőségek tudatosítását, és támogatja a kapcsolatok és munkaköri rendszerek hatékony együttműködését.
A szolgálat havi és heti rendszerességgel munkaértekezletet, esetmegbeszélést tart. A megbeszélés állandó napirendi feladata az aktuális szakmai feladatok áttekintése, az előző időszak eseteinek valamint eseményeinek értékelése, törvényi változások megbeszélése.

Működési nyilvántartásba vétel, a továbbképzések az alább felsorolt szakminisztérium által hozott rendeletek alapján történik:

- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

XI.
A dolgozókra vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok

A Társulás valamennyi dolgozójának egymáshoz és a kliensekhez, gondozottakhoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

Általános elvárások:
A dolgozó külső megjelenésére (öltözék), személyi higiénéjére fordítson kiemelt figyelmet.
A családgondozást, kliensek fogadását végző munkatársak legfontosabb személyiségjegyei:

1. Jó megfigyelőképesség,
2. Szakismereten alapuló logikus gondolkodás
3. Pontosság (a feladatokat megfelelő módon és időben kell teljesíteni)
4. Megbízhatóság
5. Együttműködési készség
6. Felelősség
7. Udvariasság
8. Tapintatosság
9. Pártatlanság
10. Empátia készség
11. Önfegyelem
12. Pozitív hozzáállás

A dolgozók eredményes munkájának feltétele a saját egészsége. Kötelező az időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon való részvétel. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a Társulás irodájában nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

Szabadbattyán, 2015. .....

.....
/:Polyák István Vilmos:/
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Gyermekjóléti szolgálat Szakmai programját a ...../2015. (VII.....) SKÖT határozatával jóváhagyta, ezzel egyidejűleg a 7/2015. (V.28.) SKÖT határozatát és az azzal elfogadott szakmai programot hatályon kívül helyezte.

Szabadbattyán, 2015. .....

.....
/:Polyák István Vilmos:/
Társulási Tanács elnöke

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

CSALÁDSEGÍTÉS

„Szólj, gondolj, tégy jót, s minden szó, gondolat és tett tiszta tükörként fog visszamosolyogni rád."

(Vörösmarty Mihály)

jóváhagyva: Társulási Tanács
..../2015. (VII.....) SKÖT határozatával

hatálybalépés időpontja: 2015. .....

Bevezető

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás a polgárokért érzett szolidaritástól vezettetve az önhibájukon kívül szociális segítségre szorulók érdekében – összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) és az 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) foglaltak alapján az alábbi szakmai programot alkotjuk:

A szakmai program érvényes minden Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi település közigazgatási területén élő:

- állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárra,
- állandó tartózkodásra jogosító személyigazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,
- a külön elbírálást érdemlő esetben (életveszély, elemi kár) a községben ideiglenesen tartózkodókra is.

A személyes gondoskodás keretében az alapszolgáltatások biztosítását a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) látja el.

1. A Társulás megnevezése: SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

3. A Társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelye:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

Úrhida Községi Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

Nádasdladány Községi Önkormányzat
8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Sárkeszi Községi Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.

4. A Társulás működési területe:

- Szabadbattyán közigazgatási területe
- Úrhida közigazgatási területe
- Nádasdladány közigazgatási területe
- Sárkeszi közigazgatási területe

5. A Társulás jogállása: Önálló jogi személy, adószámmal és pénzintézeti számlával rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal látja el (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

6. Biztosított alapszolgáltatások:

1. Házi segítségnyújtás
2. Gyermekjóléti szolgáltatás
3. Családsegítés

Szakfeladat szám	Megnevezés	Vonatkozó jogszabály
107052	Házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 63. §
104042	Gyermekjóléti szolgáltatás	1997. évi XXXI. tv. 39-40. §
107054	Családsegítés	1993. évi III. tv. 64. §

Szabadbattyán, Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi településeken gyermekjóléti szolgáltatással, családsegítéssel és házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat 2015. július 1-től látja el a Társulás.

7. A szolgáltatás elsődleges célcsoportjai:

- időskorúak,
- fogyatékkal élők,
- hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermekek,
- mélyszegénységben élők,
- **krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok,**
- **tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek,**
- **adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők,**
- **krónikus betegek,**
- **szenvedélybetegek,**
- **pszichiátriai betegek.**

I.

Helyzetelemzés

Magyarország helyzete, ezen belül Szabadbattyán és térsége az uniós átlaghoz képest még mindig kedvezőtlen. A versenyképességet visszaveti többek között a hazai kis-és középvállalkozások tőkeszegénysége, az innovációs rendszer elemeinek alacsony fejletlensége. Gátolják a fejlődést a jelentős infrastrukturális hiányosságok, különösen a közlekedés-szállítás, az egészségügyi ellátórendszer. A születéskor várható alacsony élettartam melletti öregedés és a romló korösszetétel munkaerőpiacra gyakorolt negatív hatását súlyosbítja a hosszú idejű munkanélküliség, az aktív munkaerő mobilitásának hiánya, és a fellépő strukturális munkaerőhiány.
Szabadbattyán, de lényegében a térségéhez tartozó települések helyzetét az elmúlt időszakban hátrányosan befolyásolta a közlekedési peremhelyzet, a dél-kelet európai politikai válság, az ipar leépülése, a nem megfelelő gazdasági szerkezet, a külföldi tőke alacsony aránya. Egyre magasabb a munkanélküliség. A szegénység kockázata és a biztonság hiánya halmozottan jelentkezik egyes hátrányos helyzetű, különösen sérülékeny csoportoknál. Ilyeneknek tekinthetők a nagycsaládosok, a nyugdíjasok, a roma népesség körébe tartozók. Az idős népesség bizonyos csoportjainál fokozott a szegénység kockázata. A nyugdíjasok között az átlagot jelentősen meghaladja az egyszemélyes háztartások aránya.

Demográfiai adatok:

A lakosságszám a kedvezőtlen tendencia eredményeként fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok, a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő. A lakosságszám csökkenésnek oka egyrészt a csökkenő születésszám, a magas halálozási arány, a közepes termékenység, másrészt a migrációs folyamatok.
A népességcsökkenés mellett egy másik kedvezőtlen demográfiai tendencia az időskorúak arányának emelkedése a népességen belül. A KSH prognózisa szerint az országnak, ezen belül Szabadbattyánnak és a térségéhez tartozó településeknek is szembe kell néznie az elöregedés problémájával. Évről-évre egyre kisebb létszámú korosztályok lépnek be a munkaerőpiacra, miközben a 60 év feletti korosztály aránya növekszik. A népesség elöregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő a szociális szolgáltatások iránti igény. Ennek az igénynek a kielégítéséhez szükséges a szociális ellátórendszer rugalmas reagáló képességének illetve a családi- és lakókörnyezetben nyújtott szolgáltatásoknak a kiépítése, fejlesztése helyi társadalmi szinten is.
Szakmai programunk célja, hogy az emberi szükségletek kielégítéséhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésében segítsünk azoknak az embereknek, akik erre a fennálló körülmények között önmaguk erejéből nem képesek. Segíteni, abban hogy az erőtlenek jövedelemhez, lakhatáshoz, táplálékhoz, használati tárgyakhoz, értelmes és hasznos tevékenységekhez, gondoskodáshoz, működőképes emberi kapcsolatokhoz, fejlődéshez és jogokhoz jussanak.
További célunk, hogy a hathatós integráció érdekében kiegyenlítődjenek a hátrányok, védelem alá kerüljenek az önmaguk védelmére képtelenek, motiváljuk a reményvesztetteket problémáikban szükséges változásokra, közvetítsünk az alapellátást igénybevevők és környezetük közötti kapcsolatukban, valamint a szociálpolitikát úgy befolyásoljuk minden szinten, hogy az a lehető legoptimálisabban szolgálja az emberek érdekeit.
A feladataink teljesítéshez szükséges forrásokat, források elosztásának elveit, módját, mértékét és intézményrendszerét az aktuális szociálpolitika határozza meg. Jogi szabályozás révén ad felhatalmazást, megbízást segítő tevékenységünkhöz.

Demográfiai adatok: 2014. január 01.

Településenként:

Lakosságszám településenként

sorszám	tagi Önkormányzat	lakosság száma (fő)
1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzata	4616
2.	Nádasdladány Község Önkormányzata	1818
3.	Sárkeszi Község Önkormányzata	602
4.	Úrhida Község Önkormányzata	2457

Településenként 0-17 éves korosztály

sorszám	tagi Önkormányzat	0-17 éves korú lakosság száma (fő)
1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzata	718
2.	Nádasdladány Község Önkormányzata	331
3.	Sárkeszi Község Önkormányzata	106
4.	Úrhida Község Önkormányzata	559

Településenként 0-18 éves korosztály

sorszám	tagi Önkormányzat	0-18 éves korú lakosság száma (fő)
1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzata	773
2.	Nádasdladány Község Önkormányzata	353
3.	Sárkeszi Község Önkormányzata	117
4.	Úrhida Község Önkormányzata	596

Ellátottak körének demográfiai mutatói: a szociális és gyermekjóléti feladatok megfogalmazását nagymértékben meghatározza a lakosság korösszetétele, jövedelmi helyzete, gazdasági és egészségi állapota. A szükségletek felmérése során a rendelkezésre álló statisztikai adatokon túlmenően a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat tapasztalatai is ezt mutatják.

Lakhatás: Legfőbb gondot e területeken a rezsihátralékok emelkedő tendenciája jelenti, mind a családok mind a háztartások számát és a tartozások nagyságrendjét illetően. Új kihívás a lakhatás megőrzésében a jelzálog alapú és deviza hitelesek fizetőképtelensége, kiváltképp, ha ez munkahely elvesztéssel is párosul.

