

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151. Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
hivatal@szabadbattyan.hu

KÖZÖSSÉGI KISBUSZ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) tulajdonában lévő Transporter (MZV 073 forgalmi rendszámú) kisbusz használatának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzatra, polgármesteri hivatalra, intézményeire, Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás szakmai vezetőjére, valamint a kisbuszt igénybevevő civil szervezetekre, egyházra, az ÁMK Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Könyvtár támogatásával működő csoportokra. (a továbbiakban: igénybevevő)

3. A szabályzat elkészítésének rendje

Az Önkormányzatnak – a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészíteni és időszakosan felülvizsgálni a közösségi kisbusz használatára vonatkozó szabályzatot. A közösségi kisbusz szabályzatának elkészítéséért a polgármester a felelős. A szabályzat felülvizsgálatát szükség szerint, de legalább 2 évente el kell végezni.

4. A szabályzat nyilvánossága

A szabályzatot a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A szabályzatot meg kell ismertetni a hatálya alá tartozókkal. A szabályzatot a Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatalban, valamint a település honlapján (www.szabadbattyan.hu) közzé kell tenni. A szabályzat módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

II. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjármű használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni:

1. Az Önkormányzat tulajdonában levő kisbusz kiemelt feladatai

- helyi közösség művelődési, sport- és szabadidős rendezvényekre való eljutás biztosítása
- lakossági szolgáltatások biztosításában, igénybevételeiben, hozzáférhetőségében való közreműködés
- hivatali ügyek intézésének segítése, eszközbeszerzések lebonyolítása
- szociális alapszolgáltatás működtetéséhez szükséges személyi szállítások
- vérvételi laborba a vér elszállítása

A közösségi busz a fenti kiemelt feladatokon túl egyedi elbírálás keretében egyéb feladatot is elláthat.

2. A gépjármű használatára jogosult szervezetek, személyek

A kisbuszt a szabadbattyáni székhelyű intézmények (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, óvoda, iskola, művelődési ház) és civil szervezetek, helyi csoportok, egyházak vehetik igénybe. Az igénybevételeiről – e szabályzatnak megfelelően, a gépjármű kihasználtságát figyelembe véve – a jegyző dönt, melyről nyilvántartást vezet.

Helybeni közlekedésre a szabadbattyáni székhelyű intézmények, civil szervezetek, egyházak a kisbuszt ingyenesen vehetik igénybe.

Az igénybevevők **egy alkalommal Szabadbattyán közigazgatási területén kívül 50 km-es körzetben** térítésmentesen vehetik igénybe a kisbuszt, ezen túlmenően amennyiben a kisbuszt a településen kívüli közlekedésre kívánja az igénybevevő használni, 40 Ft + Áfa/km fizetési kötelezettség terheli.

Településen kívüli közlekedés igénybevétele esetén az igénybevevő ellenszolgáltatás megfizetésére kötelezett.

A kisbuszt a település menedzsere vezeti. (Cseh János) Tartós távolléte esetén a gépjármű vezetésére önkormányzati dolgozó (Simon Attila) , a polgármester, továbbá egyedi esetben a polgármester által nevesített személy jogosult.

Amennyiben a kisbuszt a **településen kívüli közlekedésre** kívánja az igénybevevő használni , 40 Ft+ Áfa/km fizetési kötelezettség terheli.

Az üzemanyag tankolásról és a járművel megtett km távolságról minden hónap végén a gépkocsi vezető elszámol a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja felé.

3. A gépjármű használata

A tervezett igénybevétel időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban kell jelezni a jegyzőnél, időpont-egyeztetés és nyilvántartásba vétel céljából.