Munkaerő-piaci helyzet: A településeken a regisztrált vállalkozások száma csökkenést mutat, csökkent az új engedélyek kiadása. Gazdasági helyzetünkből adódóan elsősorban a kereskedelem, az idegenforgalmi vendéglátás és a hozzájuk kapcsolódó ágazatok, szolgáltatások dominálnak. A foglalkoztatók többnyire e területekre, ágazatokra keresnek munkavállalókat.
A munkanélküliek létszámának alakulása: 2011-óta a regisztrált álláskeresők száma folyamatos csökkenést mutat. Ennek oka többek között a jogszabályi változások is. A munkaügyi kirendeltségek 3 hónapig nyújtható álláskeresési ellátás után sokan nem jelentkeznek az önkormányzatnál, így „eltűnnek" a rendszerből, illetve előfordul, hogy valaki nem teljesíti a jogszabályi kötelezettségen alapuló 30 napos munkavégzést, így az aktívkorúak rendszeres szociális segélyének felülvizsgálatakor megszűnik az ellátásuk. (2015.március 1-jétől a Kormányhivatalok hatásköre az aktív korúak támogatása.)
Növekedést mutat az 55 év feletti állkeresők száma, az aránynövekedés oka lehet az öregségi nyugdíjkorhatár 55 évről, 62 évre történő fokozatos emelése, illetve a munkaviszony rokkantság címén való megszüntetésének beszűkülése.

A gyermekeket nevelő családok helyzetének egyes mutatói:
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kérők száma növekedést mutat, ennek oka a gyermekeket nevelő szülők megnövekedett terhei. Az ellátást főként az egyedül álló szülők, illetve a munkanélkülivé vált családok létfenntartási gondjainak enyhítésére biztosítja a központi költségvetés. A rendkívüli gyermekgondozási támogatás az önkormányzati költségvetést terheli. Az óvodáztatási támogatás megállapításának igénybevétele elhanyagolható számban jelentkezett.

A pénzbeli és természetbeni ellátások alakulása:
A Szt. és a Gyvt. a szociális biztonság megteremtése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, jogosultsági feltételeit valamint törvényi felhatalmazást adott az önkormányzatok részére, hogy saját költségvetésük terhére egyéb ellátási formákat is megállapíthassanak.
A pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátások esetében a legfőbb cél, hogy az ellátás:

- igazodjon a lakosság szükségleteihez,
- kövesse azokat az igényeket, amelyek a változó társadalmi környezetből adódóan megjelennek,
- minden rászoruló számára hozzáférhető legyen.

Az ellátott települések bemutatása

Szabadbattyán: Székesfehérvártól 10 km-re fekszik. 1950. óta Szabadbattyánhoz tartozik Falubattyán is, mely a nagyközség nyugati részén található. A nagyközség jól megközelíthető gépkocsival, vonattal, autóbusszal. A város közelsége miatt aktív korú lakói bejárnak dolgozni. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély. A tartós munkanélküliek között magasan reprezentáltak az alacsony iskolai végzettségűek, rossz szociális körülmények között élők. A településen a nehéz sorsú, szociálisan hátrányos helyzetű egyének, családok élnek. A település infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal

családok beköltözése a településre. Jól felszerelt óvoda, általános iskola valamint középiskola várja a gyermekeket, diákokat. Gyermekkorú lakosainak száma a lakosságának 17%-a. Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az egyedül élő időskorú lakosok biztonságos életvitelének megszervezésére. Jelentős az időskorúak és a nehéz anyagi körülmények között élők száma. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságának 21%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 14%.

Sárkeszi: település Székesfehérvártól nyugatra, a Sárrét dél-keleti peremén helyezkedik el. A megyeszékhelytől 15 km-re található a közúton megközelíthető község. Kiépített gáz-szennyvízhálózata, közvilágítása van. A településen iskola és óvoda nincs. A gyermekek ingáznak, iskolabusz és a szülők segítségével jutnak el a környező települések oktatási intézményeibe így Sárszentmihályra, Nádasdladányba és Székesfehérvárra. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 19%-a, ebből óvodáskorú 11%-a. A község aktív korú munkavállalói ingáznak. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély, az összlakosságnak 1,7%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságnak 18%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 19,2%.

Úrhida: Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település. Közúton jól megközelíthető község. A község lakosságának a száma az elmúlt időszakban növekedő tendenciát mutat. 1990-ben 1112 fő, 2001-ben 1596 fő és 2006-ban elérte a 2000 főt, 2014-ben 2457 főt. A község önálló körzetet hozott létre mind védőnő mind pedig felnőtt háziorvosi tevékenységek tekintetében. A gyermekeket óvoda, általános iskola várja. Infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 24%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 17%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 14%.

Nádasdladány: Önálló település, Székesfehérvártól 20 km-re. A község többutcás, szalagtelkes település a Sárrét déli peremén. A falut a megyehatárhoz közeli fekvése hátrányos helyzetbe hozta közlekedési és ellátói szempontból egyaránt. A faluba iskola, óvoda, könyvtár orvosi rendelő működik. A községben a következő közművek kiépítése történt az elmúlt időszakban: ivóvíz, gáz, szennyvízcsatorna, telefon, internet. A tartós munkanélküliek között magas az alacsony iskolai végzettségűek száma. Az önkormányzat a szociális problémákat, a kulturális különbözőség okozta feszültségeket az intézményünk bevonásával próbálja hatékony módon kezelni. Jelentős az inaktívak, tartós munkanélküliek aránya. Az időskorúak ellátásáról az önkormányzat gondoskodik. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 19%-a.
Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 22%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 14%.

A településekhez való kapcsolódás:

A gyermekjóléti és családsegítő szolgálatoknak nagyon fontos, meghatározó, központi szerepet kell betölteniük a települések gyermekjóléti, gyermekvédelmi, családvédelmi és a családsegítő szolgálat rendszerének hatékonyabbá tételében, a helyi szükségletekhez igazításában, fejlesztésében.
Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő szolgálat a települések szakmai közéletében való aktív részvételével elősegíti, hogy a települések szakmapolitikájában érvényesüljenek a gyermekek jólétét, a gyermekek, a családok érdekeit szolgáló szempontok. Felismeri a társult településen jelentkező és az adott területre jellemző általános jelenségeket, problémákat, reagál azokra, megoldásokat keres, javaslatokat készít.

A gyermekjóléti szolgálat részt vesz a gyermekeket és fiatalokat érintő koncepciók (pl. gyermekvédelmi koncepció, ifjúsági koncepció) kidolgozásában, továbbá a szakmai közélet különböző, gyermekek jólétét is érintő fórumain (pl. szociális kerekasztal, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, bizottsági munka stb.)
A folyamatos szakmai párbeszéd és együttműködés ösztönzésével hozzájárul a településeken a gyermekvédelmi, családvédelmi szemlélet formálódásához, egységesebbé, hatékonyabbá válásához.

Jellemző problématerületek a szolgálatot felkeresők körében:

• Megélhetési problémák

A jövedelem nélküliség, az alacsony jövedelem a napi életvitelt teszi bizonytalanná. Ennek következménye a hátralékok megjelenése, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének labilitása.
Szorosan összefügg a probléma a foglalkoztatási helyzettel, a megoldást nehezíti az érintettek egészségügyi és mentális állapota.
Mindez együtt marginalizálódási folyamatot eredményez, a legnehezebb helyzetben lévők nehezen tájékozódnak, igazodnak el a hivatalos eljárásrendekben. A tájékozatlanság kiszolgáltatottá teszi ezt a csoportot, érdekeiket gyakran nem az „elfogadott" eszközökkel próbálják érvényesíteni, ezzel konfliktushelyzeteket is teremtenek, amely a negatív megítélésüket erősítheti.

• Foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák

Munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő-piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás. Munkaadói oldalról hátrányos megkülönböztetés (nem, származás, életkor, gyerekszám).

• Lakhatással kapcsolatos problémák

Lakásfenntartási adósságok, lakás-karbantartási gondok. A lakáshoz jutás szűk lehetőségei, a lakáselvesztés veszélyei.
A problématerület szorosan összefügg az alacsony jövedelmi helyzettel, de ennél sokkal szélesebb lakossági kör érintett. Növekszik azon lakosok száma, (bérlők és tulajdonosok vegyesen) akiknél a lakhatás veszélybe kerülhet, ezáltal minden téren veszélyeztetetté válhatnak.

• Kapcsolati problémák – mentálhigiénés problémák

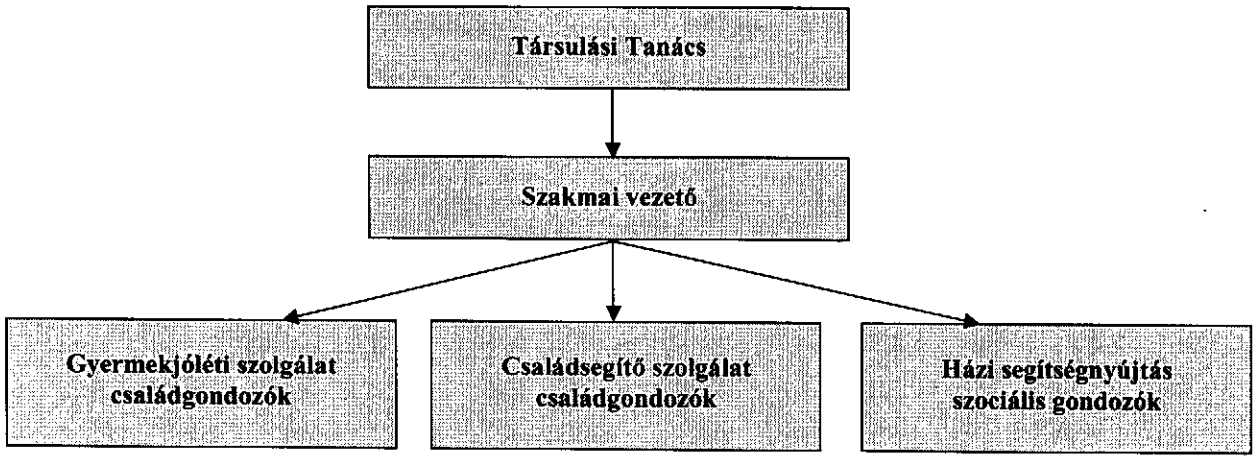
A családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok. A kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás is ide tartozik. A családi kapcsolati nehézségek kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, bántalmazást, gyermeknevelési problémákat okozhatnak. A konfliktusok következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok, lakóközösségi konfliktusok

II.
A Társulás szervezete

A Társulás az alábbiakat biztosítja:

1. Házi segítségnyújtás
2. Családsegítés
3. Gyermekjóléti szolgáltatás

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



A szolgáltatás/települések nyitvatartási rendje:

Nádasdladány, Sport u. 1.	Szerda: 9.00 - 13.00 óra
Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.	Szerda: 13.30 - 15.00 óra
Szabadbattyán, Csikvár tér 1.	Hétfő: 12-16 óra Szerda: 8.00-12.00 óra
Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.	Hétfő: 10.00 – 13.00 óra

A Társulás szakmai irányítását az erre megbízott szakmai vezető végzi. A szakmai vezető az alábbiakban felsorolt dolgozók munkáját irányítja:

- Családsegítés (2 fő)
- Gyermekjóléti szolgáltatás dolgozói (2,75 fő)
- A házi segítségnyújtást végző gondozók (9,5 fő)

Szakmai vezetői teendőket a vezető tartós távollétében szakmai ügyekben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatot végző, szakmai vezető által helyettesítésre kijelölt családgondozó látja el.

Működési nyilvántartásba vétel, a továbbképzések az alább felsorolt szakminisztérium által hozott rendeletek alapján történik:

- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek
- továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

III.
Családsegítés

1. A szolgáltatás célja és feladatai

Célja:
A szociális és mentálhigiénés problémák esetén az életvezetési nehézségek elhárításának és feloldásának, továbbá a helyi szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése.

Elve:

- a nyitottság minden réteg, korosztály, szervezet, csoport, kisebbség stb. számára,
- önkéntesség és együttműködés az ügyfelek részéről,
- család komplex szemlélete,
- személyhez kötött megoldások keresése,
- diszkréció betartása.

Feladatai:

- közreműködés a családi szociális problémák rendezésében, ok feltárás, megoldási javaslat készítése az ügyfél számára,
- életvezetési tanácsadás, illetve annak megszervezése,
- segítségnyújtás a mentális problémák megoldásában, különösen a kapcsolatkészség javítása,
- speciális támogató, önsegítő csoportok szervezésének, működtetésének a segítése,
- közvetítés a természetbeni, anyagi és személyes támogatásokban,
- hivatalos ügyek segítése különböző támogatások megigénylésében,
- eseti kezelések – beszélgetés, meghallgatás, információközlés stb,
- egyedülálló, otthonról kimozdulni nem vagy alig tudó egyének látogatása igény szerint,
- krízishelyzetben segítő beavatkozás,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtetése,
- együttműködés más – elsősorban helyi – intézményekkel, szervezetekkel, csoportokkal,
- különféle, (kedvezményes áru) akciók megszervezése, ennek lebonyolításában való közvetítő szerep betöltése,
- ruhagyűjtés, annak szétosztása a rászorulók között,
- munkaügyi központtal folyamatos kapcsolattartás, munkaügyi fórumok szervezése, munkához való jutás elősegítése, a lakosság részére munkaüggyel kapcsolatos információk gyűjtése és szolgáltatása.
- környezettanulmány készítés
- Az integrációs szerződésbe és a gondozási tervbe foglaltak szerint a menekült vagy oltalmazott társadalmi beilleszkedését elősegíti.

A családsegítés, mint professzionális segítő tevékenység elméleti alapelvekre támaszkodik. Így alapvető célja az egyének, családok működőképességének megőrzése, helyreállítása. A segítő célzatú intervenció a család egységén alapul. Szemléletében a komplex, szociális és mentálhigiénés családgondozás jelenik meg. A családsegítés szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés keretében

végzett tevékenység – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó Társulásokat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
A családsegítés általános és speciális segítő szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.
A családgondozó feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról
A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Többszöri kapcsolattartás keretében végzett komplex szakmai tevékenység, időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

A munkavégzésben a szociális munka, mint szakma elméleti és módszertani ismeretei, továbbá jogszabályi keretei és a szakmai etikai kódexben rögzített szabályok az irányadók.
A családsegítő valamennyi szolgáltatását az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 7. melléklete alapján készített forgalmi naplóban dokumentálja.
Amennyiben az interjú során bizonyossá válik, hogy hosszabb távú szakmai tevékenységre lesz szükség, akkor a gondozás során a fenti rendelet 7. melléklete szerint elkészített esetnaplót kerül vezetésre, kitöltésre. A gondozásba felvettekről és eseti gondozottakról a szolgálat nyilvántartást vezet.

Szerves részét képezi a családsegítés dokumentációjának a szolgáltatást igénybevevőkkel végzett gondozási tevékenységről készített statisztika.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva az egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybevevők megküzdési, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

A családsegítés a jelzőrendszer működtetése körében:

- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében.
- A veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A megtett intézkedésekről tájékoztatja a jelzést tevőt.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve a családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

A családsegítés általános szociális feladatai körében:

- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez.
- Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez a működési területén élő lakosság számára.
- Segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához,
- Segíti speciális támogató, önsegítő csoportok szervezését, működtetését.

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség, képesség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átvétele, az egyén és a társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés, közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítés általános és speciális segítő személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek, módszereinek, a családgondozó készségeinek, képességeinek alkalmazásával, felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint különböző csoportok, közösségek jólétéhez, fejlődéséhez, továbbá a szociális környezethez való alkalmazkodáshoz.

A családgondozó feladata, hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítson azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

Kapcsolatfelvétel módja

- önkéntes,
- „küldött",
- jelzett,
- együttműködésre kötelezett.

Gondozási eset

- egyszeri segítésnyújtást kérő,
- gondozásba felvettek.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § a családsegítő szolgálatok számára feladatként jelöli meg a jelzőrendszer kiépítését és működtetését.

Az észlelő-és jelzőrendszer működésének célja a veszélyeztető okok feltárása, problémák időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása.

A családgondozói munka fő irányvonala a koordinációs tevékenység megvalósítása a szolgáltatásban részesülő illetve a szolgáltatást nyújtók között. A szociális munka alapfeladata

az, hogy a család érdekét szem előtt tartva, s a családi rendszer feltérképezését követően eljuttassa a klienst a számára megoldást jelentő intézményi struktúrába illetve támogassa és képviselje is, ha erre ő maga nem képes. Ahhoz, hogy a jelzőrendszer hatékonyan működjön, és a jelzések időben elérjenek a kompetens intézményhez, Társuláshoz, ill. szakemberhez, fontos a rendszer megfelelő kiépítése, folyamatos működtetése. A munka eredményessége érdekében egy jól működő személyes kapcsolat kiépítése szükséges. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását a titoktartási szabályok figyelembe vételével, továbbá a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatcserét.
Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők korrekt együttműködése. Ennek érdekében a családgondozó az erre a célra kidolgozott problémajelző adatlappal személyesen keresi fel a területén lévő jelzőrendszeri tagokat és tájékoztatja őket a családsegítés működéséről, szolgáltatásairól, ill. szóróanyagot hagy a segítséget kérők informálása érdekében. A segítségre, támogatásra szorulók érdekében nagyon fontos ezen szakmai és emberi kapcsolatok "frissen tartása", állandó újítása.
A jelzőrendszer tagjaival történő kapcsolatfelvétel egy módja az esetmegbeszélések szervezése. Az esetmegbeszélések olyan fórumot tudnak képviselni a szolgálat szakmai tevékenységében, amelyben a - kliens érdekeit előtérbe helyezve- a szakemberek, jelzőrendszeri tagok közös együttműködését hatékonyan elősegíthetik.

A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti.
Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és e-mailes kapcsolattartás.

A jelzőrendszer tagjai

- települések jegyzői, önkormányzatok szakemberei,
- Járási Hivatalok szakemberei,
- rendőrség, ügyészség, bíróság, katasztrófavédelem,
- Fejér Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálata és egyéb jogsegélyszolgálatok,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények,
- Gyermekjóléti szolgálat,
- hajléktalan ellátás intézményei,
- egészségügyi szolgáltató intézmények: háziorvosok, szakorvosok, fekvőbeteg intézmények, mentők, védőnők,
- köznevelési intézmények,
- menekültügyi hatóság,
- közüzemi szolgáltató intézmények,
- érdekképviseleti szervek,
- civil szervezetek, egyházak, önkéntes segítők,
- magánszemélyek: lakóközösség, szomszéd, házfelügyelő, közös képviselő, stb.

Az esetmegbeszélések formái lehetnek:

- szakmaközi megbeszélés, amely egy-egy szakterület képviselőivel történő együttgondolkodásra ad teret,
- az esetkonferencia, amely egy konkrét esethez kapcsolódóan ad lehetőséget arra, hogy a család életében jelenlevő szakemberek a szülők bevonásával közösen alakítsanak ki megoldási módokat és alternatívákat,

- esetkonzultáció az esetgazdának nyújt segítséget abban, hogy a szakemberek külső rálátással mérlegelik a kezelendő problémát,
- az egyéni esetkonzultáció pedig a családgondozó és egy terület szakembere közötti együttműködést hivatott megvalósítani,
- heti rendszerességgel, munkaértekezletet, esetmegbeszélést tart a szolgálat. A megbeszélés állandó napirendi feladata az aktuális szakmai feladatok áttekintése, az előző munkahét eseteinek valamint eseményeinek értékelése, szakmai esetbeszámolók megvitatása, egyebek.

Az észlelő-és jelzőrendszer működésének alapelvei:

- tevékenységének mindenkor a kliens érdekeit kell szolgálnia,
- a jelzőrendszer tagjainak szakmai tevékenységük során kötelessége a titoktartás és az információk felelős kezelésének biztosítása,
- minden esetben, tiszteletben kell tartani minden ember értékét, méltóságát és egyediségét.

Az észlelő-és jelzőrendszer működésének főbb szabályai:

- a jelzőrendszer tagjai alakítsák ki egymás között együttműködési szabályaikat, határozzák meg a kompetencia-határokat,
- a hatékony működés érdekében szükséges a szociális szakmán belül kialakult egységes alapfogalmak ismerete, melyet össze kell hangolni a társszakmák képviselőivel,
- a hatékony munka érdekében újra és újra fel kell venni a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival a szakmai és az emberi kapcsolatok frissen tartása, újítása miatt,
- a jelzőrendszer tagjainak szakmai tevékenységük során kötelessége a titoktartás és az információk felelős kezelésének biztosítása. Minden esetben, tiszteletben kell tartani minden ember értékét, méltóságát és egyediségét.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A családsegítés alapszolgáltatás segítséget nyújt az illetékességi területén életvitelszerűen tartózkodó, vagy bejelentett lakóhellyel rendelkező azon szociálisan hátrányos helyzetben, krízishelyzetben lévő egyének, családok, csoportok számára - nemre, korra, származásra, felekezeti hovatartozásra tekintet nélkül -, akik saját erejükből önállóan nem képesek az adott élethelyzetből kimozdulni, a kitűzött célt megvalósítani.