A gépjármű visszaérkezésekor az igénybevevő vagy a gépkocsivezető köteles a jegyzővel, vagy polgármesterrel a kisbuszt haladéktalanul átvizsgálni, hogy nem maradt-e a buszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e a buszban rongálás. Amennyiben károkozást fedeznek fel a kisbuszban vagy annak berendezésein, tartozékain, úgy arról a jegyző haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel. Az utas által okozott kárért az igénybevevő teljes felelősséggel tartozik. A kisbusz vezetője a megjelölt kiállási időpontra és helyre köteles megérkezni. A gépkocsivezető a kiállás helyéről – az utaslistán megjelölt személyek számára és az átadott megrendelőlapon megjelölteknek megfelelően – a közösségi busszal utas szállítást végez, melynek során a buszt és annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen üzemeltetni. A megrendelőhöz tartozó és az utaslistán szereplő személyek poggyászaikat magukkal vihetik a kisbusz utasterébe. A személyenként szállított poggyászok mérete, tömege, darabszáma nem korlátozott, de összességüket tekintve figyelembe kell venni a kisbusz típusára vonatkozó megengedhető terhelést, a csomagtartó méretét és terhelhetőségét.

4. A gépjármű vezetéséhez szükséges okiratok

A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzemeltető, az Önkormányzat a felelős. A gépjármű vezetője köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:

- 1.) forgalmi engedély
- 2.) biztosítás meglétét igazoló irat
- 3.) B kategóriás jogosítvány
- 4.) menetlevél
- 5.) utaslista

A gépkocsivezető folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatkozott dokumentumok érvényességét.

5. A gépjármű tárolása

Az utasszállítás teljesítését követően a kisbusz vezetője a telephelyen – jelen pillanatban a gépkocsivezető lakása mögötti udvar, később, miután az önkormányzati tulajdonú Tájháznál kialakításra kerül a biztonságos tárolása – Tájház garázsába köteles a kisbuszt leállítani, kívül/belül tiszta állapotban.

6. Kárbejelentés

Amennyiben a gépjárművet feltörik, a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik, a gépjármű baleset részese, a gépjárművet ellopják vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik a gépjárművezető köteles a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek. Emellett köteles olyan intézkedést tenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek.

7. A gépjármű karbantartása

A gépjármű karbantartásáért az üzemeltető Önkormányzat a felelős, amelynek során köteles pl. a lejárt engedélyek meghosszabbítására, megszerzésére, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatok ellátására, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeltetéséről gondoskodni.

8. A gépjármű működtetése

A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van a gépjármű pályázati célnak megfelelően, de gazdaságos üzemben tartásának, jogszerű használatának, az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának, a gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának, a bizonylatok ellenőrzésének.

III. Menetlevél

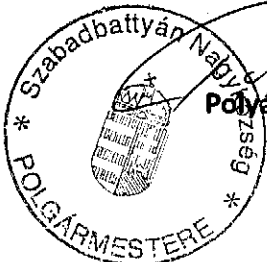
A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatvány a menetlevél. A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni. A gépjárművezető köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani
- a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni
- szükség szerint utas listát mellékelni
- a menetlevelet a gépjármű használatára engedélyt adóval aláíratni, s ezzel a gépjármű igénybevételét igazolni
- a menetlevelet az út befejezésekor aláírni

A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, és a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig meg kell őrizni.

A menetlevél leadását követő 8 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője köteles kiállítani a számlát.

Szabadbattyán, 2015. augusztus 1.

 **Polyák István Vilmos**
polgármester

Melléletek:

1. Igénybevételi lap
2. Utaslista nyomtatvány

A szabályzatot a Képviselő-testület a 105/2015. (VII.30.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Igénybevételi lap

Igénybevevő neve:

Igénybevevő telefonszáma:

Igénybevevő címe:

Számlázási név, cím:

Igénybevétel célja:

Uticél:

Igénybevétel kezdő és bejező napja:

Alulírott Igénybevevő megrendelem Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzattól a közösségi kisbuszt a megadott időpontban és útvonalra. Az igénybevételi lap kitöltésével kijelentem, hogy a közösségi kisbusz használati szabályzatát elolvastam, azt megértettem, a benne foglaltakat elfogadom. Az út során bármely utas által a kisbuszban okozott kárért igénybevevőként kártérítési kötelezettséggel tartozok.

Szabadbattyán, 20.....

.....
Igénybevevő

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzata nevében a közösségi kisbusz használatát a fenti időpontban, útvonalon és célra engedélyezem.

.....
Használatba adó

KÖZÖSSÉGI KISBUSZ UTASLISTA NYOMTATVÁNY

gépjárművezető lakcím aláírása
neve:

Utas neve lakcím aláírás

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....