Segítséget nyújt a társadalom perifériájára szorult, kilátástalan helyzetben lévőknek, különösen a munkanélküliek, hajléktalan személyek részére.

Elősegíti a menekült vagy oltalmazott személyek társadalmi beilleszkedését, amely kiterjed a menekült, oltalmazott külföldi kiskorú gyermekeire és házastársára, feltéve, hogy a menekült vagy oltalmazott családtagját menekültként vagy oltalmazottként ismerték el Magyarországon.

Foglalkozik az adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdő egyénekkel, családokkal. Nagy figyelmet fordít a nagycsaládosokra, gyermekeiket egyedül nevelőkre és az alacsony nyugdíjjal rendelkező egyedül élő idősekre is. Segítséget nyújt az egészségi állapotuk miatt támogatásra szorulóknak, ill. az ügyintézésben segítséget kérőknek.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Működés jellemzői:

Nyitottság:
A Társulás által biztosított családsegítés alapszolgáltatást mindenki felkeresheti származásra, társadalmi helyzetre, nemre, szexuális orientációra, korra, meggyőződésre vagy a társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.

Önkéntesség és együttműködés:
A Társulás által biztosított családsegítés igénybevétele önkéntes. Az állampolgár / család, csoport/problémáinak megoldásához segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. A segítő kapcsolat alapján létrejött segítő együttműködés során mindkét félnek konkrét lépéseket kell tennie a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.
A család egészének, társadalmi környezetének egységes rendszerű szemlélete:
A szolgáltató a családot, mint alapvető közösséget kezeli, a családok egy-egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyára tekintettel biztosítja. A belső és külső környezeti erőforrások fokozásával a család összetartó erejének növelésére, a hiányzó funkciók pótlására törekszik. / A végéről raktuk át/

A családsegítés szakmai tartalma, módja a feladatellátás különféle tevékenységi területeiben jelenik meg:

Esetkezelés. A szociális munka egyik módszere. A családban megjelenő problémákat egységben szemlélve nyújt segítséget. Az a családok és egyének részére nyújtott tevékenységcsoport, melynek célja a szolgáltatást igénybevevők részéről felvetett problémák megoldásának segítése, életvezetési stratégiáinak támogatása, a szociális, gazdasági, egészségi helyzetüket veszélyeztető problémák megoldásában való támogatás a szociális munka eszközrendszerével. Tevékenységi körébe tartozik még a különféle szociális szervezetekkel való együttműködés, a kapcsolatok ápolása, a szolgáltatást igénybevevő vagy a szolgáltatást nyújtó személy vagy intézmény számára fontos információk, adatok gyűjtése, értékelése is. A tevékenységcsoport általános és speciális szolgáltatása olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.
Családgondozás. A szociális munka módszere. Többszöri kapcsolattartás keretében végzett komplex szakmai tevékenység. A kapcsolattartás gyakoriságára és időtartamára a klienssel a probléma rendezésére kötött szerződésben foglaltak az irányadóak
Életútinterjú / mélyinterjú
Genogram – családi fejlődésrajz, visszamenőleg generációk vizsgálata a probléma létezése szempontjából, van-e hasznosítható erőforrás a családban? A kapcsolatok mennyisége és minősége, kötődések, dinamika: változékonyság vagy stagnálás, fontos-meglévő kapcsolatok, „nem fontos"- hiányzó kapcsolatok, az első interjú információinak illesztése a térképhez)
Ecomap – környezeti, grafikus térkép, szociális háló. Természetes támaszok, a tágabb családi rendszer és működése, szomszédság, barátságok, munkahelyi kapcsolatok intézményi támaszok, szociális intézményi támaszok, régi és új erőforrások (meglévő és hiányzó kapcsolatok)
Információnyújtás. A szolgáltatás egyik formája, mely során a szolgáltatást igénybevevő illetve más intézmény, szervezet, hivatalos szerv által kért, igényelt ismeretekhez való hozzájutás valósul meg a szolgáltatásnyújtó közreműködésével. Információ kérhető telefonon,

levélben, e-mailen, személyesen. Tárgya lehet a nyújtott szolgáltatásokkal, munkatársaival, igénybevevőivel és más intézményekkel, szervekkel, szervezetekkel kapcsolatos információ, amely nem áll adatvédelem alatt.

Tájékoztatás: A szociális munkás intervenció egy típusa, melynek során a szociális munkás segíti ügyfelét (kliensét) egy probléma vagy cél megoldásához szükséges ismeretek átadásával.

Tanácsadás: A szociális munkás intervenció egy típusa, melynek során a szociális munkás segíti ügyfelét egy probléma vagy cél felismerésében és megítélésében, valamint a kezelésére adható különféle válaszok figyelembe vételében. Fajtái: közvetlen tanács nyújtása, alternatívák felvázolása, célok megfogalmazásának segítése és a szükséges információ megadása

Ügyintézés segítése. Az igénybe vevő számára segítségnyújtás intézményekkel, hivatalokkal, Társulásokkal, szervezetekkel történő kapcsolat kialakításában, fenntartásában, a hivatalos ügyei minél gyorsabb, pontosabb, az elvárásoknak megfelelő elvégzésében (információszerzéssel, információtovábbítással, levél megírásával, nyomtatvány kitöltéssel, telefonon történő egyeztetéssel, személyes jelenlét biztosításával, indokolt esetben az érintett helyett történő intézkedéssel).

Továbbirányítás. Az igénybevevő által hozott, az intézmény keretei között szakmailag nem kezelhető problémára a megoldást elősegítő cél szervezethez történő eljutás megszervezése.

Mediáció: Vitázó felek közötti intervenció annak érdekében, hogy a felek felismerjék különbözőségeiket, kompromisszumot kössenek és kölcsönösen kielégítő megoldásokat találjanak.

Családterápia: Szociális munkás vagy más végzettségű családterapeuta olyan beavatkozása, mely a családot egységes egészként szemléli. E megközelítés az egyének alkotta teljes rendszerre összpontosít, és a személyközi kommunikációs kapcsolatokban megkísérli a szerepek tisztázását, az adaptív viselkedések megerősítését.

Közösségi csoportmunka: A szociális munka módszere. Adott település vagy lakóhely problémáinak felismerése és megoldása a feladata.

Típusai: Közösség-építő közösség-fejlesztő, Közösség-tervező, Közösség-szervező szociális munka

Szociális csoportmunka: A szociális munkás intervenció egyik irányultsága és módszere, amelyben hasonló érdekű vagy közös problémákkal küzdő egyének kis létszámú csoportja rendszeresen összegyűlik, és olyan tevékenységet végez, melyek segítenek közös céljaik elérésnek.

Egyéb, digitális technikák

Szolgáltatás rendszeressége, elérhetősége:

A szolgáltatás elérhető Szabadbattyán, Csikvár tér 1. szám alatt működő irodában, valamint a társult településeken biztosított ügyfélfogadási időben, az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben.

Nádasdladány, Sport u. 1.	Szerda: 9.00 - 13.00 óra
Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.	Szerda: 13.30 - 15.00 óra
Szabadbattyán, Csikvár tér 1.	Hétfő: 12.00-16.00 óra Szerda: 8.00-12.00 óra
Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.	Hétfő: 10.00 – 13.00 óra

6. Az ellátás igénybevételének módja

A családsegítés igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség előfeltételezi az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések, csoportmunkák rendszerességét az érintettek, a segítő és segített határozza meg.

A családsegítés az ellátottak számára nyitva álló helyiségek nyitvatartási idejével igyekszik az adott települések lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani, tekintettel, hogy a segítő folyamat, az esetkezelés meghatározott időközönkénti személyes kapcsolatot feltételez, amelyhez a segítő szakember jelenléte elengedhetetlen. Ennek gyakorlatát a szakmai protokollok betartása mellett a helyi igények figyelembevételével kerül kialakításra.

A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családgondozó feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül a családsegítést végző családgondozó, együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

A szolgáltatást személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a családgondozó előzetes egyeztetés után személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

Az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy más szolgáltatótól igénybe vesz-e szociális alapszolgáltatást.

A családgondozó a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről,
- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételekor köteles:

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat közli.

A családsegítés szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvétel dokumentálása a forgalmi naplóban, a szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás, a nyilvántartásban, esetnaplóban kerül dokumentálásra. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor - az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva -, írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybevételéről a szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A

megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül, e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A családsegítő szolgáltatást önként igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélszolgálati irodájában, ill. a társult települések ellátottjai esetében az adott területen az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére. A gondozási folyamaton belül a találkozás az ügyfélszolgálati irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik.

Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) a szolgáltatás igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény, stb.) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik.

Szükség esetén a családgondozó családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt. Amennyiben levélben (e-mailben), telefonon keresik meg a családgondozót felvilágosítást, segítséget kérve, úgy a kérés, probléma jellegétől függően írásban vagy személyesen történik a segítségadás.

A családsegítés keretében a menekültügyi hatóság által készített integrációs szerződés aláírását követő 30 napon belül - a menekült, vagy az oltalmazott közreműködésével, egyéni szükségleteire figyelemmel - gondozási tervet készít, amelyet egyetértés céljából haladéktalanul továbbít a menekültügyi hatóság számára.
A menekült vagy az oltalmazott az integrációs szerződés időbeli hatálya alatt köteles a családgondozóval az integrációs szerződésben vállaltak, továbbá a gondozási tervben kitűzött célok megvalósítása érdekében együttműködni.
A vállalt együttműködés első hat hónapja alatt legalább heti egy kapcsolattartási alkalmat kell biztosítani, amelyen a menekült és az oltalmazott köteles megjelenni. A kapcsolattartási alkalmak száma az integrációs szerződés időbeli hatályának második hat hónapjától igény szerint és a gondozási tervnek megfelelően csökkenthető, azonban nem lehet kevesebb havi egy alkalomnál.
A gondozási terv megvalósításáról, a menekült vagy oltalmazott társadalmi beilleszkedésének előrehaladásáról hathavonta beszámolót készít, amelyet megküld a menekültügyi hatóság számára. A beszámolóhoz a menekült vagy oltalmazott lakóhelyén készített környezettanulmányt mellékelni kell.
A családgondozó tudomásszerzéstől számítva haladéktalanul köteles jelezni, amennyiben az integrációs támogatás folyósításának, támogató szolgáltatás biztosításának felfüggesztésére, megszüntetésére, továbbá az integrációs szerződés felmondására okot adó körülményt észlelt.

Dokumentáció

- A családsegítés szolgáltatásait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7. számú melléklete szerint meghatározott esetnaplóban és forgalmi naplóban kell

vezetni. A kötelezően vezetett nyilvántartás elemeit az Szt. 20. § (2) bekezdése tartalmazza.

- A dokumentációs rendszer szakmai tartalmát és megfelelőségét a szakmai vezető rendszeresen – de legalább negyedévente – ellenőrzi.
- A családsegítést végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamatának a tartalmát és menetét rögzíti. A megállapodás tartalmazza: a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szervezeteket, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
- Nyilatkozat az adatvédelemről.

Helyettesítés rendje

A térségi családsegítő szolgáltatás területén az ellátás folyamatosságának fenntartása érdekében szükségessé váló helyettesítéseket a szakmai vezető az egyes körzetek szakszemélyzetének ideiglenes átcsoportosításával köteles megoldani.

Az esetátadás szabályai és dokumentálása

A családgondozó összes esetét érintő átadási kötelezettség:

- a családgondozó munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó teljes dokumentációt átadni. Amennyiben a gondozásban továbblépésre van szükség, erről köteles tájékoztatást nyújtani,
- a családgondozói munkakör változása esetén köteles az ügyfelekre vonatkozó lényeges információkat átadni az új családgondozónak,
- a családgondozó tartós távolléte esetére az estnaplókat hozzáférhető helyen kell tárolni, előre tervezett távollét esetében a megteendő intézkedésekről a helyettesítőt tájékoztatni kell.

A családgondozó egyes eseteit érintő esetátadás:

- a családgondozó bejelentése alapján, amennyiben a család és a családgondozó kapcsolata elkerülhetetlen. Ebben az esetben a szakmai vezető kér fel egy családgondozót – a munkatárs terhelhetőségét, az egyéni adottságokat, szakmai tapasztalatokat figyelembe véve,
- amennyiben a család jelzése alapján a családgondozó és a kliens kapcsolata ellehetetlenült,
- feladat-megosztási szisztéma vagy munkakör megváltozása esetén, Ilyenkor szintén a szakmai vezető kér fel egy családgondozót – a munkatárs terhelhetőségét, az egyéi adottságokat, szakmai tapasztalatokat figyelembe vége,
- az illetékesség megváltozása esetén, a család kikerült a szolgáltatás ellátási területéről.

7. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Valamennyi, a szolgáltatásba bevont településen a helyben szokásos módon (módokon) kell biztosítani a lakosság tájékoztatását az ellátásokról.
A társulás internetes honlapján belül önálló oldalon nyújt folyamatos információt a térség településein élők számára.

A családgondozók lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel, a családsegítés által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A szolgáltatást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A családsegítés alapszolgáltatás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A szakmai vezető köteles biztosítani továbbá, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más szolgáltatást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának állapotára.

A menekült és befogadott személyek esetében a közös nyelv hiánya miatt a gondozási folyamat során számos esetben tolmács igénybe vétele válik szükségessé, ezáltal biztosítva a szolgáltatást igénybe vevők jogait.

A menekült és befogadott személy a családsegítés által nyújtott támogató szolgáltatással kapcsolatosan a menekültügyi hatóság felé észrevételt tehet, melyet a menekültügyi hatóság vizsgál ki és annak eredményéről 15 napon belül köteles a menekültet vagy oltalmazottat tájékoztatni.

A munkatársak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi XII. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,

- a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a fentieken kívül a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet

rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti jogszabályban nem szabályozott, egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A családsegítés feladatot ellátó munkatársak a szolgáltatást igénybe vevő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhet, hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy az érintett egyén, család, családtag ne legyen beazonosítható.

A dokumentumokat területi munkavégzés céljából lehet kivinni a szolgáltatás székhelyéről.

A családsegítést ellátó munkatárs, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat -, nem jelölhető ki.

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. A Családsegítő Központban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A társulás arra törekszik, hogy a lehetőségekhez képest a végzett többletteljesítményt anyagilag is elismerje.

Családgondozó munkakörben dolgozó személy, közfeladatot ellátó személynek minősül.

A panaszjog gyakorlásának módja

A szolgáltatást igénybe vevő a gondozással összefüggő sérelem esetén panasszal élhet a Társulás Elnöke felé. A Társulás Elnöke 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem történik intézkedés, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Felügyeleti szervhez fordulhat jogorvoslattal.

A családsegítés szakmai egység vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről. Gondoskodik arról, hogy az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórájának helye és időpontja a társult települések területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

Szabadbattyán, 2015. .....

.....

/:Polyák István Vilmos:/
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Gyermekjóléti szolgálat Szakmai programját a …./2015. (VII…...) SKÖT határozatával jóváhagyta, ezzel egyidejűleg a 8/2015. (V.28.) SKÖT határozatát és az azzal elfogadott szakmai programot hatályon kívül helyezte.

Szabadbattyán, 2015. .....

.....

/:Polyák István Vilmos:/
Társulási Tanács elnöke

..... függelék

Családsegítő Szolgálat
Megállapodás

Amely létrejött.....20.....hó.....napján

A megállapodást kötötték:
A családsegítő szolgáltatást igénybe vő ügyfél /kliens/ adatai :

Név:..... Leánykori név: .....
Anyja neve:.....Szül.helye,időpontja:.....

A legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő/ adatai:.....
.....
Az adataim rögzítéséhez hozzájárulok.
A családsegítő családgondozó szociális munkása /esetfelelős/:

Név..... Címe .....
Telefon száma:
Fent nevezett számára a Családsegítő családgondozó a családgondozás keretében segítséget nyújt, a hatékonyabb problémamegoldás érdekében.

Közösen megfogalmazott problémák:

A probléma megoldásához az esetfelelős vállalja, hogy:

Ügyfelét a kísérés-támogatás„képessé tevés" módszereinek alkalmazásával az önálló problémamegoldás elsajátítására ösztönzi.
Tájékoztatást ad a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
Szociális, életvezetési tanácsadást nyújt.
Segítséget nyújt a kliens számára az ügyei vitelében.
Lehetőség és igény szerint természetbeni juttatásokat közvetít.
Rendszeres kapcsolatot tart a klienssel (családlátogatás ill. ügyfélfogadás keretében) havonta egyszer a helyi rendelet szerint.
Egyebek:

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy a fenti megállapodás tartalmával egyetértünk, az abban foglaltakat betartjuk, illetve értékelés alapján módosítjuk a vállalt feladatokat.

K.m.f.

....
Kliens esetfelelős

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

Házi segítségnyújtás

„Szólj, gondolj, tégy jót, s minden szó, gondolat és tett tiszta tükörként fog visszamosolyogni rád."

(Vörösmarty Mihály)

Jóváhagyva: Társulási Tanács
..../2015. (VII.....) SKÖT határozatával

hatálybalépés időpontja: 2015. .....

Bevezető

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás a polgárokért érzett szolidaritástól vezettetve az önhibájukon kívül szociális segítségre szorulók érdekében – összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) és az 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) foglaltak alapján az alábbi szakmai programot alkotjuk:

A szakmai program érvényes minden Szabadbattyán, Úrhida, Kőszárhegy, Nádasdladány és Sárkeszi település közigazgatási területén élő:

- állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárra,
- állandó tartózkodásra jogosító személyigazolvánnyal rendelkező bevándorolt, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,
- a külön elbírálást érdemlő esetben (életveszély, elemi kár) a községben ideiglenesen tartózkodókra is.

A személyes gondoskodás keretében az alapszolgáltatások biztosítását a SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) látja el.

1. A Társulás megnevezése: SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

3. A társulásban részt vevő önkormányzatok, székhelye:

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

Úrhida Községi Önkormányzata
8142 Úrhida, Kossuth Lajos u. 66.

Kőszárhegy Községi Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő u. 103.

Nádasdladány Községi Önkormányzat
8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor u. 1.

Sárkeszi Községi Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor u. 45.

4. A Társulás működési területe:

- Szabadbattyán közigazgatási területe
- Úrhida közigazgatási területe
- Kőszárhegy közigazgatási területe
- Nádasdladány közigazgatási területe
- Sárkeszi közigazgatási területe

5. A Társulás jogállása: Önálló jogi személy, adószámmal és pénzintézeti számlával rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal látja el (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

6. Biztosított alapszolgáltatások:

1. Házi segítségnyújtás
2. Gyermekjóléti szolgáltatás
3. Családsegítés

Szakfeladat szám	Megnevezés	Vonatkozó jogszabály
107052	Házi segítségnyújtás	1993. évi III. tv. 63. §
104042	Gyermekjóléti szolgáltatás	1997. évi XXXI. tv. 39-40. §
107054	Családsegítés	1993. évi III. tv. 64. §

Szabadbattyán, Úrhida, Kőszárhegy, Nádasdladány és Sárkeszi településeken gyermekjóléti szolgáltatással, családsegítéssel és házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat 2015. július 1-től látja el a Társulás.

7. A szolgáltatás elsődleges célcsoportjai:

- időskorúak,
- fogyatékkal élők,
- hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermekek,
- mélyszegénységben élők,
- krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok,
- tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek,
- adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők,
- krónikus betegek,
- szenvedélybetegek,
- pszichiátriai betegek.

I.

Helyzetelemzés

Magyarország helyzete, ezen belül Szabadbattyán és térsége az uniós átlaghoz képest még mindig kedvezőtlen. A versenyképességet visszaveti többek között a hazai kis-és középvállalkozások tőkeszegénysége, az innovációs rendszer elemeinek alacsony fejletlensége. Gátolják a fejlődést a jelentős infrastrukturális hiányosságok, különösen a közlekedés-szállítás, az egészségügyi ellátórendszer. A születéskor várható alacsony élettartam melletti öregedés és a romló korösszetétel munkaerőpiacra gyakorolt negatív hatását súlyosbítja a hosszú idejű munkanélküliség, az aktív munkaerő mobilitásának hiánya, és a fellépő strukturális munkaerőhiány.
Szabadbattyán, de lényegében a térségéhez tartozó települések helyzetét az elmúlt időszakban hátrányosan befolyásolta a közlekedési peremhelyzet, a dél-kelet európai politikai válság, az ipar leépülése, a nem megfelelő gazdasági szerkezet, a külföldi tőke alacsony aránya. Egyre magasabb a munkanélküliség. A szegénység kockázata és a biztonság hiánya halmozottan jelentkezik egyes hátrányos helyzetű, különösen sérülékeny csoportoknál. Ilyeneknek tekinthetők a nagycsaládosok, a nyugdíjasok, a roma népesség körébe tartozók. Az idős népesség bizonyos csoportjainál fokozott a szegénység kockázata. A nyugdíjasok között az átlagot jelentősen meghaladja az egyszemélyes háztartások aránya.

Demográfiai adatok:

A lakosságszám a kedvezőtlen tendencia eredményeként fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok, a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő. A lakosságszám csökkenésnek oka egyrészt a csökkenő születésszám, a magas halálozási arány, a közepes termékenység, másrészt a migrációs folyamatok.
A népességcsökkenés mellett egy másik kedvezőtlen demográfiai tendencia az időskorúak arányának emelkedése a népességen belül. A KSH prognózisa szerint az országnak, ezen belül Szabadbattyánnak és a térségéhez tartozó településeknek is szembe kell néznie az elöregedés problémájával. Évről-évre egyre kisebb létszámú korosztályok lépnek be a munkaerőpiacra, miközben a 60 év feletti korosztály aránya növekszik. A népesség elöregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő a szociális szolgáltatások iránti igény. Ennek az igénynek a kielégítéséhez szükséges a szociális ellátórendszer rugalmas reagáló képességének illetve a családi- és lakókörnyezetben nyújtott szolgáltatásoknak a kiépítése, fejlesztése helyi társadalmi szinten is.
Szakmai programunk célja, hogy az emberi szükségletek kielégítéséhez nélkülözhetetlen feltételek megteremtésében segítsünk azoknak az embereknek, akik erre a fennálló körülmények között önmaguk erejéből nem képesek. Segíteni, abban hogy az erőtlenek jövedelemhez, lakhatáshoz, táplálékhoz, használati tárgyakhoz, értelmes és hasznos tevékenységekhez, gondoskodáshoz, működőképes emberi kapcsolatokhoz, fejlődéshez és jogokhoz jussanak.
További célunk, hogy a hathatós integráció érdekében kiegyenlítődjenek a hátrányok, védelem alá kerüljenek az önmaguk védelmére képtelenek, motiváljuk a reményvesztetteket problémáikban szükséges változásokra, közvetítsünk az alapellátást igénybevevők és környezetük közötti kapcsolatukban, valamint a szociálpolitikát úgy befolyásoljuk minden szinten, hogy az a lehető legoptimálisabban szolgálja az emberek érdekeit.
A feladataink teljesítéshez szükséges forrásokat, források elosztásának elveit, módját, mértékét és intézményrendszerét az aktuális szociálpolitika határozza meg. Jogi szabályozás révén ad felhatalmazást, megbízást segítő tevékenységünkhöz.

Demográfiai adatok: 2014. január 01.
Településenként:

Lakosságszám településenként

sorszám	tagi Önkormányzat	lakosság száma (fő)
1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat	4616
2.	Kőszárhegy Község Önkormányzata	1623
3.	Nádasdladány Község Önkormányzata	1818
4.	Sárkeszi Község Önkormányzata	602
5.	Úrhida Község Önkormányzata	2457

Településenként 0-17 éves korosztály

sorszám	tagi Önkormányzat	0-17 éves korú lakosság száma (fő)
1.	Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat	718
2.	Kőszárhegy Község Önkormányzata	285
3.	Nádasdladány Község Önkormányzata	331
4	Sárkeszi Község Önkormányzata	106
5	Úrhida Község Önkormányzata	559

Ellátottak körének demográfiai mutatói: a szociális és gyermekjóléti feladatok megfogalmazását nagymértékben meghatározza a lakosság korösszetétele, jövedelmi helyzete, gazdasági és egészségi állapota. A szükségletek felmérése során a rendelkezésre álló statisztikai adatokon túlmenően a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat tapasztalatai is ezt mutatják.

Lakhatás: Legfőbb gondot e területeken a rezsihátralékok emelkedő tendenciája jelenti, mind a családok mind a háztartások számát és a tartozások nagyságrendjét illetően. Új kihívás a lakhatás megőrzésében a jelzálog alapú és deviza hitelesek fizetőképtelensége, kiváltképp, ha ez munkahely elvesztéssel is párosul.

Munkaerő-piaci helyzet: A településeken a regisztrált vállalkozások száma csökkenést mutat, csökkent az új engedélyek kiadása. Gazdasági helyzetünkből adódóan elsősorban a kereskedelem, az idegenforgalmi vendéglátás és a hozzájuk kapcsolódó ágazatok, szolgáltatások dominálnak. A foglalkoztatók többnyire e területekre, ágazatokra keresnek munkavállalókat.

A munkanélküliek létszámának alakulása: 2011-óta a regisztrált álláskeresők száma folyamatos csökkenést mutat. Ennek oka többek között a jogszabályi változások is. A munkaügyi kirendeltségek 3 hónapig nyújtható álláskeresési ellátás után sokan nem jelentkeznek az önkormányzatnál, így „eltűnnek" a rendszerből, illetve előfordul, hogy valaki nem teljesíti a jogszabályi kötelezettségen alapuló 30 napos munkavégzést, így az aktívkorúak rendszeres szociális segélyének felülvizsgálatakor megszűnik az ellátásuk. (2015. március 1-jétől a Kormányhivatalok hatásköre az aktív korúak támogatása.)
Növekedést mutat az 55 év feletti állkeresők száma, az aránynövekedés oka lehet az öregségi nyugdíjkorhatár 55 évről, 62 évre történő fokozatos emelése, illetve a munkaviszony rokkantság címén való megszüntetésének beszűkülése.

A pénzbeli és természetbeni ellátások alakulása:
A Szt. és a Gyvt. a szociális biztonság megteremtése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, jogosultsági feltételeit valamint törvényi felhatalmazást adott az önkormányzatok részére, hogy saját költségvetésük terhére egyéb ellátási formákat is megállapíthassanak.
A pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátások esetében a legfőbb cél, hogy az ellátás:

- igazodjon a lakosság szükségleteihez,
- kövesse azokat az igényeket, amelyek a változó társadalmi környezetből adódóan megjelennek,
- minden rászoruló számára hozzáférhető legyen.

Az ellátott települések bemutatása

Szabadbattyán: Székesfehérvártól 10 km-re fekszik. 1950. óta Szabadbattyánhoz tartozik Falubattyán is, mely a nagyközség nyugati részén található. A nagyközség jól megközelíthető gépkocsival, vonattal, autóbusszal. A város közelsége miatt aktív korú lakói bejárnak dolgozni. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély. A tartós munkanélküliek között magasan reprezentáltak az alacsony iskolai végzettségűek, rossz szociális körülmények között élők. A településen a nehéz sorsú, szociálisan hátrányos helyzetű egyének, családok élnek. A település infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Jól felszerelt óvoda, általános iskola valamint középiskola várja a gyermekeket, diákokat. Gyermekkorú lakosainak száma a lakosságának 17%-a. Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az egyedül élő időskorú lakosok biztonságos életvitelének megszervezésére. Jelentős az idős korúak és a nehéz anyagi körülmények között élők száma. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságának 21%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 14%.

Sárkeszi: település Székesfehérvártól nyugatra, a Sárrét dél-keleti peremén helyezkedik el. A megyeszékhelytől 15 km-re található a közúton megközelíthető község. Kiépített gáz-szennyvízhálózata, közvilágítása van. A településen iskola és óvoda nincs. A gyermekek ingáznak, iskolabusz és a szülők segítségével jutnak el a környező települések oktatási intézményeibe így Sárszentmihályra, Nádasdladányba és Székesfehérvárra. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 19%-a, ebből óvodáskorú 11%-a. A község aktív korú munkavállalói ingáznak. A hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korúak aránya csekély, az összlakosságnak 1,7%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságnak 18%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 19,2%.

Úrhida: Székesfehérvártól délnyugatra elterülő település. Közúton jól megközelíthető község. A község lakosságának a száma az elmúlt időszakban növekedő tendenciát mutat. 1990-ben 1112 fő, 2001-ben 1596 fő és 2006-ban elérte a 2000 főt, 2014-ben 2457 főt. A község önálló körzetet hozott létre mind védőnő mind pedig felnőtt háziorvosi tevékenységek tekintetében. A gyermekeket óvoda, általános iskola várja. Infrastruktúrája, szolgáltatásai kielégítően biztosítják a lakosság szükségleteit. A város közelsége miatt egyre jellemzőbb a fiatal családok beköltözése a településre. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 24%-a. Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 17%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 14%.

Nádasdladány: Önálló település, Székesfehérvártól 20 km-re. A község többutcás, szalagtelkes település a Sárrét déli peremén. A falut a megyehatárhoz közeli fekvése hátrányos helyzetbe hozta közlekedési és ellátói szempontból egyaránt. A faluba iskola, óvoda, könyvtár orvosi rendelő működik. A községben a következő közművek kiépítése történt az elmúlt időszakban: ivóvíz, gáz, szennyvízcsatorna, telefon, internet. A tartós munkanélküliek között magas az alacsony iskolai végzettségűek száma. Az önkormányzat a szociális problémákat, a kulturális különbözőség okozta feszültségeket az intézményünk bevonásával próbálja hatékony módon kezelni. Jelentős az inaktívak, tartós munkanélküliek aránya. Az időskorúak ellátásáról az önkormányzat gondoskodik. Gyermekkorú lakosainak száma az összlakosságnak 19%-a.
Az idős korú lakosainak száma az összlakosság 22%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 14%.

Kőszárhegy: Fejér megye egyik fiatal települése. A régi balatoni út mentén a Nyugat-Mezőföld északi részén fekszik. Közúton jól megközelíthető község. Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az egyedül élő időskorú lakosok biztonságos életvitelének megszervezésére. Jelentős az idős korúak és a nehéz anyagi körülmények között élők száma. Az idős korú lakosainak száma az összlakosságnak 20%-a, ebből a 80 év feletti idősek aránya 11%.

A településekhez való kapcsolódás:

A gyermekjóléti és családsegítő szolgálatoknak nagyon fontos, meghatározó, központi szerepet kell betölteniük a települések gyermekjóléti, gyermekvédelmi, családvédelmi és a családsegítő szolgálat rendszerének hatékonyabbá tételében, a helyi szükségletekhez igazításában, fejlesztésében.
Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő szolgálat a települések szakmai közéletében való aktív részvételével elősegíti, hogy a települések szakmapolitikájában érvényesüljenek a gyermekek jólétét, a gyermekek, a családok érdekeit szolgáló szempontok. Felismeri a társult településen jelentkező és az adott területre jellemző általános jelenségeket, problémákat, reagál azokra, megoldásokat keres, javaslatokat készít.
A gyermekjóléti szolgálat részt vesz a gyermekeket és fiatalokat érintő koncepciók (pl. gyermekvédelmi koncepció, ifjúsági koncepció) kidolgozásában, továbbá a szakmai közélet különböző, gyermekek jólétét is érintő fórumain (pl. szociális kerekasztal, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, bizottsági munka stb.)
A folyamatos szakmai párbeszéd és együttműködés ösztönzésével hozzájárul a településeken a gyermekvédelmi, családvédelmi szemlélet formálódásához, egységesebbé, hatékonyabbá válásához.

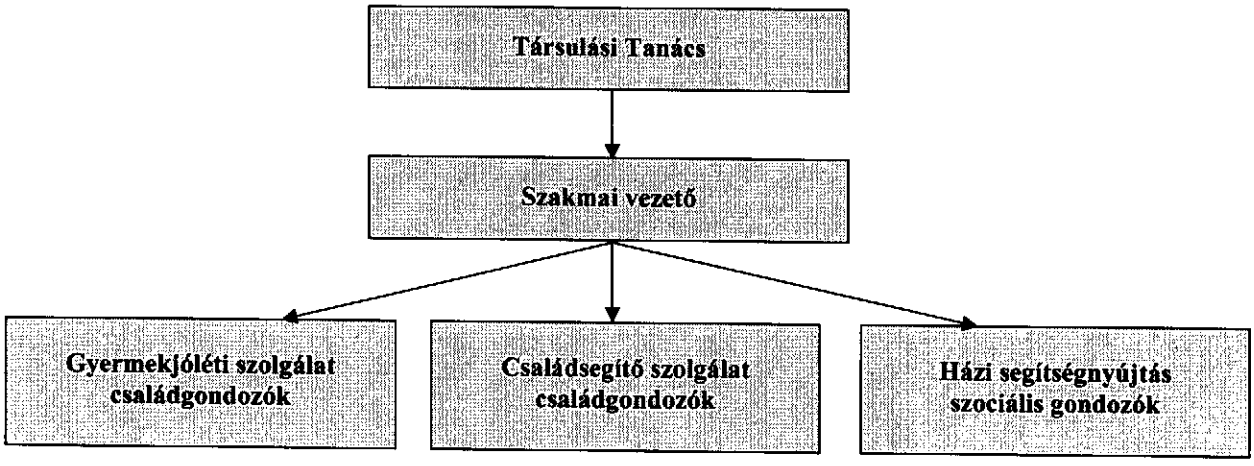
II.

A Társulás szervezete

A Társulás az alábbiakat biztosítja:

1. Házi segítségnyújtás
2. Családsegítés
3. Gyermekjóléti szolgáltatás

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



Társulás székhelye: Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

Nyitvatartási rend településenként:

- Szabadbattyán:	Hétfő-péntekig:	8.00-12 óra
- Úrhida:	Hétfő- péntekig	8.00-12 óra
- Nádasdladány:	Hétfő –péntekig	8.00-12 óra
- Sárkeszi:	Hétfő-péntekig	8.00-12 óra
- Kőszárhegy:	Hétfő-péntekig	8.00-12 óra

A Társulás szakmai irányítását az erre megbízott szakmai vezető végzi.
A szakmai vezető az alábbiakban felsorolt dolgozók munkáját irányítja:

- Családsegítés (2 fő)
- Gyermekjóléti szolgáltatás dolgozói (2,75 fő)
- A házi segítségnyújtást végző gondozók (9,5 fő)

Szakmai vezetői teendőket a vezető tartós távollétében szakmai ügyekben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatot végző, szakmai vezető által helyettesítésre kijelölt családgondozó látja el.

Házi segítségnyújtás:

Szakmai létszám: 2015. július 01-től 9,5 fő szociális gondozó

Szabadbattyánban:	3 fő, napi 8 órában
Úrhidán:	2 fő, napi 8 órában
Kőszárhegyen:	1 fő, napi 8 órában
Nádasdladányban:	2 fő, napi 8 órában
	0,5 fő napi 4 órában
Sárkesziben:	1 fő, napi 8 órában

Működési nyilvántartásba vétel, a továbbképzések az alább felsorolt szakminisztérium által hozott rendeletek alapján történik:

- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

III.
Házi segítségnyújtás

1. Az ellátottak köre:
Szabadbattyán, Úrhida, Kőszárhegy, Nádasdladány és Sárkeszi közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező a szolgáltatást igénylő, az Szt. hatálya alá tartozó természetes személyek. A házi segítségnyújtás esetén figyelembe kell venni, igazolni is szükséges a rászorultságot. Az elláttok tekintetében a társulás eleget tett tájékoztatási kötelezettségének, melynek alapján megállapítást nyert, hogy a jelenlegi gondozottak továbbiakban is kérik a szolgáltatás igénybevételét.

2. A szolgáltatás céljai, feladata:
A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek otthonukban történő gondozása.
Házi gondozók foglalkoztatásával a lakásukon, lakókörnyezetükben nyújt szükség szerinti segítséget a rászorulóknak elősegítve önálló életvitelük minél hosszabb ideig tartó fenntartását.
Ennek során segítséget nyújt az ellátást igénybevevőknek

- az alapvető gondozási, ápolási tennivalók elvégzésével,
- a szociális szolgáltatást igénybevevő és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködéssel,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, azok elhárításában nyújtott segítséggel,
- kapcsolatok fenntartásában, kialakításában való segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás alapvető gondozási és ápolás körébe tartozó feladatokat lát el. Olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. Tevékenysége összetett, szerteágazó az életvitel minden területére kiterjedő gondoskodást jelent.

A szolgáltatást igénybe vevő életviteléhez, személyi és környezeti tisztaságának biztosításához, társas kapcsolat ápolásához, kulturális igénye kielégítéséhez, érdekei védelméhez kap segítséget.
Prevenciós szerepet tölt be abban a tekintetben, hogy segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása
A települések szociális alapszolgáltatásainak kiépítettsége igyekszik a szükségletekhez igazodni, azonban az alapszolgáltatások fenntartása komoly terheket ró az önkormányzatokra. Ugyanakkor az Intézmény elő kívánja segíteni az ellátási területébe tartozó településen élő idős személyek integrációját a társadalomba. Hangsúlyt helyez arra, hogy ne érezzék magukat kirekesztettnek, elhanyagoltnak. Fontos feladat az élet megfelelő minőségének, egészségnek és az aktív életnek minél hosszabb ideig való fenntartása, biztosítása. Sem a család, sem a társadalom számára nem lehet közömbös, hogy az idősebb korosztály milyen életminőséget él, cél, hogy ne befelé fordulva, magányosan, teljenek napjaik. Figyelmet kell fordítani az egészségi állapotukra, életmódjukra, mindennapi aktivitásukra, és a közérzetükre.
A Házi Segítségnyújtás szakmai egység munkatársai a szolgáltatásokat az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás

rendszerességét az igénybe vevővel közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak szerint (ütemezés) határozzák meg.
A gondozási munkában a prevenció mellett a rehabilitáció is szerepel, a lehetőség határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly visszaállítására, a még meglévő képességek megtartására.

A Házi Segítségnyújtás keretében érvényesül a gondozás valamennyi eleme, /fizikai, pszichés/ foglalkoztatás. Elsősorban az alapvető létszükségletek kielégítése kerül előtérbe, így a fizikai ellátási igény jelentkezik nagyobb hangsúllyal.

A gondozás terjedelmét mindenkor a gondozott szükséglete, egészségi állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozási tevékenységek és résztevékenységek az alábbiak:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás
- mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- befűtés, tüzelő behordása kályhához
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

A fizikai támogatás körében:

- etetés, itatás
- mozgatás ágyban
- felfekvéskezelése
- sebellátás

- gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

A háziorvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetése.
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A házi gondozás fontos szakmai követelménye a prevenció illetve a rehabilitáció.
Kerülni kell a „túlgondozást" és ügyelni kell arra, hogy ne legyen „alulgondozás" sem. A folyamatosság teremti meg az ellátott biztonságérzetét.
A gondozás a reális szükségleteknek megfelelően magába foglalja a fizikai ellátást, bizonyos szintű egészségügyi ellátást (orvoshoz kisérést, gyógyszerkiváltást, kisebb sebellátást), pszichés gondozást. Ezen a területen különösen fontos a kompetenciahatárok pontos betartása.
A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.
A szolgáltatás jogosult ellenőrizni az ápolási díjat igénybevevők ápolási kötelezettségének teljesítését.
A házi segítségnyújtást igénybevevőknek a SÁRRÉT KISTÁJ Társulás térítési díjat állapíthat meg.
A fizetendő térítési díj összegét (gondozási óra/Ft) a Társulás határozza meg.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet előírása szerinti tartalommal.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően, lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.
A házi gondozó a feladat ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátott gondozási tevékenységek:
- segítő kapcsolat kialakítása,
- alapvető gondozási, ápolási feladatok a háziorvos előírása szerint,
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- a környezettel való kapcsolattartásának segítése,
- veszélyhelyzet kialakulásának megelőzése, kialakult veszélyhelyzet elhárítása,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról az érte fizetendő személyi térítési díjról az ellátás megkezdésének időpontjáról, az ellátást kérő és az ellátást, nyújtó megállapodást köt.

4.Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevétel önkéntes, az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője személyes megkeresésének, vagy telefonon történő jelzését követően előre egyeztetett időpontban a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában a szakmai vezető megjelenik, igénylő írásbeli kérelmére, indítványára a gondozás felvételéről intézkedik.
Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő cselekvőképtelen, vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, szolgáltató általi ellátásra vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős, vagy szociálisan rászorult személyt észlel.

A **gondozási szükséglet vizsgálatot** a szakmai vezető kezdeményezi a szolgáltatás iránti kérelem alapján.

A gondozási szükséglet vizsgálatát a szakmai vezető végzi a jogszabály által meghatározott adatlapon. Az adatlap értékeinek figyelembevételével a szakmai vezető állapítja meg a gondozási szükséglet mértékét.

A gondozási szükséglet vizsgálata a kérelmező lakóhelyén történik a magán szféra tiszteletben tartásával, a jogszabály által meghatározott szempontok szerint.
A gondozási szükséglet megállapítását követően az intézményvezető elvégzi a jövedelemvizsgálatot.

A szociális gondozó az ellátottal együttműködve, egészségi állapotát és igényeit figyelembe véve **gondozási tervet** készít. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. Az igénybe vevővel kapcsolatos változásokat figyelemmel kíséri és rögzíti, melyet a szakmai vezető legalább évente egyszer ellenőriz.

A gondozási terv készítése közös feladat, melyben részt vesz az adott település - ellátási terület, gondozási körzet - szociális gondozója, a szakmai vezető

A gondozási terv elkészítés során meghatározó az ellátott háziorvosának véleménye, javaslata. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

Az elkészített gondozási tervet évente felül kell vizsgálni, illetve a szolgáltatást igénybe vevő állapotának vizsgálatakor módosítani szükséges.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szociális gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja azt.

A gondozás tehát olyan összetett tevékenység, amelyet az elemeinek együttes alkalmazásával a szolgáltatást igénybe vevő személy egyéni sajátosságainak, igényeinek figyelembe vételével tudatosan tervszerűen kell megvalósítani.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről a szakmai vezető és a szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője **megállapodást** köt. Ezen megállapodás tartalmazza:

1. a szolgáltatást igénybe vevő természetes személyazonosító adatait,
2. a szolgáltatás kezdetének időpontját,
3. a szolgáltatás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
4. a nyújtott szolgáltatások tartalmát,
5. a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét, illetve a tervezhetően igénybe vehető gondozási idő nagyságát percben meghatározva,
6. a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az intézményi térítési díj összegét és az igénybevevő havi jövedelme alapján a személyi térítési díj összegét,
7. az ellátotti jogok érvényesülését,
8. a szolgáltatás megszüntetésének eseteit.

5. A Társulás és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:
Az igénybevevők és a Társulás közötti kapcsolattartás az őket közvetlenül ellátó gondozókon keresztül, vagy a szakmai vezetőn keresztül írásban, illetőleg telefon útján történik.
Az ellátott az ellátással, kapcsolatos problémáival, a lakóhelye szerint illetékes település polgármesteri hivatalának ügyintézőjéhez közvetlenül is fordulhat, aki továbbítja az igényt a szakmai vezetőhöz.

6. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:
A szolgáltatást igénybe vevők számára, jogaik gyakorlásában segítséget nyújt, az ellátott jogi képviselő. A szakmai vezető kötelezettsége az ellátottakat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.
Az ellátott jogi képviselő mellett a házi segítségnyújtásban részesülők panaszukkal a szakmai vezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.
A panasztevő panaszával a Társulási Tanácshoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult, határidőben nem intézkedik, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.
A házi segítségnyújtást igénybevevők illetőleg a szociális gondozók jogainak védelme a hatályos jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyv illetőleg az adatvédelmi törvény rendelkezései alapján történik. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő is közreműködik.

7. Az ellátotti jogviszony megszűnése:
Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosult halálával,
- a társulás jogutód nélküli megszűnésével.

8.Más intézményekkel való együttműködés
A Társulás elemi érdeke a térség intézményeivel, civil szervezeteivel, gazdálkodóival való érdemi együttműködés a tennivalók feltárásában, a feladatok megoldásában, az intézményi tevékenység társadalmi kontrolljában.

Folyamatos, tartalmas kapcsolatra törekszik a térségi települések önkormányzataival, polgármestereivel. A településen foglalkoztatni kívánt alkalmazottak esetében a település polgármesterét egyetértési jog illeti meg.
A szociális szolgáltatások eredményes ellátása érdekében szoros kapcsolatot tart fenn a térség egészségügyi Társulásival, háziorvosokkal, szakrendelésekkel, fekvő beteg intézményekkel.
A házi segítségnyújtás területén dolgozók szoros kapcsolatot tartanak a településeken működő polgárőrséggel.

Tartalmas együttműködésre törekszik továbbá azon civil szervezetekkel, amelyek tevékenysége kötődik a Társulás működéséhez.

9. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Valamennyi, a szolgáltatásba bevont településen a helyben szokásos módon (módokon) kell biztosítani a lakosság tájékoztatását az ellátásokról.
A társulás internetes honlapján belül önálló oldalon nyújt folyamatos információt a térség településein élők számára.

10. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel, a házi segítségnyújtás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükséglete, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott általános és speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
A Házi Segítségnyújtás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen a szolgáltatást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A szakmai vezető köteles biztosítani továbbá, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel a szolgáltatást igénybe vevő szociális rászorultságának állapotára.

Az igénybe vevő a gondozással összefüggő sérelem esetén panasszal élhet a szakmai vezető felé. Az szakmai vezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Társulási Tanácshoz fordulhat jogorvoslattal.

A szakmai vezető a szolgáltatást igénybe vevőt tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

A társulásban alkalmazott munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.

A fenti jogszabályban nem szabályozott, egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A dokumentumokat a Házi Segítségnyújtás szakmai egységből csak területi munkavégzés céljából lehet kivinni.

A Házi Segítségnyújtásban a szakmai munkát végző személy a szolgáltatást igénybe vevő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is - csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhet. A munkatársakat nem köti titoktartás, amennyiben az adatok közlését jogszabály írja elő.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy az érintett egyén, család, családtag ne legyen beazonosítható.

A Házi Segítségnyújtásban szakmai munkát végző személy hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.
A szociális gondozó illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a szolgáltatást igénybe vevővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.

A szakmai vezető és a szakmai munkát végző személy köteles gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről. Gondoskodik arról, hogy az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja a működési területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szakmai munkát végzők, az alábbi munkakörökben dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek:

- szakmai vezető
- szociális gondozók.

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény határozza meg.

A munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Szabadbattyán, 2015. .....

.....
/:Polyák István Vilmos:/
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

A SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás Gyermekjóléti szolgálat Szakmai programját a ...../2015. (VII.....) SKÖT határozatával jóváhagyta, ezzel egyidejűleg a 9/2015. (V.28.) SKÖT határozatát és az azzal elfogadott szakmai programot hatályon kívül helyezte.

Szabadbattyán, 2015. .....

.....

/:Polyák István Vilmos:/
Társulási Tanács elnöke

..... **függelék**

SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás

8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.

Tel.;06-22-588-100

fax: 06-22-363-473

email: alapszolgaltatas@szabadbattyan.hu

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás

Amely létrejött egyrészről a **SÁRRÉT KISTÁJ Önkormányzati Társulás**

(Szabadbattyán, Csikvár tér 1.) szakmai vezetője

Másrészről az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője:

Név:.....

Születési hely, idő: .....

Lakcím.....

között, a mai napon tartalommal:

Az ellátás időtartalma:

Az ellátás .....év .....hó ..... napján kezdődik, és

Határozatlan
Határozott (..... év .....hó ..... napig) időre szól.

Fizetendő térítési díj

Az ellátásért fizetendő térítési díj ..... Ft/ gondozási óra.
A személyi térítési díjat minden hó 15. napjáig utólag kell megfizetni. A személyi térítési díj befizetését bevételi pénztárbizonylattal igazoljuk.

A házi gondozás (az 1993, évi III. törvény, valamint az I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján) előírt szolgáltatásai:

- személyi higiénia biztosítása
- alapvető ápolási, gondozási feladatok
- közvetlen környezet rendben tartása
- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban
- bevásárlás (a háztartás viteléhez szükséges dolgok, max. 5 kg-ig a lakóhelyhez legközelebb eső boltból)
- gyógyszerek felíratása, kiváltása, orvoshoz kísérés
- segítségnyújtás az étkezés igénybevételéhez

- az ellátást igénybevevő mentálhigiénés gondozása (beszélgetés)
- szakápolási feladatok szükségessége esetén, az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátás kezdeményezése
- szükség esetén szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az orvoshoz kísérés miatti utazás, kísérés illetve az ellátottal kapcsolatos egyéb ügyintézés útiköltségét valamint egyéb költségeket az ellátást igénybevevője köteles megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi a tájékoztatást:

- az ellátást igénybe vevő személyes adatait érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Egyéb megállapodás:
A gondozási szükségletvizsgálat által megállapított ..... gondozási óra/ nap helyett, legfeljebb napi..... óra gondozásra tartok igényt. A napi gondozási idő a 4 órát nem haladhatja meg.

Az ellátás megszűnik:

- Társulás jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján
- abban az esetben, ha az ellátott az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti
- az ellátást igénybe vevő halálával
- ha a szolgáltatás indokoltsága egyéb ok miatt megszűnt.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője, valamint a Társulás a szakmai vezetője közös megegyezése alapján kerül sor.

Az ellátást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panaszt tehet:

- szakmai vezetőnél:8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1. Tel. .....
- a társulási tanács elnökénél: : 8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1. Tel. .....
- Ellátott jogi képviselőnél: ..... email:

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket tárgyalás útján kívánják rendezni.

Kelt:..... , ... év ..... hó ..... nap.

.....
Az ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
szakmai vezető

A Megállapodás másolatát átvettem: 20..... , ... hó ..... nap.

.....
Az ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője